

**숙명여자대학교**

**2021학년도 학사 · 일반  
편입생 모집요강**



**숙명여자대학교**  
SOOKMYUNG WOMEN'S UNIVERSITY

## 목 차

1. 모집단위 및 모집인원.....	1
2. 전형일정.....	2
3. 지원자격.....	3
4. 전형방법.....	5
5. 제출서류.....	7
6. 학사제도 안내사항.....	10
7. 수험생 유의사항.....	11
8. 인터넷 입학원서 작성요령.....	12
9. 전형료.....	13
10. 전형기준.....	14
11. 합격자발표 및 등록.....	15

### 【소정양식】

지원동기 및 학업계획서(학사편입).....	16
지원동기 및 학업계획서(일반편입).....	19
농어촌학생 지원자격 및 재학사실 확인서.....	22
【찾아오시는길】 .....	23

# 1 | 모집단위 및 모집인원

계열	대학	모집단위	학사 편입	일반편입				
				일반 학생	농어촌 학생 (정원외)	특성화고 졸재직자 (정원외)	기초생활 수급자 (정원외)	
인문	문과 대학	한국어문학부	2	1	-	-	-	
		역사문화학과	1	1	-	-	1	
		프랑스언어·문화학과	1	1	-	-	-	
		중어중문학부	2	1	-	-	-	
		독일언어·문화학과	-	-	-	-	-	
		일본학과	1	1	-	-	-	
		문헌정보학과	1	-	-	-	-	
		문화관광학부	문화관광학전공	1	-	-	-	-
			르꼬르동블루외식경영전공	-	-	-	-	-
	교육학부	-	1	-	-	-		
	생활 과학 대학	가족자원경영학과	-	1	-	-	-	
		아동복지학부	1	1	-	-	-	
	사회 과학 대학	정치외교학과	1	1	-	-	-	
		행정학과	1	1	-	-	-	
		홍보광고학과	1	1	-	-	-	
		소비자경제학과	-	1	-	-	-	
		사회심리학과	-	-	-	-	-	
	법과 대학	법학부	3	4	-	-	1	
	경상 대학	경제학부	2	2	-	-	-	
		경영학부	5	3	-	1	-	
	글로벌서비스학부	글로벌협력전공	-	-	-	-	-	
		앙트러프러너십전공	-	-	-	-	-	
	영어영문학부	영어영문학전공	2	2	-	-	-	
		테슬(TESL)전공	-	-	-	-	-	
	미디어학부		1	1	-	-	-	
	자연	이과 대학	화학과	1	1	-	-	-
			생명시스템학부	1	2	-	-	-
수학과			1	1	-	-	-	
통계학과			1	3	-	-	1	
공과 대학		화공생명공학부	2	4	-	-	1	
		ICT융합공학부	IT공학전공	2	1	-	-	-
			전자공학전공	1	1	-	-	-
			응용물리전공	1	1	-	-	-
		소프트웨어학부	컴퓨터과학전공	2	1	-	-	-
			소프트웨어융합전공	1	1	-	-	-
		기계시스템학부	1	1	-	-	-	
기초공학부		-	-	-	-	-		
생활 과학 대학		의류학과	1	1	-	-	-	
		식품영양학과	1	1	1	-	-	
예체능		음악대학	관현악과	1	1	-	-	-
합계			43	44	1	1	4	

\*관현악과에 지원 가능한 전공악기 : 클라리넷(학사편입) / 비올라(일반편입)

## 2 | 전형일정

구 분	일 정	비 고
인터넷 원서접수	2020.12.7.(월) 10시 ~9(수) 17시	<ul style="list-style-type: none"> <li>입학처 홈페이지 <a href="http://admission.sookmyung.ac.kr">http://admission.sookmyung.ac.kr</a></li> </ul>
필답 및 실기시험 수험생유의사항 안내	2020.12.16(수) 17시	<ul style="list-style-type: none"> <li>입학처 홈페이지 공지사항 (시험일정 등)</li> </ul>
필답시험 및 실기시험	2020.12.18(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학사편입                             <ul style="list-style-type: none"> <li>-영어필답시험: 인문계 및 자연계(생명시스템학부, IT공학전공, 컴퓨터과학전공, 소프트웨어융합전공, 의류학과, 식품영양학과)</li> <li>-수학필답시험: 자연계(화학과, 수학과, 통계학과, 화공생명공학부, 전자공학전공, 응용물리전공, 기계시스템학부)</li> <li>-실기시험: 예·체능(관현악과)</li> </ul> </li> <li>■ 일반편입                             <ul style="list-style-type: none"> <li>-영어필답시험: 인문계 및 자연계(생명시스템학부, IT공학전공, 컴퓨터과학전공, 소프트웨어융합전공, 의류학과, 식품영양학과)</li> <li>-수학필답시험: 자연계(화학과, 수학과, 통계학과, 화공생명공학부, 전자공학전공, 응용물리전공, 기계시스템학부)</li> <li>-실기시험: 예·체능(관현악과)</li> </ul> </li> </ul>
1단계 합격자 발표	2021.1.7(목) 17시	<ul style="list-style-type: none"> <li>입학처 홈페이지</li> </ul>
1단계 합격자 2단계 전형료 납부	2021.1.7.(목) 17시 ~8(금) 16시	<ul style="list-style-type: none"> <li>입학처 홈페이지</li> </ul>
구비서류 제출	2021.1.12.(화) ~14(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1단계 합격자만 등기우편으로 제출함 ※ 마감일(2021.1.14.) 우체국 소인까지 유효 ※ 방문 접수는 불가합니다.</li> <li>우편주소 : (04310)서울특별시 용산구 청파로 47길 100 숙명여자대학교 입학정보센터</li> </ul>
최종합격자 발표	2021.2.4(목) 17시	<ul style="list-style-type: none"> <li>입학처 홈페이지</li> </ul>
최초등록	2021.2.5.(금) ~8(월) 16시	<ul style="list-style-type: none"> <li>신한은행 및 전국은행 계좌이체(은행 마감시각까지)</li> </ul>
추가합격자 발표 및 통보	2021.2.9.(화) ~16(화) 21시	<ul style="list-style-type: none"> <li>입학처 홈페이지 또는 개별 통보</li> </ul>
추가등록 및 등록금환불	2021.2.9(화) ~17(수) 16시	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021.2.17(수)까지 본인의 요구가 있을 경우 우리대학교 학칙 및 '등록금 반환기준'에 따라 환불 처리함</li> </ul>

