
2021학년도 편입생 모집요강

[서울캠퍼스]

- ※ 코로나19의 영향으로 교육부 지침에 따라 본교 2021학년도 편입학 모집계획이 변경될 수 있으니 수시로 입학홈페이지 공지사항을 통해 확인하고 지원해야 합니다.
- ※ 코로나19의 영향에 따라 2021학년도 편입학모집 제출서류 제출방법이 “온라인 제출”로 변경되었으니 자세한 내용은 본 모집요강의 ‘제출서류 안내사항’을 반드시 확인하시기 바랍니다.

2020. 12.

상 명 대 학 교
입 학 처

■ 2019학년도 서울캠퍼스 학부(과) 현황 및 입학정원

계 열	학부(과)		입학정원
인 문	인문콘텐츠학부	역사콘텐츠학과	38
		지적재산권학과	26
		문헌정보학과	30
		한일문화콘텐츠학과	27
	공간환경학부		44
	공공인재학부		55
	가족복지학과		33
	국가안보학과		34
	국어교육과		45
영어교육과		45	
교육학과		34	
자 연	수학교육과		36
인 문	경제금융학부		68
	경영학부		85
	글로벌경영학과		77
	융합경영학과		1
공 학	지능정보공학부	휴먼지능정보공학과	75
	전기전자컴퓨터학부	전기공학과	32
자 연		융합전자공학과	32
자 연		컴퓨터과학과	105
공 학	생명화학공학부	생명공학과	39
		화학에너지공학과	39
		항공신소재학과	39
자 연	게임학과		20
	외식영양·의류학부	식품영양학과	34
		의류학과	26
예 · 체 능	스포츠·무용학부	스포츠건강관리학과	33
		무용예술학과	31
	미술학부	조형예술학과	22
		생활예술학과	38
음악학부		59	
계			1,302

■ 학사구조 개편사항에 따른 편입생 학부(과)/전공 소속 안내

2019학년도 학부(과) - 2021학년도 편입생 모집단위 -		소속 학부(과)/전공 - 2021학년도 편입생 소속 -	
인문콘텐츠학부	역사콘텐츠학과	인문콘텐츠학부	역사콘텐츠전공
	지적재산권학과		지적재산권전공
	문헌정보학과		문헌정보학전공
공공인재학부		행정학부	
지능정보공학부	휴먼지능정보공학과	지능·데이터융합학부	휴먼지능정보공학전공
전기전자컴퓨터학부	컴퓨터공학과	SW융합학부	컴퓨터공학전공
게임학과			게임전공
인문콘텐츠학부	한일문화콘텐츠학과 ¹⁾		한일문화콘텐츠전공 ¹⁾
전기전자컴퓨터학부	전기공학과	전기전자공학부	전기공학전공
	융합전자공학과 ²⁾		융합전자공학전공 ²⁾
생명화학공학부	생명공학과	생명화학공학부	생명공학전공
	화학에너지공학과		화학에너지공학전공
	화공신소재학과		화공신소재전공
외식영양·의류학부	식품영양학과	외식의류학부	식품영양학전공
	의류학과		의류학전공
스포츠·무용학부	스포츠건강관리학과	스포츠무용학부	스포츠건강관리전공
	무용예술학과		무용예술전공
미술학부	조형예술학과	미술학부	조형예술전공
	생활예술학과		생활예술전공

1) 2021학년도 모집단위 중 '인문콘텐츠학부 한일문화콘텐츠학과'는 2020학년도 학사구조 개편에 따라 교육과정의 전면 폐지되는 2023학년도부터 '융합공과대학 SW융합학부 한일문화콘텐츠전공'으로 소속을 변경함. 다만, 학적변동으로 인하여 2020학년도 이후 입학생과 같은 학년학기로 복학하는 경우에는 학생의 선택에 따라 '융합공과대학 SW융합학부 한일문화콘텐츠전공'으로 변경할 수 있음.

2) 2021학년도 모집단위 중 '전기전자컴퓨터학부 융합전자공학과'는 2020학년도 학사구조 개편에 따라 '전기전자공학부 융합전자공학전공'으로 변경되었으므로 2021학년도 편입생 소속은 '전기전자공학부 융합전자공학전공'으로 하고, 교육과정 폐지 시까지 해당 소속을 유지하는 것을 원칙으로 함. 다만, 학사구조 개편에 따른 경과조치로 인해 입학 당시의 소속이 일괄 변경될 수 있음.

3) 그 외 사항은 2021학년도 학사구조 개편사항에 따름.

목 차

■ 2019학년도 서울캠퍼스 학부(과) 현황 및 입학정원

I. 모집단위 및 모집인원	1
II. 전형일정 및 원서접수, 합격자 발표(추가합격자 포함) 및 등록	2
1. 전형일정	2
2. 원서접수	3
3. 합격자 발표(추가합격자 포함) 및 등록	4
III. 편입학 유형별 안내	6
1. 일반편입(정원 내)	6
2. 학사편입(정원 외)	8
3. 재외국민편입(정원 외)	9
4. 농·어촌학생편입(정원 외)	10
5. 특성화고교학생편입(정원 외)	11
6. 기초생활수급자 및 차상위계층편입(정원 외)	12
7. 군위탁생편입(정원 외)	13
IV. 제출서류 안내사항	13
V. 실기고사 내용 및 유의사항	18
VI. 지원자 유의사항	19
VII. 등록포기 및 등록금 환불	21
VIII. 전형료	21
IX. 동점자 처리기준	22

[INFORMATION]

1. 학생생활관(기숙사) 안내	23
2. CAMPUS MAP	24
3. 학부(과)사무실 및 행정부서 전화번호 안내	25
4. 교통편 안내	26

[제출서류 서식]