# 3 | 지원자격

## 1. 학사편입

지원자격	
국내 4년제 정규대학	학사학위소지자 또는 2021년 2월 학사학위 취득예정인 사람 (방송통신대학, 산업대학, 사이버대학 포함)
국외 4년제 정규대학	학사학위소지자 또는 2021년 2월 학사학위 취득예정인 사람
「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의하여 학사학위과정을 취득한 사람 또는 2021년 2월 학사학위 취득예정인 사람	
기타 법령에 의하여 학사학위소지자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람	

## 2. 일반편입

지원자격	
국내 4년제 정규대학	2학년 또는 4개 학기(계절학기 제외) 이상 수료(예정)하고 인문계열 63학점, 자연/예.체능 계열 65학점 이상을 취득한 사람(방송통신대학, 산업대학, 사이버대학 포함)
국외 4년제 정규대학	2학년(4학기) 이상 수료하고 전적대학 졸업학점의 1/2이상 취득한 사람 (영국 3년제 대학의 경우 2년(4학기) 이상 수료하고 졸업학점의 2/3 이상 취득한 사람) ※ 전적대학의 졸업이수학점, 학기요건, 성적체계, 평점기준 등을 종합적으로 고려하여 판단(이와 관련된 증빙서류를 반드시 제출하여야 함)
국내·외 전문대학	졸업한 사람 및 2021년 2월 졸업 예정인 사람
「고등교육법」 제50조의3에 따라 교육부가 지정한 84개 전문대학 간호학과에서 수업연한을 4년으로 하는 과정을 2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상 수료하고 소정의 학점을 이수한 사람	
「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의하여 학사학위과정 70학점 이상을 이수한 사람 또는 전문학사학위를 취득(예정)한 사람	
기타 법령에 의하여 전문대학을 졸업한 사람과 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람	

## 3. 일반편입 (정원외)

### 가. 농어촌 학생

#### ■ 지원자격

일반편입 지원자격을 충족하고 아래 유형 1) 또는 2) 중 하나에 해당하는 사람

**유형 1)** 읍·면지역 또는 도서·벽지지역에 소재한 학교에서 중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 6년의 교육과정을 이수하고, 해당기간 전 과정 동안 부모와 학생이 모두 읍·면지역 또는 도서·벽지지역에 거주한 사람

**유형 2)** 읍·면지역 또는 도서·벽지지역에 소재한 학교에서 초등학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 초·중·고 전 교육과정을 이수하고, 해당기간 전 과정 동안 학생 본인이 읍·면지역 또는 도서·벽지지역에 거주한 사람

- 읍·면 또는 도서·벽지에 소재한 특목고(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고), 평생교육법 제31조에 따른 학교형태의 평생교육시설, 비인가 대안학교 졸업자는 지원 불가합니다.
- 도서·벽지는 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 열거한 읍·면·동·리만을 인정합니다.
- 유형 1)과 유형 2)의 지원자격은 입학일부터 졸업일까지를 의미하며 연속된 연수만을 인정합니다.

■ 행정구역(읍·면)의 적용

- ① 초등학교, 중학교 및 고등학교 재학 당시 읍·면이었던 행정구역이 졸업 이후 동(洞)으로 개편된 경우, 당해 동(洞)지역을 읍·면지역으로 인정합니다.
- ② 초등학교, 중학교 및 고등학교 재학 중에 읍·면이 동(洞)으로 행정구역이 개편된 경우, 당해 동(洞)지역을 읍·면지역으로 인정합니다.
- ③ 2개 이상의 학교에서 재학한 경우에도 해당 학교 모두가 반드시 읍·면지역에 소재하는 학교여야 하되 동일한 읍·면지역이 아니어도 인정합니다.

※ 유형 1) 기타 기준

<b>부모의 이혼</b>	중학교 및 고교 재학 기간 중에 부모가 이혼한 경우 이혼 전의 부모의 주소지는 농·어촌지역이어야 하고 이혼 후에는 친권자의 자격요건을 확인합니다.
<b>부모의 사망</b>	중학교 및 고교 재학 기간 중에 부 또는 모, 부모 모두가 사망한 경우에는 법률상의 사망일 이전까지의 주소지가 농·어촌지역이어야 하고, 지원자 본인과 동거하고 있는 부 또는 모가 농·어촌지역에 거주해야 합니다.

나. 특성화고졸 재직자

■ 지원자격

일반편입 지원자격을 충족하고 아래의 어느 하나에 해당하고 산업체 근무경력이 3년 이상인 재직자(고등교육법시행령 제29조 제2항 제14호 다목)

- 「초·중등교육법 시행령」 제76조의3 제1호에 따른 일반고등학교에 재학하는 동안 시·도교육감이 「직업교육훈련 촉진법」에 따른 직업교육훈련기관 중 직업교육훈련위탁기관으로 선정한 기관에서 1년 이상의 직업교육훈련과정을 이수하고 해당 일반고등학교를 졸업한 사람
- 「초·중등교육법 시행령」 제90조 제1항 제10호에 따른 산업수요 맞춤형 고등학교를 졸업한 사람
- 특성화고등학교\* 등을 졸업한 사람
  - \* 「초·중등교육법 시행령」 제91조제1항에 따른 특성화고등학교 중 자연, 예·체능현장실습 등 체험 위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교를 제외한 학교(「초·중등교육법 시행령」 제76조의3 제1호에 따른 일반고등학교에 설치된 학과 중 특성화고등학교에서 제공하는 것과 같은 교육과정으로 운영되는 학과 포함)
- 「평생교육법」 제31조 제2항에 따른 학력 인정 평생교육시설 중 특성화고등학교 등에서 제공하는 것과 같은 교육과정을 운영하는 평생교육시설에서 해당 교육과정을 이수한 사람

1) 산업체의 범위

- 가) 국가·지방자치단체 및 공공단체
- 나) 근로기준법 제11조에 의거 상시근로자 5인(사업주 포함) 이상 사업체
- 다) 4대 보험 중 1개 이상 가입 사업체(창업·자영업자 포함) [단, 4대보험 개인(지역)가입자는 지원자격에 해당하지 않음]
  - 4대 보험 가입 대상사업체가 아닌 산업체 종사자(농업, 수산업 등)는 국가, 지방자치단체가 발급하는 공적증명서(농지원부 등) 확인을 통해 인정할 수 있습니다.
  - 해외에서 근무한 경우는 납세 사실을 증명하는 서류를 제출할 경우에 한해 인정함(아포스티유 또는 영사확인서 포함)

2) 재직기간 산정 기준

- 가) 2021년 3월 1일 기준으로 재직 중이며, 총 재직기간(4대보험 중 하나 이상에 가입된 기간)이 3년 이상이어야 합니다.
- 나) 고등학교 졸업일 다음날부터 근무기간으로 산정합니다.
- 다) 4대보험 가입 확인서의 기간만을 재직기간으로 인정합니다.
- 라) 2개 이상의 산업체에서 재직할 경우 총 재직기간은 합산하여 산정하되, 중복되는 기간은 이중으로 합산하지 않습니다.