1. 편입학원서	27
2. 편입학 특별전형 신입학 확인서 [재외국민편입, 농·어촌학생편입, 기초생활수급자 및 차상위계층편입 지원자용]	28
3. 재외국민편입 지원자격 심사신청서[재외국민편입 지원자용]	29
4. 농·어촌학생편입 지원자격 및 재학사실 확인서[농·어촌학생편입 지원자용]	30
5. 특성화고교 졸업자 동일계열 확인서[특성화고교학생편입 지원자용]	31
6. 군위탁생 편입학 지원동기 및 학업계획서[군위탁생편입 지원자용]	32

[개인정보 수집관련 안내]

I. 모집단위 및 모집인원

계열	모집단위		정원 내		정원 외							
			일반편입		학사편입		재외국민 편입	농·어촌 학생 편입	특성화고교 학생편입	기초생활 수급자 및 차상위 계층 편입	군위탁생 편입	
			최대 모집 가능 인원	모집 인원	최대 모집 가능 인원	모집 인원	모집 인원	모집 인원	모집 인원	모집 인원	모집 인원	
인문	인문콘텐츠학부	역사콘텐츠학과	4	6	1	7					∞	
		지적재산권학과	1		1					∞		
		문헌정보학과	5		1					∞		
		한일문화콘텐츠학과	3		1					∞		
	공간환경학부		4		1					1	∞	
	공공인재학부		6		2						∞	
	가족복지학과		1		1						∞	
사범	국어교육과		5	5								
	영어교육과		5									
	교육학과		5									
	수학교육과		2									
경상	경제금융학부		8	8	2	7				∞		
	경영학부		8		3					∞		
	글로벌경영학과		8		3					∞		
자연	지능정보공학부	휴먼지능정보공학과	10	15	3	12					∞	
		전기전자컴퓨터학부	전기공학과		4		1				∞	
	융합전자공학과		5		1					∞		
	컴퓨터과학과		13		4		1			∞		
	생명화학공학부	생명공학과	1		1						∞	
		화학에너지공학과	5		1						∞	
		화공신소재학과	4		1				1		∞	
	게임학과		2									∞
	외식영양·의류학부	식품영양학과	4		1					1		∞
의류학과		3	1						∞			
예·체능	스포츠·무용학부	무용예술학과(현대무용)	2	2								
	미술학부	조형예술학과	2	2								
	음악학부	관현악	2	2								
계			-	40	-	26	1	1	1	1	∞	

- ① 일반편입(예·체능계 제외)과 학사편입은 모집단위별 ‘최대모집 가능인원’ 범위 안에서 성적순으로 선발함. 다만, 성적이 모집인원 범위 안에 포함되더라도 모집단위별 ‘최대모집 가능인원’ 안에 포함되지 않으면 선발하지 않음.
- ② 일반편입(예·체능계), 재외국민편입, 농·어촌학생편입, 특성화고교학생편입, 기초생활수급자 및 차상위계층편입은 모집단위별 성적순으로 선발함.
- ③ 군위탁생편입의 ‘∞’ 표시된 모집단위는 모집인원에 제한을 두지 않음.

II. 전형일정 및 원서접수, 합격자 발표(추가합격자 포함) 및 등록

1. 전형일정

구분	일시(기간)	비고	
원서접수	2020.12.31(목) 10:00 ~ 2021. 1. 5(화) 18:00	• 본교 입학홈페이지 또는 ㈜유웨이어플라이 홈페이지에서 접수함. ※ 인터넷 접수만 가능(우편 및 방문접수 불가)	
서류제출	2020.12.31(목) 10:00 ~ 2021. 1.21(목) 15:00	• 온라인 제출 ※ 제출서류를 1개의 PDF 파일로 스캔 후, 원서접수 사이트를 통하여 업로드 ※ 우편 및 방문제출 불가 ※ 제출서류 미제출자에게 개별적으로 연락하지 않으므로 반드시 본인이 확인할 것	
고사시행 안내 (고사장 배정 등)	2021. 1.14(목) 14:00	• 고사시행 안내사항 을 본교 입학홈페이지에서 확인하고, 해당 일시에 지정 고사장(대기실)에 입실해야 함.	
고사 일	필기고사(영어)	2021. 1.21(목)	
	예체능계 실기고사		
	군위탁생 면접고사		
합격자 발표 및 등록	최 초 합 격	2021. 2. 5(금) 14:00	• 본교 입학홈페이지에 발표함.
	최 초 등 록	2021. 2. 6(토) 09:00 ~ 2. 8(월) 16:00	• ‘II-3. 합격자 발표(추가합격자 포함) 및 등록’ 참조 • 납부방법 : 우리은행 가상계좌 납부 ※ 자세한 사항은 추후 공지 예정
	1 차 추 가 합 격	2021. 2. 8(월) 18:00 이후	[1차 ~ 5차(최종) 추가합격] • 전화로 개별통보 [1차 ~ 5차(최종) 추가등록] • ‘II-3. 합격자 발표(추가합격자 포함) 및 등록’ 참조 • 납부방법 : 우리은행 가상계좌 납부 ※ 자세한 사항은 추후 공지 예정
	1 차 추 가 등 록	2021. 2. 9(화) 09:00 ~ 16:00	
	2 차 추 가 합 격	2021. 2. 9(화) 18:00 이후	
	2 차 추 가 등 록	2021. 2.10(수) 09:00 ~ 16:00	
	3 차 추 가 합 격	2021. 2.10(수) 18:00 이후	
	3 차 추 가 등 록	2021. 2.11(목) 09:00 ~ 2.15(월) 16:00	
	4 차 추 가 합 격	2021. 2.15(월) 18:00 이후	
	4 차 추 가 등 록	2021. 2.16(화) 09:00 ~ 16:00	
	5 차 (최 종) 추 가 합 격	2021. 2.16(화) 21:00 이전	
	5 차 (최 종) 추 가 등 록	2021. 2.17(수) 09:00 ~ 16:00	
	환불신청	2021. 2. 6(토) 09:00 ~ 2.16(화) 16:00	
최종등록자 원본서류 제출	2021. 2.24(수) 17:00 까지	• 합격 후 최종등록자에 한하여 온라인 제출한 서류의 원본을 제출 • 등기우편 제출만 가능하며, 마감일 도착분에 한함.	