## 다. 기초생활수급자 및 차상위 계층 학생

### ■ 지원자격

일반편입 지원자격을 충족하고 「고등교육법 시행령」 제29조 제2항 제14호 라목 및 국민기초생활보장법 제2조제1~2호에 규정된 수급(권)자(생계급여 수급자, 의료급여 수급자, 주거급여 수급자, 교육급여 수급자, 보장시설 수급자 중 하나인 자) 및 그의 자녀, 동조 제10호에 규정된 차상위 복지급여를 받고 있는 가구의 학생(우선돌봄 차상위가구 포함, 한부모가족지원법 제5조 및 제5조의2에 따른 지원 대상자

※ 지원자가 속한 세대의 구성원 중 한 명이 동 대상자인 경우 지원자를 차상위 계층으로 인정합니다.

## 4 | 전형방법

### 1. 학사편입

(반영비율 : %)

단계	계열	모집단위	필답시험		실기	서류 심사	계	비고
			영어	수학				
1단계	인문	전 모집단위	100	-	-	-	100	모집 인원의 5배수 선발
	자연	화학과, 수학과, 통계학과, 화공생명공학부, 전자공학전공, 응용물리전공, 기계시스템학부	-	100	-			
		생명시스템학부, IT공학전공, 컴퓨터과학전공, 소프트웨어융합전공, 의류학과, 식품영양학과	100	-	-			
	예·체능	관현악과	-	-	100			
2단계	전 모집단위		1단계 성적 80		20	100		

### 2. 일반편입

(반영비율 : %)

단계	계열	모집단위	필답시험		실기	서류 심사	계	비고
			영어	수학				
1단계	인문	전 모집단위	100	-	-	-	100	모집 인원의 10배수 선발
	자연	화학과, 수학과, 통계학과, 화공생명공학부, 전자공학전공, 응용물리전공, 기계시스템학부	-	100	-			
		생명시스템학부, IT공학전공, 컴퓨터과학전공, 소프트웨어융합전공, 의류학과, 식품영양학과	100	-	-			
	예·체능	관현악과	-	-	100			
2단계	전 모집단위		1단계 성적 80		20	100		

### 3. 예·체능계 실기시험 과목

대학	모집단위	실기시험과목	실기시간	비고
음악대학	관현악과	자유곡 1곡	10분 이내	

#### 4. 지원자 유의사항

- 가. 모집단위별 제1지망만 지원할 수 있습니다.
- 나. 학사편입과 일반편입 간 또는 모집단위 간에 중복 지원할 수 없습니다.
- 다. 전적 대학에서 전공한 계열, 학과에 제한 없이 지원할 수 있습니다.

#### 5. 기타사항

##### 가. 학사편입

학사편입생은 3학년 1학기로 편입하며, 학점은 전적 대학 학점인정 절차 없이 인문계열 62학점, 자연/예·체능 계열 65학점을 이수한 것으로 인정합니다.

##### 나. 일반편입

일반편입생은 3학년 1학기로 편입하며, 학점은 전적 대학에서 이수한 각 전공 및 교양과목의 동일유사과목에 한 해 인문계열 62학점, 자연/예·체능계열 65학점 이내에서 인정하되 전공학점은 졸업학점의 1/2를 초과할 수 없습니다.



## 5 | 제출서류

서류 제출 대상자
1단계 합격자

제출 방법
<p>등기우편</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• '발송용 봉투표지'를 우편봉투에 부착함</li> <li>• 제출기한 : <b>서류제출 마감일(2021.1.14.) 우체국 소인</b>까지 유효</li> <li>• 제출 주소 : (04310)서울특별시 용산구 청파로 47길 100 숙명여자대학교 입학정보센터(행정관 1층)</li> </ul>

유의사항
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 모든 제출서류는 원본으로 제출해야 합니다. 다만, 외국대학 출신자가 관련 서류를 사본으로 제출할 경우 원본 서류를 <b>2021. 2. 18.(목)까지 제출</b>하여야 합니다.</li> <li>• 서류는 원서접수 마감일 기준 <b>최근 1개월 이내(2020. 11. 10. 이후)</b>에 발행한 것만 인정합니다. 단, 외국 소재대학은 6개월 이내까지 인정합니다.</li> <li>• 한글, 영어 이외의 외국어로 기재된 서류는 한글 번역문(공증 필)을 첨부하여야 합니다.</li> <li>• 외국대학 출신자는 졸업(예정)증명서 또는 학위(예정)증명서, 성적증명서 제출 시 아포스티유확인서(또는 영사확인서)를 포함하여 1단계 합격자 서류제출 마감일까지 제출합니다. 다만, 부득이한 사정으로 아포스티유확인서(또는 영사확인서)를 제출하지 못하는 경우 등록기간 내에 제출합니다.</li> <li>• 서류 미제출자는 지원자격 부적격자로 불합격 처리합니다.</li> <li>• 제출서류에 대하여 위.변조 조회, 학력조회 등을 실시하여 지원자격과 다를 경우 합격 또는 입학은 취소하며, 수험생은 이에 따른 법률적 책임을 질 수 있습니다.</li> </ul>

### 1. 필수 제출서류

구분		제출서류	설명	
공통	학사편입	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 성적증명서 1부</li> <li>• 지원동기 및 학업계획서 1부 (입학처 홈페이지에서 다운로드)</li> </ul>	- 전학년 취득학점 및 평점평균 반드시 기재, <b>2020학년도 2학기 재학 중인 사람은 2020학년도 2학기 성적이 포함된 것으로 제출함</b>	
	일반편입		- 전적 대학에 편입학한 사람은 편입학 전 대학의 성적 증명서도 제출함	
해당자	학사편입	4년제 대학	졸업(예정)증명서 1부	
		학점은행제	학사학위수여(예정)증명서 1부	
		독학사		
	일반편입	4년제 대학	2학년 수료(예정)증명서 또는 졸업(예정)증명서 1부	- 수료(예정)증명서 발급이 불가능한 경우에는 졸업학점과 학년 수료학점 기준이 명시된 해당대학의 학칙(요람) 부분과 계절학기 수강확인서(해당자에 한함)를 추가로 제출하여야 함
		전문대학	졸업(예정)증명서 1부	
		학점은행제 독학사	(전문)학사학위수여(예정)증명서 1부	

## 2. 추가 제출서류

### 가. 외국소재대학 출신자

제출서류	
① 출입국사실증명서 1부 ② 졸업이수학점, 취득학점, 이수 학기, 성적산출기준, 대학인가 등에 관한 증빙서류 1부 ③ 재외공관 확인서 또는 아포스티유(Apostille) 확인서 1부 - 외국소재 대학에서 발급한 졸업·수료(예정)증명서, 성적증명서는 반드시 재외공관(해당국 소재 대한민국 대사관 또는 영사관) 영사확인을 거치거나 아포스티유 확인서를 제출하여야 함 (아포스티유 확인서 관련 문의 : 외교부 영사서비스과 02-2100-7600, <a href="http://www.0404.go.kr">http://www.0404.go.kr</a> )	

### 나. 농어촌 학생

제출서류		
공통		
지원 자격별	유형1) 중·고등학교 6년과정 이수자	① 농어촌학생전형 지원자격 및 재학사실 확인서 1부(소정양식 활용) ② 중·고등학교 학교생활기록부(학교장 직인날인) 각 1부 *출신 중·고등학교장 직인이 날인되어 있어야 함 ③ 부·모·지원자의 주민등록초본 각 1부(주소 이전 이력전체가 기재된 것으로 제출) ④ 지원자 명의의 가족관계증명서 1부 (가족관계증명서는 지원자 '본인' 의 명의로 발급하여 지원자와 부모간의 관계 확인이 가능해야 함) ⑤ 부·모 건강보험자격득실확인서 각 1부 (부·모의 농어촌 거주 확인을 위한 직장관련 제출 서류) - 지원자별 자세한 서류는 '추가 제출 서류'를 확인하시기 바랍니다.
	유형2) 초·중·고등학교 전 교육과정 이수자	③ 초등학교 학교생활기록부(학교장 직인날인)1부 ④ 지원자의 주민등록초본 각 1부

- 1) '농어촌학생전형 지원자격 및 재학사실 확인서'는 우리대학 입학처 홈페이지(<http://admission.sookmyung.ac.kr>)에서 해당 양식을 다운로드 하여 작성합니다.
- 2) 가족관계증명서는 지원자 본인의 명의로 발급받고, 지원자와 부모(양부모가 있을 경우, 양부모 포함)의 성명·성별·출생연월일 및 주민등록번호 등을 확인할 수 있도록 발급받아야 합니다.
- 3) 이혼, 사망, 입양 등으로 인해 별도로 가족관계 확인이 필요한 경우, 이를 증명할 수 있는 서류 1부를 추가로 제출해야 합니다.
- 4) 지원자격 확인 또는 기타 전형에 필요한 경우 관련 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.

#### ※ 지원자격 유형 1) 추가 제출 서류(중·고등학교 6년과정 이수자 중 해당자)

구분	제출서류	비고	
필수 서류	건강보험자격득실확인서 1부	- 국민건강보험공단 발급( <a href="http://www.nhis.or.kr">www.nhis.or.kr</a> ) - 부모 각 1부(지원자의 중·고등학교 재학기간 포함) - <건강보험자격득실확인서> 상에 직장가입자로 1회 이상 기재된 경우, 직장 주소 확인을 위해 아래 추가 서류 제출	
해당자	일반 직장가입자	- 해당하는 부모 각 1부(지원자의 중·고등학교 재학기간 포함) - 직장 소재지가 반드시 포함되어야 함 ※ 고용노동청 각 지역센터 또는 고용산재보험 토털서비스 인터넷발급( <a href="http://total.kcomwel.or.kr/main.do">http://total.kcomwel.or.kr/main.do</a> ) ※ 2개 이상의 직장에서 근무한 경우, 직장별로 1부씩 제출 ※ 자격내역서 상 실제 근무한 지역 주소 아닌 본사 등 대표주소가 기재된 경우, 실제 근무한 주소를 증빙할 수 있는 서류를 함께 제출해야 함	
	공무원/군인 및 교직원	- 해당하는 부모 각 1부(지원자의 중·고등학교 재학기간 포함) - 근무지 주소 및 재직기간 명시 필수 - 해당 근무지에서 발급	
	자영업자	사업자등록증명(원) 원본 1부	- 현재 사업장을 운영하는 경우 제출 ※ 사업장 주소 및 사업기간이 명시되어 있어야 함
		폐업사실증명(원) 원본 1부	- 사업장을 운영하다가 현재는 폐업한 경우 제출 ※ 사업장 주소, 개업일, 폐업일이 명시되어 있어야 함
지역가입자		※ 추가 제출서류 없음	

대상		제출서류
해당자	부모의 이혼	① 지원자 명의의 기본증명서 1부(친권자/양육권자 확인 가능하도록 발급) ② 부모의 혼인관계증명서 1부(지원자와 함께 거주하고 있는 부 또는 모 기준) ③ 지원자의 양육권자가 재혼한 경우 재혼한 배우자의 주민등록초본 1부 제출
	부모의 사망	① 사망한 부 또는 모의 기본증명서 1부 ② 부모의 혼인관계증명서 1부 ③ 지원자의 양육권자가 재혼한 경우 재혼한 배우자의 주민등록초본 1부 제출
	입양	① 지원자 명의의 입양관계증명서 1부

#### 다. 특성화고졸 재직자

제출서류	
공통	① 고등학교생활기록부 1부(출신 고등학교장의 직인 및 간인이 있어야 함) ② 현 직장 재직증명서(근무기간, 휴직기간 반드시 명시) 1부 ③ 전 직장 경력증명서(현 직장에서의 근무기간이 3년 이하인 재직자에 한해 제출/근무기간, 휴직기간 반드시 명시) 1부
선택(택 1)	① 4대보험 가입확인서 1부(4대보험 정보연계센터 : <a href="http://www.4insure.or.kr">http://www.4insure.or.kr</a> ) ② 국민건강보험 자격득실확인서 1부 (국민건강보험공단 사이버민원센터 : <a href="http://minwon.nhic.or.kr">http://minwon.nhic.or.kr</a> ) ③ 국민연금 가입확인서 1부(국민연금공단 발행) ④ 고용보험자격이력확인서 1부(고용지원센터 발행) ⑤ 공적증명서 1부(4대보험 가입 대상 사업체가 아닌 1차 산업 종사자(농업, 수산업 등)는 국가·지방자치단체가 발급하는 공적증명서 제출)