※ 본교 입학홈페이지 - <http://admission.smu.ac.kr>

2. 원서접수

가. 원서접수 기간

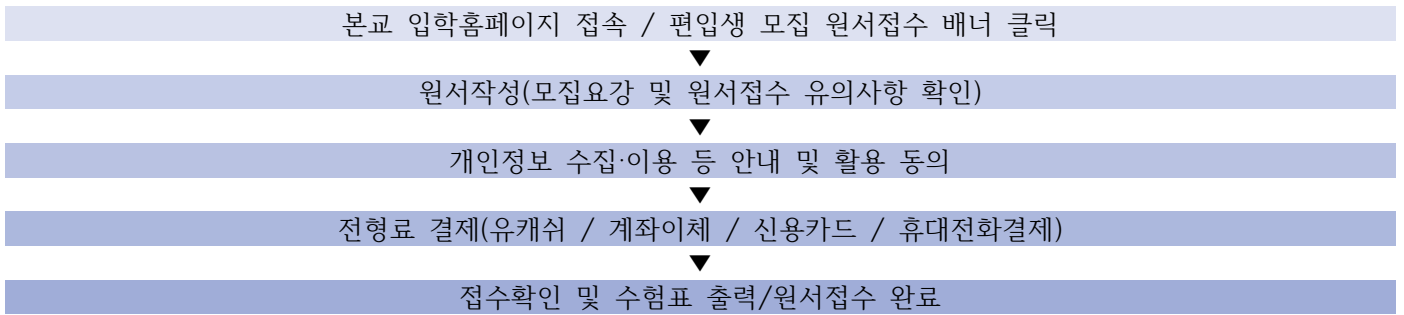
2020.12.31(목) 10:00 ~ 2021. 1. 5(화) 18:00 (접수기간 중 24시간 인터넷 접수 가능)

※ 접수마감일은 접속자 폭주로 인하여 접수시스템의 장애발생 우려가 있으니 가급적 접수마감일 전에 원서작성 및 전형료 결제를 완료하여 주시기 바랍니다.

나. 원서접수 유의사항

- 1) 원서접수 완료 후에는 오류접수 된 사실을 확인한 경우에도 원서접수를 취소할 수 없으므로 원서접수 시 부·모 또는 대리인을 통하지 말고 반드시 본인이 직접 입력하여 중복접수, 인적사항 입력오류 또는 지원자격 미달 등의 과실을 미리 방지하시기 바랍니다.
- 2) 전형료 결제 후에는 원서접수를 취소하거나 이미 작성한 원서의 기재사항을 수정할 수 없으므로 원서작성 시 신중해야 하고, 본인의 부주의로 인한 오기 및 작성누락에 따른 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 3) 입학원서에는 최근 3개월 이내에 촬영한 천연색 사진(3.5×4.5cm)이 필요하므로 300KB 이하의 사진파일(jpg)을 미리 준비하시기 바라며, 원서접수 시 본인 사진을 업로드하지 않거나 본인 확인이 불가능한 사진(본인의 얼굴이 아닌 사진이나 옆모습, 가로·세로의 비율조정, 색안경 착용, 모자 쓴 사진 등)을 업로드해서는 안됩니다.
※ 원서접수 시 업로드한 사진으로 고사장에서 본인 확인이 불가능한 경우 퇴실조치 후 불합격 처리하며, 그에 따른 책임은 본인에게 있습니다.
- 4) 성명 및 주민등록번호는 주민등록상 기재된 내용과 같아야 하며, 주소나 전화번호가 정상적인 사유에 의해 변경된 경우에는 반드시 본교 서울캠퍼스 입학팀(02-2287-5010)으로 통보해야 합니다.
- 5) 연락처는 전형기간 중 언제나 연락 가능한 자택전화번호, 본인 휴대전화번호, 추가연락처를 각각 다른 전화번호로 정확하게 입력해야 합니다.
- 6) 등록금 환불 등을 위한 금융기관 계좌정보는 반드시 본인 또는 부·모 명의의 계좌번호와 예금주명을 정확하게 입력해야 하며, 입력오류로 발생하는 문제의 책임은 지원자 본인에게 있음을 유의하시기 바랍니다.
- 7) 제출서류는 온라인 제출을 원칙으로 하며, 제출서류를 1개의 PDF 파일(50MB 이하)로 스캔하여 원서접수 사이트를 통해 업로드 하여야 합니다(우편 및 방문제출 불가).
- 8) 원서접수 및 전형료 결제과정에서 문제가 발생하는 경우 (☎)유웨이어플라이 콜센터(1588-8988) 또는 본교 서울캠퍼스 입학팀(02-2287-5010)으로 문의하시기 바랍니다.

다. 원서접수(인터넷) 절차



- ※ 전형료 결제 후에도 서류제출 기간 내 제출서류 업로드가 가능합니다.
- ※ 인터넷 원서접수 대행사 (주)유웨이어플라이(<http://www.uwayapply.com>)에 접속하여 상명대학교를 선택하면 동일하게 입학원서를 접수할 수 있습니다.

라. 지원방법 및 절차

- 1) 모집요강 및 원서접수 유의사항의 내용을 확인합니다.
- 2) 본인이 지원하고자 하는 편입학유형 및 모집단위를 선택합니다.
- 3) 선택한 편입학유형의 지원자격, 모집단위, 전형방법 및 제출서류 등을 확인합니다.
- 4) 필기고사(영어), 실기고사 및 면접고사 등의 내용과 평가방법을 확인합니다.
- 5) 본교 입학홈페이지에 접속하여 원서접수 배너를 클릭합니다.
- 6) 인터넷 원서접수 절차에 따라 원서접수를 진행합니다.
- 7) 원서접수가 종료되면 본인에게 해당하는 제출서류를 확인하여 제출기한 내에 해당 서류를 업로드합니다.
- 8) **본교 서울캠퍼스 입학홈페이지 - 공지사항을 수시로 확인합니다.**
- 9) 모집요강에 안내한 일정에 따라 각종 고사에 응시합니다.
 - ※ “고사시행 안내문”은 고사시행 안내일(Ⅱ-1. 전형일정’ 참조)에 **본교 서울캠퍼스 입학홈페이지 - 공지사항**을 통해 발표할 예정이므로 본인이 직접 해당하는 고사일시와 고사장을 반드시 확인해야 합니다.
- 10) 모집요강에 안내한 일정에 따라 **본교 서울캠퍼스 입학홈페이지**를 통해 합격자 발표를 확인하고, 합격자는 등록 절차에 따라 지정된 기간에 등록해야 합니다.

3. 합격자 발표(추가합격자 포함) 및 등록

가. 발표일정

합격 차수 구분	발표일시	비고
최초 합격	2021. 2. 5(금) 14:00	• 본교 입학홈페이지에 발표함. ※ 개별 통보하지 않음.
1차 추가합격	2021. 2. 8(월) 18:00 이후	• 원서접수 시 지원자가 입력한 연락처로 본교에서 전화로 개별 통보함.
2차 추가합격	2021. 2. 9(화) 18:00 이후	
3차 추가합격	2021. 2.10(수) 18:00 이후	
4차 추가합격	2021. 2.15(월) 18:00 이후	
5차(최종) 추가합격	2021. 2.16(화) 21:00 이전	

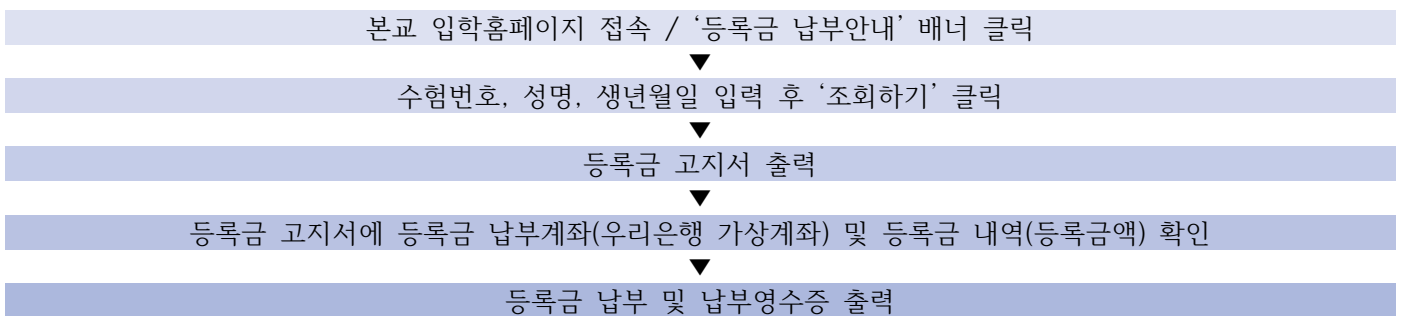
나. 합격자 발표(추가합격자 포함)

- 1) 최초합격자는 개별적으로 통보하지 않으므로 본교 입학홈페이지를 통해 본인이 직접 확인해야 하며, 미확인에 따른 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 2) 1차 추가합격자부터 5차(최종) 추가합격자까지는 본교에서 원서접수 시 지원자가 입력한 연락처로 개별 통보하며, 통보 시 통화내용을 녹음하여 사후 법적 조치 및 책임소재를 밝히는 증거물로 활용합니다.
 ※ 추가합격자는 개별 통보 시 본교 등록여부를 확정하여 즉시 답변해야 합니다.
- 3) **개별 통보 시 전화번호 입력오류, 통신두절, 수신자 부재 등의 사유로 총 3회 통화까지 통지할 수 없을 때에는 차순위자에게 합격이 통보**되오니 유의하시고, 불가피한 사유로 연락이 안 되는 경우 대체 통신망을 본교 서울 캠퍼스 입학팀(02-2287-5010)으로 반드시 통보해야 합니다.
- 4) 본교 입학전형관리위원회의 심의 결과에 따라 추가합격자를 선발하지 않을 수도 있습니다.

다. 등록일정

등록 차수 구분	등록일시(기간)	비고
최초 등록	2021. 2. 6(토) 09:00 ~ 2. 8(일) 16:00	• 우리은행 가상계좌 납부 ※ 본교 방문 납부 불가
1차 추가등록	2021. 2. 9(화) 09:00 ~ 16:00	
2차 추가등록	2021. 2.10(수) 09:00 ~ 16:00	
3차 추가등록	2021. 2.11(목) 09:00 ~ 2.15(월) 16:00	
4차 추가등록	2021. 2.16(화) 09:00 ~ 16:00	
5차(최종) 추가등록	2021. 2.17(수) 09:00 ~ 16:00	

라. 등록절차



- ※ 등록기간이 2일 이상인 경우에는 기간 중 24시간 납부가 가능합니다.
- ※ 계좌이체(인터넷뱅킹, 모바일뱅킹, 텔레뱅킹 등)를 통한 등록금 납부가 가능하도록 미리 준비하여 주시기 바랍니다.
- ※ 등록금은 분납할 수 없으므로 1일 이체한도를 미리 확인해주시기 바랍니다.

본교 편입생 모집에 합격하여 이미 등록한 자가 다른 대학의 편입생 모집에 총원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 예비합격후보자에게 합격의 기회를 제공할 수 있도록 **2021. 2.16(화) 16:00 전까지** 본교 서울캠퍼스 입학 홈페이지를 통해 '등록포기 및 등록금 환불신청'을 하여 주시거나 본교 서울캠퍼스 입학팀(02-2287-5010)으로 **등록포기 의사**를 즉시 통보해야 합니다.