#### 라. 기초생활수급자 및 차상위 계층 학생

- 정부민원포털 인터넷 발급 서류 인정

지원자격 구분	제출서류
기초생활보장수급(권)자 및 그의 자녀	① 국민기초생활보장수급자 증명서 1부(시.군.구청 또는 읍.면.동 주민센터 발급) ② 가족관계증명서 1부(부 또는 모 기준으로 발급) ※ 기초생활수급(권)자가 지원자 본인이 아닐 경우 제출
아래 중 하나 이상의 급여를 받고 있는 가구의 학생 - 차상위 건강보험본인부담금 경감대상 - 차상위 장애수당 - 차상위 장애인연금부가급여 - 차상위 자활근로자 - 한부모가족지원사업 복지급여 - 우선돌봄차상위 가구	① 아래 중 해당 서류 1부 - 차상위 본인부담경감대상자 증명서 - 장애(아동)수당 대상자 확인서 - 장애인연금 대상자 확인서 - 자활근로자 확인서 - 한부모가족 증명서 - 차상위계층 확인서 ※ 차상위 본인부담경감대상자 증명서는 국민건강보험공단에서 발행, 그 외 시.군.구 구청 또는 읍.면.동 주민센터 발급 ② 가족관계증명서 1부(부 또는 모 기준으로 발급) ※ 차상위계층 대상자가 지원자 본인이 아닐 경우 제출

- 1) 가족관계증명서를 제출하는 경우 반드시 지원자의 부 또는 모 기준으로 발급된 것으로 제출해야 합니다. 단, 이혼 가정의 경우 부 또는 모의 혼인관계증명서, 지원자 본인의 기본증명서를 추가로 제출해야 합니다(단, 한부모가족 지원을 받고 있는 경우 제출하지 않습니다).
- 2) 학생 본인 명의의 수급자 증명서를 제출할 경우 가족관계증명서를 제출하지 않습니다.
- 3) 상기 제출서류 외에도 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요청할 수 있습니다.

## 6 | 학사제도 안내사항

### 1. 전적대학 학점인정

가. 전적 대학 이수학점인정 및 교과목 이수는 우리대학 학칙 및 관련규정에 따릅니다.

나. 전적 대학 학점인정에 대한 자세한 사항은 우리대학 학사팀(02-710-9015)으로 문의하시기 바랍니다.

### 2. 학사안내

가. 편입생도 복수, 부전공을 이수할 수 있습니다.

나. 편입생은 전과, 조기졸업을 할 수 없습니다.

### 3. 교사자격증 취득 안내

가. 사범계학과(교육학부) 편입생은 우리대학에서 교직 과정을 이수할 수 있습니다.

나. 교직과정(사범계학과 제외) 편입생은 우리대학에서 교직 과정 이수 신청을 할 수 없습니다.

※ 단, 초등학교 준교사 이상의 교사자격증을 소지한 자가 중등학교 정교사(2급) 표시과목을 부여하는 교직과정이 개설된 학과에 입학 또는 편입·재입학 한 경우에만 「초·중등교육법」 제21조 제2항 관련 [별표2] 중 중등학교 정교사(2급) 제7호의 교사자격증을 취득할 수 있습니다(주전공만 가능).

다. 교직에 대한 자세한 사항은 우리대학 교원양성센터(02-710-9027)로 문의하시기 바랍니다.

## 7 | 수험생 유의사항

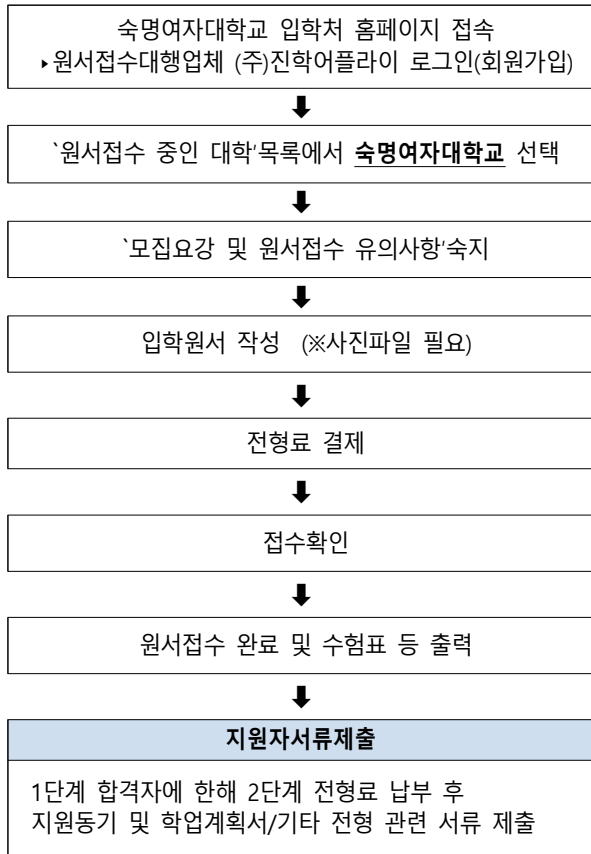
1. 전형기간 중 수험생은 우리대학 입학처 홈페이지에 안내하는 공지사항에 유의하여 불이익을 당하는 사례가 없도록 하여야 합니다.
2. 입학원서 접수는 입학처 홈페이지 및 원서접수 대행업체 (주)진학어플라이 홈페이지를 통해서만 할 수 있습니다. 방문접수 및 우편접수는 실시하지 않습니다.
3. 입학원서를 작성하여 전형료를 전자결제하고 수험번호를 부여받은 후에는 입학원서의 내용을 변경하거나 취소할 수 없으며, 제출한 서류 및 전형료는 반환하지 않습니다. 다만, 부득이한 사유의 경우 우리대학교가 정한 기준에 따릅니다.
4. 성적산출 또는 지원자격 확인 등 입학전형에 필요한 자료를 제출하지 않거나 보완요구에 응하지 않을 경우에는 지원자격 미달(서류미비)자로 불합격 처리합니다.
5. '지원동기 및 학업계획서'에 부모 및 친인척의 성명, 직장명 등 신상에 관한 사항을 기재 시 불합격 처리합니다.
6. 수험생은 공정한 시험 진행을 위해 휴대전화 등 일체의 전자기기를 시험 시작 전에 감독위원의 지시에 따라 별도 보관하여야 하며, 감독위원의 지시에 불응한 경우에는 부정행위자로 간주되어 퇴실 조치됩니다.
7. 수험생은 입실시간까지 해당 시험장 또는 대기실에 입실 완료하여야 합니다.
8. 수험생은 시험 당일 수험표와 신분증을 반드시 지참하여야 합니다.
9. 총장은 입학지원자 중 전형 성적이 다른 합격자의 성적보다 현저히 부족한 학생에 대해서는 입학을 허가하지 않을 수 있습니다.
10. 등록한 후에는 이를 취소할 수 없습니다. 다만, 부득이한 사유의 경우 우리대학교 학칙 및 '등록금 반환기준'에 따릅니다.
11. 입학원서의 허위기재, 서류의 위조나 변조, 대리시험 등 기타 부정한 방법으로 합격하거나 학력조회 결과 지원 자격과 다른 경우에는 재학 중이라도 입학에 취소하고 학적을 말소하며, 수험생은 이에 따른 법률적 책임을 지게 됩니다.
12. 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리대학교의 편입생 선발원칙 또는 우리대학교가 따로 정한 기준에 따릅니다.