Ⅲ. 편입학 유형별 안내

1. 일반편입(정원 내)

가. 모집단위 및 모집인원(40명)

계열	모집단위		최대모집 가능인원	모집인원
인문	인문콘텐츠학부	역사콘텐츠학과	4	6
		지적재산권학과	1	
		문헌정보학과	5	
		한일문화콘텐츠학과	3	
	공간환경학부		4	
	공공인재학부		6	
	가족복지학과		1	
사범	국어교육과		5	5
	영어교육과		5	
	교육학과		5	
	수학교육과		2	
경상	경제금융학부		8	8
	경영학부		8	
	글로벌경영학과		8	
자연	지능정보공학부	휴먼지능정보공학과	10	15
	전기전자컴퓨터학부	전기공학과	4	
		융합전자공학과	5	
		컴퓨터과학과	13	
	생명화학공학부	생명공학과	1	
		화학에너지공학과	5	
		화공신소재학과	4	
	게임학과		2	
	외식영양·의류학부	식품영양학과	4	
		의류학과	3	
예·체능	스포츠·무용학부	무용예술학과(현대무용)	2	2
	미술학부	조형예술학과	2	2
	음악학부	관현악	2	2
계			-	40

[일반편입(예·체능계) 음악학부(관현악) 모집약기]

구분	모집약기	모집인원
현악	바이올린, 비올라, 첼로	2
관악	클라리넷, 플루트, 오보에, 트롬본, 호른	

※ 상기 모집약기 외에는 지원할 수 없음.

나. 지원자격

본교 학칙에 따른 2학년 수료요건(65학점) 이상 취득(예정)하고, 다음의 각 기준 중 하나에 해당하는 자

- 1) 국내/외 전문대학 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자
 - ※ 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 전문학사학위 취득(예정)자
- 2) 대학(원격대, 산업대 등 포함)에서 2학년 또는 4개 학기(계절학기 제외)이상 수료(예정)하고 소정의 학점을 이수한 자
 - ※ 학력조회 결과 전적대학에서 규정한 2학년(4학기) 미수료자는 합격을 취소함.
 - ※ 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 학사학위과정자로서 70학점 이상 취득(예정)자
- 3) 「고등교육법」 제50조의3에 따라 교육부 지정 84개 전문대학 간호학과에서 수업연한을 4년으로 하는 과정을 2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상 수료(예정)하고 소정의 학점을 이수한 자
- 4) 외국소재 정규대학(학사학위과정, 1년 2학기제 기준)에서 2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상 이수하고 학사학위 취득에 필요한 최저 학점의 1/2(영국학제 3년제 대학의 경우 2/3) 이상 취득(예정)한 자

※ 외국소재 대학 출신자는 해당국 정부에서 인가한 정규대학 출신자만 지원가능(비인가 대학 출신자는 지원 불가).

다. 전형방법

계열	전형요소 반영비율	전형총점
인문/사범/경상/자연	필기고사(영어) 100%	100점
예·체능	실기고사 100%	100점

※ 필기고사(영어) 출제형식 및 고사시간 : 객관식(5지 선다형 40문항) / 60분

※ 실기고사 평가방법 : ‘V. 실기고사 내용 및 유의사항’ 참조

라. 선발원칙 : ‘VI-7. 선발기준’ 참조

마. 전형일정 : ‘II-1. 전형일정’ 참조

바. 제출서류 : ‘IV-3. 유형별 제출서류’ 참조

사. 동점자 처리기준 : ‘IX. 동점자 처리기준’ 참조

2. 학사편입(정원 외)

가. 모집단위 및 모집인원(26명)

계열	모집단위		최대모집 가능인원	모집인원
인문	인문콘텐츠학부	역사콘텐츠학과	1	7
		지적재산권학과	1	
		문헌정보학과	1	
		한일문화콘텐츠학과	1	
	공간환경학부		1	
	공공인재학부		2	
	가족복지학과		1	
경상	경제금융학부		2	7
	경영학부		3	
	글로벌경영학과		3	
자연	지능정보공학부	휴먼지능정보공학과	3	12
	전기전자컴퓨터학부	전기공학과	1	
		융합전자공학과	1	
		컴퓨터과학과	4	
	생명화학공학부	생명공학과	1	
		화학에너지공학과	1	
		화공신소재학과	1	
	외식영양·의류학부	식품영양학과	1	
		의류학과	1	
계			-	26

나. 지원자격

학사학위 소지(예정)자[학점인정제 또는 독학학위제에 의한 학사학위 소지(예정)자 포함] 또는 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자

※ 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거 학위취득 없이 대학 졸업학력인정학점을 취득한 경우에는 지원자격을 인정하지 않음
(**학사학위 취득은 기본요건임**).

※ 외국소재 대학 출신자는 해당국 정부에서 인가한 정규대학 출신자만 지원가능(비인가 대학 출신자는 지원 불가).

다. 전형방법

계열	전형요소 반영비율	전형총점
인문/경상/자연	필기고사(영어) 100%	100점

※ 필기고사(영어) 출제형식 및 고사시간 : 객관식(5지 선다형 40문항) / 60분

라. 선발원칙 : 'VI-7. 선발기준' 참조

마. 전형일정 : 'II-1. 전형일정' 참조

바. 제출서류 : 'IV-3. 유형별 제출서류' 참조

사. 동점자 처리기준 : 'IX. 동점자 처리기준' 참조

3. 재외국민편입(정원 외, [고등교육법 시행령 제29조제2항제2호](#) 해당자)

가. 모집단위 및 모집인원

계열	모집단위		모집인원
자연	전기전자컴퓨터학부	컴퓨터과학과	1
계			1

나. 지원자격

일반편입학 지원자격이 있는 자로서, 다음의 각 기준 중 하나에 해당하는 자

1) 전적대학 신입학 당시 재외국민 특별전형(정원 외)으로 입학한 자

※ 지원자 본인이 정원 외 재외국민 특별전형 신입학 여부를 전적대학을 통해 반드시 확인하고 지원해야 함.