# 8 | 인터넷 입학원서 작성요령

## 1. 인터넷 원서접수 안내

- ① 입학원서 접수는 입학처 홈페이지 및 원서접수 대행업체 (㈜진학어플라이 홈페이지를 통해서만 할 수 있습니다(<http://www.jinhakapply.com>). 교내방문접수 및 우편접수는 실시하지 않습니다.
- ② 인터넷을 통한 입학원서 접수요령은 '2. 인터넷 입학원서 작성요령'을 참고하기 바랍니다.
- ③ 전형료를 납부하여 수험번호를 부여받은 후에는 입학원서 입력사항을 변경하거나 원서접수를 취소할 수 없으며, 제출한 서류 및 전형료는 반환하지 않습니다. 다만, 부득이한 사유의 경우 우리대학교가 정한 기준에 따릅니다.

## 2. 인터넷 입학원서 작성 요령



- ① 전형료를 결제하여야 접수가 완료되며 **이후에는 원서 내용의 수정 및 접수 취소가 불가능하므로** 전형료 결제 전에 입력사항을 반드시 확인하기 바랍니다.
- ② 전형료를 납부하여 수험번호를 부여받은 후에는 입학원서 입력사항을 변경하거나 원서접수를 취소할 수 없으며, 제출한 서류 및 전형료는 반환하지 않습니다. 다만, 부득이한 사유의 경우 우리 대학교가 정한 기준에 따릅니다.
- ③ 수험표는 입학원서가 정상적으로 접수된 경우에만 출력되므로 반드시 확인하기 바랍니다.
- ④ 지원자의 출신학교/졸업(예정)년도/학적상태를 정확히 입력하여야 합니다.
- ⑤ 입학원서의 입력 잘못으로 인하여 수험생이 받게 되는 불이익은 우리대학교가 책임지지 않습니다.
- ⑥ 지원자 및 보호자의 전화번호는 입학전형기간 중 긴급히 연락할 수 있는 곳을 명기하여야 하며, 연락두절로 인해 수험생이 받게 되는 불이익은 우리대학교가 책임지지 않습니다.
- ⑦ 인터넷 원서접수를 마친 후 수험표를 출력하여 수험생이 보관하고 필답시험과 면접·구술시험 당일에 지참합니다.
- ⑧ 수험표는 원서접수 대행업체에 로그인하여 재출력할 수 있습니다. (주)진학어플라이 [www.jinhakapply.com](http://www.jinhakapply.com) / ☎1544-7715

### ※ 사진 업로드 방법 안내

- ① 원서접수 전 3개월 이내에 촬영된 상반신 정면 사진으로, 어깨까지 나온 반명함판 사진이어야 합니다. 옆모습 또는 모자나 선글라스를 착용한 사진은 사용할 수 없습니다.
- ② 사진 파일은 해상도 118X157 pixel 이상의 JPG, JPEG, GIF, PNG, BMP 파일이어야 합니다. (예 : 홍길동.jpg)
- ③ 배경이 있는 사진, 스냅사진, 너무 크거나 작아서 식별이 곤란한 사진은 사용할 수 없습니다.
- ④ 원서 사진은 필답시험, 면접·구술시험 시 개인확인용 및 합격 후 학생증 발급, 학적부 등재용으로 사용합니다.

※ 우리대학은 원서접수 대행업체와의 협약에 의해 원서접수를 위탁 처리하고, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일 주소, 계좌번호 등)를 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다. 다만, 최종 합격하여 등록한 자의 개인정보는 입학 후 학력조회, 우리대학의 학적부 생성, 학생증 발급 등을 위한 자료로 활용하므로 원서접수 시 개인정보의 수집, 이용에 대한 지원자의 동의가 필요합니다.

# 9 | 전형료

## 1. 전형별 전형료

구분	단계	전형료(원)
전 모집단위	1단계	60,000원
	2단계	20,000원

2. 원서접수 시에는 1단계 전형료만 납부하고, 1단계 합격자는 정한 기간에 2단계 전형료를 납부하여야 합니다. 단계별 전형료를 정한 기간 내에 납부하지 않을 경우 합격이 취소됩니다.

### 3. 2단계 전형료 납부방법

① 납부기간 : **2021. 1. 7.(목) 17시 ~ 8(금) 16시까지**

② 납부대상 : 1단계 합격자

③ 납부방법 : 입학처 홈페이지를 통해 납부

4. 원서접수가 완료된 이후에는 지원을 취소할 수 없으며, 전형료는 반환하지 않습니다. 다만, 전형료를 납부한 후 천재지변, 질병 또는 수험생의 귀책이 아닌 불가항력의 사유 등으로 전형에 응시할 수 없는 경우에는 전형료 환불 신청서 및 증빙서류를 제출하여 심의를 거친 후 아래 기준에 따라 해당 전형료의 일부 또는 전액(원서접수수료는 제외)을 환불할 수 있습니다.

※ 환불사유가 인정되는 경우의 전형료 반환 기준

구분	반환액
원서접수 마감 전	전형료 전액 반환
원서접수 마감 후 3일 이내	전형료의 20% 공제 후 반환
원서접수 마감 후 3일 경과 후 ~ 14일 이내	전형료의 30% 공제 후 반환
원서접수 마감 후 14일 경과 후~ 전형일 1일 이전	전형료의 50% 공제 후 반환

5. 고등교육법 제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 납부한 전형에 비례하여 반환할 수 있습니다.

## 10 | 전형기준

1. 모집단위별 모집인원을 입학전형 총점 순으로 선발합니다.
2. 필답시험 성적(100점 만점 기준)이 40점 이하인 경우, 실기시험 성적(100점 만점 기준)이 50점 이하인 경우에는 불합격으로 처리합니다. 필답시험 및 실기시험 결시자 및 부정행위자는 불합격 처리합니다.
3. 서류심사는 전적대학성적, 전공적합성, 지원동기 및 학업계획, 발전가능성 등을 종합하여 평가합니다.
4. 서류심사는 성적증명서, 지원동기 및 학업계획서를 활용합니다. 이외의 자격증, 어학성적표 등 우리대학교가 정하지 않은 서류는 일절 반영하지 않습니다.
5. **‘지원동기 및 학업계획서’에 부모 및 친인척의 성명, 직장명 등 신상에 관한 사항을 기재 시 불합격 처리합니다.**
6. 2020학년도 제2학기 재학 중인 재학생 및 졸업예정자, 학사학위 및 전문학사학위 취득예정자인 경우에도 2020학년도 제2학기 성적 및 이수학점을 반영합니다.
7. 성적산출 또는 지원자격 확인 등 입학전형에 필요한 자료를 제출하지 않거나 보완요구에 응하지 않을 경우에는 지원자격 미달자로 불합격 처리합니다.
8. 수험생이 제출한 입학원서, 지원동기 및 학업계획서 등의 허위기재, 기타 부정한 방법으로 지원·합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학한 후라도 편입학을 취소하고 학적을 말소하게 되며 법률적 책임을 질 수 있습니다.
9. 동점자가 있을 경우에는 1단계 점수에 따라 순위를 결정하고 지정된 순위 이하는 우리대학에서 별도로 정한 동점자 처리기준에 따릅니다.
10. 수험생은 수험생 유의사항에 안내된 입실완료시간까지 시험장 또는 대기실에 입실하여야 합니다.
11. 총장은 입학지원자 중 전형 성적이 다른 합격자의 성적보다 현저히 부족한 학생, 대학수학능력에 미달하는 학생에 대하여는 입학을 허가하지 않을 수 있습니다.
12. 합격자의 미등록 등으로 인한 모집인원의 결원 발생 시 모집단위별 입학전형총점 성적순으로 추가합격자를 선발합니다.
13. 지원자의 개별 전형성적은 공개하지 않습니다.
14. 본 요강에 명시하지 않은 사항은 우리 대학교의 편입생 선발원칙 및 별도기준에 따릅니다.



## 11 | 합격자 발표 및 등록

1. 우리대학교 입학처 홈페이지를 통하여 합격자를 발표합니다.
  - 입학처 홈페이지 : <http://admission.sookmyung.ac.kr>
2. 추가합격자는 홈페이지 발표 또는 개별 통보로 충원합니다.
3. 추가합격 개별 통보 일정 및 방식(홈페이지 합격자 발표 또는 개별통보)은 최초합격자 발표 시 입학처 홈페이지에 공지할 예정입니다. 추가합격 개별 통보 시에는 지원자가 원서접수 시 작성한 본인의 연락처로 통보하며, 우리대학의 지속적인 노력(3회 이상 통보)에도 불구하고 연락이 되지 않는 경우 차점자에게 통보할 수 있으니 연락두절에 따른 불이익을 당하는 사례가 없도록 하여야 합니다.
4. 합격자는 지정된 기일 내에 소정의 절차에 따라 등록하여야 하며, 등록기간 내에 등록하지 않으면 합격을 취소합니다.
5. 합격자에 한하여 신체검사를 실시하며, 신체검사에서 질병 또는 기타 사유로 인하여 학업수행에 지장이 있거나 타 학생의 학업에 지장을 줄 수 있다고 판정받은 자는 입학 후 대학에서 휴학 등 적절한 조치를 취할 수 있습니다.
6. 편입생모집에서 합격한 대학에 이미 등록을 한 자가 다른 대학의 편입생모집에 충원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 편입생모집 최종등록마감일(2021. 2. 19.)까지 이미 등록한 대학의 등록을 포기하여야 합니다.
7. 등록한 후에는 이를 취소할 수 없습니다. 다만, 부득이한 사유의 경우 우리대학교의 학칙 및 「등록금 반환기준」에 의거하여 등록금을 반환 처리합니다.
8. 우리 대학에 최종등록을 확정된 합격자는 학기개시일 이전(2월 말일)까지 전적 대학의 학칙에 따라 학적정리(자퇴)를 하여야 합니다. 학기개시일 이후 2개 이상의 대학에 학적을 보유하고 있다면 이중학적에 해당되며, 이중학적은 각 대학의 학칙에서 금지하고 있는 경우가 있으니 재학(휴학)하고 있는 전적 대학의 학칙을 확인하여 불이익을 받지 않도록 유의하여야 합니다.

**숙명여자대학교 2021학년도 편입생(학사편입생)**  
**지원동기 및 학업계획서**

지원학부(과)		수험번호	
성명		생년월일	년 월 일

본인은 이 지원동기 및 학업계획서를 직접 작성하였으며, 허위 사실 기재나 대필 사실이 확인될 경우 입학한 후라도 합격 및 입학취소 등의 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

년      월      일

지원자 \_\_\_\_\_ (서명)

**숙명여자대학교 총장 귀하**

〈지원동기 및 학업계획서 작성 시 유의사항〉

1. 모든 지원자는 반드시 작성하시기 바랍니다.
2. 지원학부(과)명, 수험번호, 성명, 생년월일은 3장 모두 기재하여야 합니다.
3. 지원동기 및 학업계획서는 평가에 반영되는 자료이므로 반드시 본인이 직접 작성하여야 합니다.
4. 지원동기 및 학업계획서에 부모 및 친인척의 성명, 직장명 등 신상에 관한 사항을 기재 시 불합격 처리합니다.
5. 지원동기 및 학업계획서는 반드시 본 서식 범위 내에서 작성하여야 합니다.
6. 글자크기 10, 줄간격 130%로 페이지를 벗어나지 않고 본 서식 내에서 작성하시기 바랍니다.
7. 지원동기 및 학업계획서 3장이 분리되지 않도록 좌측 상단에 스테이플러로 찍으십시오.
8. 지원동기 및 학업계획서는 제출서류와 함께 등기우편으로 발송하십시오.



지원학부(과)		수험번호	
성명		생년월일	년 월 일
<p>1. 지원자의 지난 학업과정을 서술하고, 우리대학 지원전공 선택 동기를 본인의 적성 및 특기와 관련하여 서술하시오.</p>			



지원학부(과)		수험번호	
성명		생년월일	년 월 일

2. 우리대학 입학 후 지원전공의 구체적인 분야에 대한 학업계획을 본인의 전문 지식을 최대한 활용하여 기술하고, 이와 관련하여 졸업 후 희망하는 진로에 대한 계획을 제시하시오.