2) 「재외국민 특별전형」 신입학 지원자격을 갖춘 자

국내·외 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 자로서 아래의 지원자격에 해당하고, 해외 근무(재직)·체류기간의 조건을 충족하는 자

구분	지원자격	자격요건
영주교포 자녀 해외근무자 (공무원, 상사직원, 외국정부·국제기구)의 자녀	부모 및 학생 모두가 외국에서 2년 이상 영주하는 교포의 자녀 외국에서 2년 이상 근무 중이거나 근무하고 귀국하는 해외근무 자의 자녀	<ul style="list-style-type: none"> 고등학교 과정 1년을 포함하여 연속 2년(4학기) 이상 중·고등학교에 재학한 자 <ul style="list-style-type: none"> - 1년 3학기 또는 쿼터제의 경우 6학기 또는 8학기 이상
유치과학자 및 교수요원 자녀	정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요 원의 자녀	<ul style="list-style-type: none"> 고등학교 과정 1년을 포함하여 통산 3년(6학기) 이상 중·고등학교에 재학한 자 <ul style="list-style-type: none"> - 1년 3학기 또는 쿼터제의 경우 9학기 또는 12학기 이상
기타 재외국민	기타 적법한 사유(절차)로 외국에 거주(근무)하는 자의 자녀 ※ 보호자의 직업 유형 - 자영업, 현지 회사 근무, 해외 선교활동, 해외파견 교직원 등	<ul style="list-style-type: none"> 고등학교 과정 1년을 포함하여 통산 3년(6학기) 이상 중·고등학교에 재학한 자 <ul style="list-style-type: none"> - 1년 3학기 또는 쿼터제의 경우 9학기 또는 12학기 이상

※ 「재외국민 특별전형」 신입학 지원자격은 제출서류를 종합적으로 검토하여 적용함.

※ 외국인인 외국인 특별전형에 별도로 응시해야 합니다(문의 : 국제학생지원팀 02-2287-5469).

다. 전형방법

계열	전형요소 반영비율	전형총점
자연	필기고사(영어) 100%	100점

※ 필기고사(영어) 출제형식 및 고사시간 : 객관식(5지 선다형 40문항) / 60분

라. 선발원칙 : ‘VI-7. 선발기준’ 참조

마. 전형일정 : ‘II-1. 전형일정’ 참조

바. 제출서류 : ‘IV-3. 유형별 제출서류’ 참조

사. 동점자 처리기준 : ‘IX. 동점자 처리기준’ 참조

4. 농·어촌학생편입(정원 외, **고등교육법 시행령 제29조제2항제14호가목** 해당자)

가. 모집단위 및 모집인원

계열	모집단위		모집인원
자연	생명화학공학부	화공신소재학과	1
계			1

나. 지원자격

일반편입학 지원자격이 있는 자로서, 다음의 각 기준 중 하나에 해당하는 자

- 1) 전적대학 신입학 당시 농·어촌학생 특별전형(정원 외)으로 입학한 자
 ※ 지원자 본인이 정원 외 농·어촌학생 특별전형 신입학 여부를 전적대학을 통해 반드시 확인하고 지원해야 함.
- 2) 「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면지역 및 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 의한 지역에서 6년(중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지) 교육과정을 이수하고, 재학 기간 동안 본인 및 부모가 모두 농·어촌지역에 거주한 자
- 3) 「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면지역 및 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 의한 지역에서 초·중·고 12년(초등학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지) 전 교육과정을 이수하고, 재학 기간 동안 농·어촌 지역에 거주한 자
 ※ 도서·벽지는 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 열거된 읍·면·동, 리만 인정함.
 ※ 지원자격은 연속된 연수만을 인정함.

지원자격을 제한사항

- 특수목적고등학교(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고, 마이스터고) 졸업자
- 비인가 대안학교 졸업자
- 일반계 고등학교 직업과정 위탁생
- 「평생교육법」 제31조에 따른 학교형태의 평생교육시설 졸업자
- 공업계 2+1 과정 졸업자
- 교과교육 소년원 고등학교 과정 졸업자

다. 전형방법

계열	전형요소 반영비율	전형총점
자연	필기고사(영어) 100%	100점

※ 필기고사(영어) 출제형식 및 고사시간 : 객관식(5지 선다형 40문항) / 60분

라. 선발원칙 : ‘VI-7. 선발기준’ 참조

마. 전형일정 : ‘II-1. 전형일정’ 참조

바. 제출서류 : ‘IV-3. 유형별 제출서류’ 참조

사. 동점자 처리기준 : ‘IX. 동점자 처리기준’ 참조

5. 특성화고교학생편입(정원 외, [고등교육법 시행령 제29조제2항제14호나목](#) 해당자)

가. 모집단위 및 모집인원

계열	모집단위		모집인원
자연	외식영양·의류학부	식품영양학과	1
계			1

나. 지원자격

일반편입학 지원자격이 있는 자로서, 다음의 자격요건을 모두 충족하는 자

1) 「초·중등교육법 시행령」 제91조제1항에 따른 특성화고등학교 졸업자

- ※ 자연현장실습 등 체험위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교는 제외
- ※ 특성화고와 같은 교육과정을 운영하는 학과가 있는 일반고(종합고) 포함(마이스터고등학교 제외)
- ※ 전문교과는 30단위 이상 이수해야 함.

2) 모집단위별 교육과정의 기준학과와 특성화고등학교 교육과정의 기준학과 동일계열 지원자

- ※ 동일계열 지원자가 아닌 경우, 해당 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 경우도 인정함.

[모집단위별 교육과정의 기준학과]

계열	모집단위	특성화고등학교 교육과정의 기준학과
자연	식품영양학과	조리과, 의상과, 실내디자인과, 보육과, 관광과, 간호과, 복지서비스과, 미용과, 식품공업과, 식물자원과, 동물자원과, 산림자원과, 조경과, 농업토목과, 농업기계과, 식품가공과, 농산물유통정보과, 환경·관광농업과, 생명공학기술과, 해양생산과, 수산양식과, 자연수산과, 수산식품과, 해양환경과, 냉동공조과, 동력기계과, 항해과, 전자통신과, 해양레저산업과, 향만물류과, 해양정보과, 경영정보과, 회계정보과, 무역정보과, 유통정보과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 전자상거래과, 상업디자인과, 관광경영과, 금융정보과

※ 위 기준학과 구분은 2019학년도 신입학 기준에 따르며, 이 외 기준학과는 제출서류를 검토하여 적용함.

다. 전형방법

계열	전형요소 반영비율	전형총점
자연	필기고사(영어) 100%	100점

※ 필기고사(영어) 출제형식 및 고사시간 : 객관식(5지 선다형 40문항) / 60분

라. 선발원칙 : ‘VI-7. 선발기준’ 참조

마. 전형일정 : ‘II-1. 전형일정’ 참조

바. 제출서류 : ‘IV-3. 유형별 제출서류’ 참조

사. 동점자 처리기준 : ‘IX. 동점자 처리기준’ 참조

6. 기초생활수급자 및 차상위계층편입(정원 외, [고등교육법 시행령 제29조제2항제14호라목](#) 해당자)

가. 모집단위 및 모집인원

계열	모집단위	모집인원
인문	공간환경학부	1
계		1

나. 지원자격

일반편입학 지원자격이 있는 자로서, 다음의 각 기준 중 하나에 해당하는 자

1) 전적대학 신입학 당시 기초생활수급자 및 차상위계층 특별전형(정원 외)으로 입학한 자

※ 지원자 본인이 정원 외 기초생활수급자 및 차상위계층 특별전형 신입학 여부를 전적대학을 통해 반드시 확인하고 지원해야 함.

2) 원서접수일 현재 다음의 기준 중 하나에 해당되는 자

가) 「국민기초생활보장법」 제2조제1호에 따른 수급권자

나) 「국민기초생활보장법」 제2조제10호에 따른 차상위계층

다) 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자

다. 전형방법

계열	전형요소 반영비율	전형총점
인문	필기고사(영어) 100%	100점

※ 필기고사(영어) 출제형식 및 고사시간 : 객관식(5지 선다형 40문항) / 60분

라. 선발원칙 : ‘VI-7. 선발기준’ 참조

마. 전형일정 : ‘II-1. 전형일정’ 참조

바. 제출서류 : ‘IV-3. 유형별 제출서류’ 참조

사. 동점자 처리기준 : ‘IX. 동점자 처리기준’ 참조

7. 군위탁생편입(정원 외)

가. 모집단위 및 모집인원

- 1) 모집단위 : '1. 모집단위 및 모집인원'의 인문, 경상, 자연계열 전 모집단위
- 2) 모집인원 : 제한 없음.

나. 지원자격

일반편입학 지원자격이 있는 자로서, 군위탁생 규정에 의해 선발되어 교육부장관이 승인한 자

다. 전형방법

계열	전형요소 반영비율	전형총점
인문/경상/자연	면접고사 100%	100점

라. 면접고사

면접방법	평가내용	시행단위	평가시간
서류기반 개별면접	지원동기, 전공적합성, 성실성, 사회성	통합시행	5 ~ 10분

마. 선발원칙 : 'VI-7. 선발기준' 참조

바. 전형일정 : 'II-1. 전형일정' 참조

사. 제출서류 : 'IV-3. 유형별 제출서류' 참조

아. 동점자 처리기준 : 'IX. 동점자 처리기준' 참조

IV. 제출서류 안내사항

1. 제출기간 : 2020.12.31(목) 10:00 ~ 2021. 1.21(목) 15:00

※ 해당 기간 내에 미제출시 불합격 처리합니다.

2. 제출방법 및 유의사항

- 가. 제출서류는 모집요강에 기재된 순서에 맞추어 1개의 PDF 파일(50MB이하)로 스캔 후, 원서접수 사이트를 통하여 업로드합니다.
- 나. 스캔 시 서류 우측하단에 편입학유형, 모집단위, 수험번호, 성명을 표기하여 스캔하여야 합니다.
- 다. 제출서류를 정해진 기한 내에 업로드하지 못하거나 업로드한 파일의 내용을 명확히 확인할 수 없을 때 발생할 수 있는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 라. 모든 제출서류는 원본을 PDF 파일로 업로드하며, 사본을 PDF 파일로 제출하는 경우 발급 기관의 원본대조필 후 업로드해야 합니다.
- 마. 모든 제출서류는 2020.12. 1(화) 이후 발급받은 서류만 가능합니다(외국기관 발급서류 제외).
- 바. 성적증명서에 전적대학 전학년 평점평균 성적, 전체 백분위성적, 총 취득학점이 모두 기재되어 있어야 합니다.
- 사. 접수일 현재 수료(졸업)예정증명서가 발급되지 않는 대학의 경우, 해당 대학 학적 담당자의 서명이 들어간 재학(재적)증명서를 제출하여야 합니다('IV-3. 유형별 제출서류' 참조).
- 아. 입학원서의 성명 또는 주민등록번호가 제출서류 내용과 불일치하는 경우 '주민등록표 초본 1부'를 제출해야 합니다.