숙명여자대학교 2021학년도 편입생(일반편입생)

# 지원동기 및 학업계획서

지원학부(과)		수험번호	
성명		생년월일	년 월 일

본인은 이 지원동기 및 학업계획서를 직접 작성하였으며, 허위 사실 기재나 대필 사실이 확인될 경우 입학한 후라도 합격 및 입학취소 등의 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

지원자 \_\_\_\_\_ (서명)

## 숙명여자대학교 총장 귀하

〈지원동기 및 학업계획서 작성 시 유의사항〉

1. 모든 지원자는 반드시 작성하시기 바랍니다.
2. 지원학부(과)명, 수험번호, 성명, 생년월일은 3장 모두 기재하여야 합니다.
3. 지원동기 및 학업계획서는 평가에 반영되는 자료이므로 반드시 본인이 직접 작성하여야 합니다.
4. 지원동기 및 학업계획서에 부모 및 친인척의 성명, 직장명 등 신상에 관한 사항을 기재 시 불합격 처리합니다.
5. 지원동기 및 학업계획서는 반드시 본 서식 범위 내에서 작성하여야 합니다.
6. 글자크기 10, 줄간격 130%로 페이지를 벗어나지 않고 본 서식 내에서 작성하시기 바랍니다.
7. 지원동기 및 학업계획서 3장이 분리되지 않도록 좌측 상단에 스테이플러로 찍으십시오.
8. 지원동기 및 학업계획서는 제출서류와 함께 등기우편으로 발송하십시오.



지원학부(과)		수험번호	
성명		생년월일	년 월 일
<p>1. 지난 대학 생활이 어떠했는지를 서술하되, 편입을 결심한 이유 그리고 우리 대학에 지원한 동기를 중심으로 서술하시오.</p>			



지원학부(과)		수험번호	
성명		생년월일	년 월 일
<p>2. 자신의 자질 및 적성, 전적 대학에서의 학업 및 성과, 지원한 전공의 특성 등과 관련하여, 편입 후 학업 계획을 구체적으로 서술하시오.</p>			
<p>3. 대학 졸업 후, 진로에 관해 자신이 가지고 있는 비전(vision)과 이에 관련된 계획을 구체적으로 서술하시오.</p>			





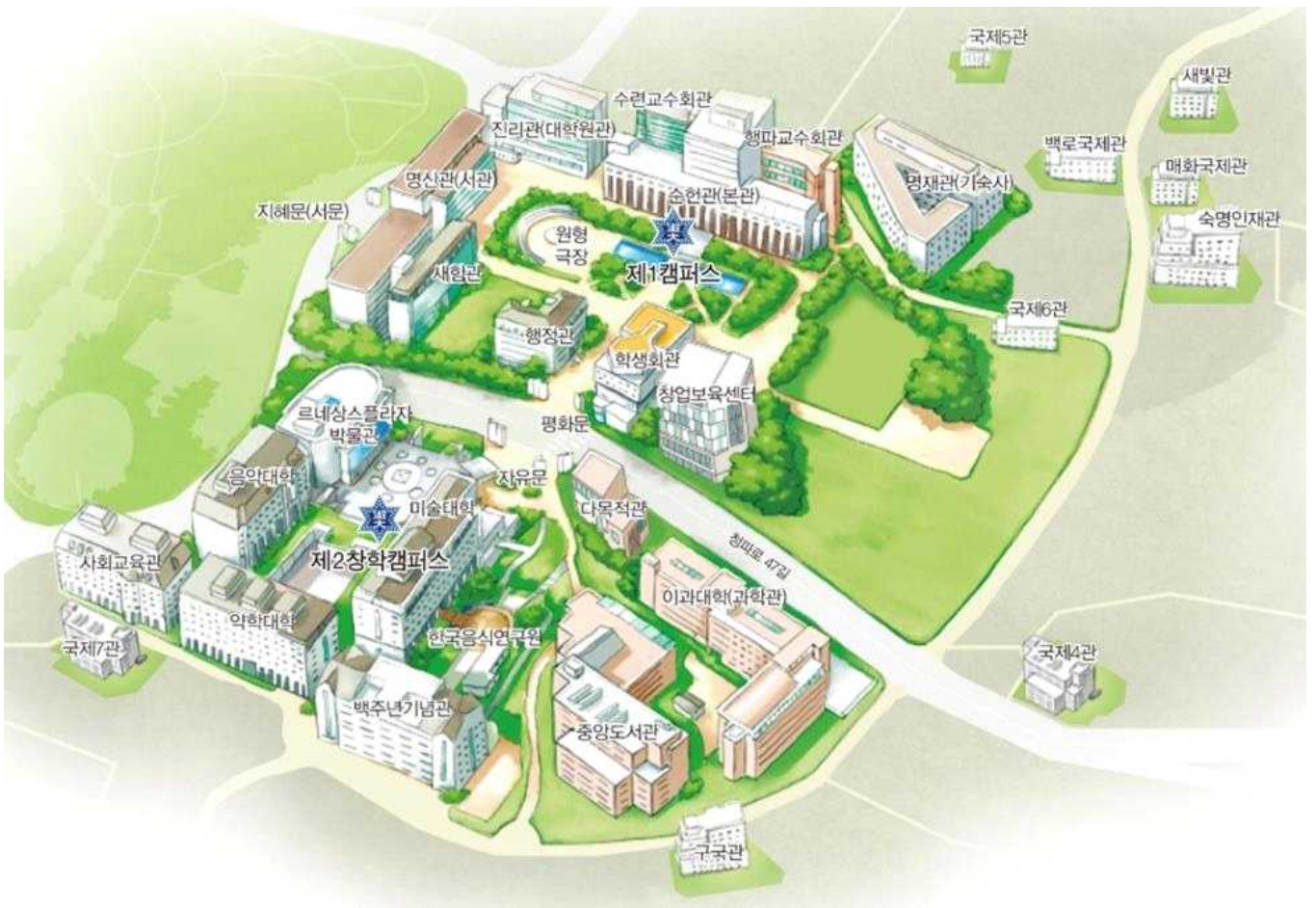
# 찾아오는길

## 지하철을 이용할 경우

- [1호선] 남영역에서 도보 약20분 내외
- [4호선] 숙대입구역 10번 출구로 나와서 효창공원 방면으로 도보 약 20분 내외
- [6호선] 효창공원앞역 2번 출구로 나와서 도보 약 20분 내외
- [경의중앙선] 효창공원앞역 4번 출구로 나와서 도보 약 20분 내외

## 버스를 이용할 경우

- [지하철 1호선 남영역 부근] 162, 503, 505, 1711, 7016, 용산04
- [지하철 4호선 숙대입구역 부근] 100, 150, 151, 162, 262, 421, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 605, 750A, 750B, 751, 752, 1711, 7016
- [지하철 6호선 효창공원앞역 부근] 110A, 110B, 400, 740, 2016
- [숙명여대 정/후문 하차] 400, 2016, 용산04



### 입학상담안내

전화상담      전화 : 02-710-9920      팩스 : 02-2077-7154  
 주 소            (04310) 서울특별시 용산구 청파로47길 100 숙명여자대학교 입학정보센터(행정관1층)  
 홈페이지      <http://admission.sookmyung.ac.kr>  
 전자우편      ipak@sm.ac.kr