3. 유형별 제출서류

편입학유형	제출서류																								
일반편입	<p>1. 전문대학 졸업자</p> <p>가. 졸업(예정)증명서 ※ 접수일 현재 졸업예정증명서가 발급되지 않는 대학의 경우 재학(재적)증명서에 아래의 사항을 기재하여 날인한 것을 제출해야 함.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">졸업예정학년</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">총 취득예정학점 / 졸업학점</td> <td style="text-align: center;">/</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">담당부서</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">담당자</td> <td style="text-align: right;">(인)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">연락처</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; color: red;">※ 위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 또는 3학년 졸업예정자임을 확인합니다.</td> </tr> </table> <p>나. 전학년 성적증명서</p> <p>2. 4년제 대학 2학년 이상 수료(예정)자</p> <p>가. 2학년 수료(예정)증명서 ※ 접수일 현재 수료예정증명서가 발급되지 않는 대학의 경우 재학(재적)증명서에 아래의 사항을 기재하여 날인한 것을 제출해야 함.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">수료예정학년</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">총 취득예정학점 / 2학년수료기준학점</td> <td style="text-align: center;">/</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">담당부서</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">담당자</td> <td style="text-align: right;">(인)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">연락처</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; color: red;">※ 위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료예정자임을 확인합니다.</td> </tr> </table> <p>나. 전학년 성적증명서</p> <p>3. 4년제 대학 졸업(예정)자</p> <p>가. 4학년 졸업(예정)증명서 나. 전학년 성적증명서</p> <p>4. 고교졸업 후 전문학사학위과정자(학점은행제)</p> <p>가. 전문학사학위수여(예정)증명서 나. 전과정 성적증명서</p> <p>5. 고교졸업 후 학사학위과정자(학점은행제) 및 독학학위과정자(독학학위제)</p> <p>가. 학점인정증명서 또는 학사학위수여(예정)증명서 나. 전과정 성적증명서 ※ 독학학위과정자의 경우 '독학학위취득시험과목면제과정 성적증명서'를 추가로 제출해야 함.</p> <p>6. 대학(2년제, 3년제, 4년제) 재학 중 전문학사학위과정, 학사학위과정 및 독학학위과정 전환자</p> <p>가. 전문학사학위수여(예정)증명서 - 전문학사학위과정자 나. 학점인정증명서 또는 학사학위수여(예정)증명서 - 학사학위과정자 및 독학학위과정자 다. 전과정 성적증명서 라. 전적대학 전학년 성적증명서 ※ 독학학위과정자의 경우 '독학학위취득시험과목면제과정 성적증명서'를 추가로 제출해야 함.</p>	졸업예정학년		총 취득예정학점 / 졸업학점	/	담당부서		담당자	(인)	연락처		※ 위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 또는 3학년 졸업예정자임을 확인합니다.		수료예정학년		총 취득예정학점 / 2학년수료기준학점	/	담당부서		담당자	(인)	연락처		※ 위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료예정자임을 확인합니다.	
	졸업예정학년																								
	총 취득예정학점 / 졸업학점	/																							
	담당부서																								
	담당자	(인)																							
	연락처																								
	※ 위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 또는 3학년 졸업예정자임을 확인합니다.																								
	수료예정학년																								
	총 취득예정학점 / 2학년수료기준학점	/																							
	담당부서																								
담당자	(인)																								
연락처																									
※ 위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료예정자임을 확인합니다.																									

편입학유형	제출서류
<p>일반편입</p>	<p>7. 외국대학 출신자 본인의 지원자격에 해당되는 상기서류와 함께 출신대학의 정부인가확인서, 졸업이수학점, 학기요건, 성적산출기준, 2학년·3학년 수료(예정)증명서 또는 4학년 졸업(예정)증명서에 관한 증빙서류를 반드시 한국어 또는 영어 번역문으로 공증받아 제출해야 함. [외국대학 출신자는 출신대학의 졸업이수학점, 성적산출기준, 학기요건, 수료(예정) 여부 등을 종합적으로 검토하여 지원자격을 판단]. ※ 상기 서류는 반드시 영사확인/아포스티유(Apostille) 확인서를 받아 제출해야 함. - 최종등록자 대상 학력조회 시 본 확인서로 대체함.</p>
<p>학사편입</p>	<p>1. 4년제 대학 졸업(예정)자 가. 4학년 졸업(예정)증명서 ※ 졸업자는 학위등록번호가 기재되어 있어야 하며, 졸업예정자의 경우 합격자에 한해 입학일 전까지 졸업증명서를 필히 추가 제출해야 함(미제출시 불합격처리). 나. 전학년 성적증명서 ※ 전적대학이 2개교 이상인 경우 해당 대학의 성적증명서를 모두 제출해야 함.</p> <p>2. 고교졸업 후 학사학위과정자(학점은행제) 및 독학학위과정자(독학학위제) 가. 학사학위수여(예정)증명서 나. 전과정 성적증명서 ※ 독학학위과정자의 경우 ‘독학학위취득시험과목면제과정 성적증명서’를 추가로 제출해야 함.</p> <p>3. 대학(2년제, 3년제, 4년제) 재학 중 학사학위과정 및 독학학위과정 전환자 가. 상기 2번의 해당 서류 나. 전적대학 전학년 성적증명서 ※ 독학학위과정자의 경우 ‘독학학위취득시험과목면제과정 성적증명서’를 추가로 제출해야 함.</p> <p>4. 외국대학 출신자 본인의 지원자격에 해당되는 상기서류와 함께 출신대학의 정부인가확인서, 졸업이수학점, 학기요건, 성적산출기준, 4학년 졸업(예정)증명서에 관한 증빙서류를 반드시 한국어 또는 영어 번역문으로 공증받아 제출해야 함. [외국대학 출신자는 출신대학의 졸업이수학점, 성적산출기준, 학기요건, 졸업(예정) 여부 등을 종합적으로 검토하여 지원자격을 판단]. ※ 상기 서류는 반드시 영사확인/아포스티유(Apostille) 확인서를 받아 제출해야 함. - 최종등록자 대상 학력조회 시 본 확인서로 대체함.</p>

편입학유형	제출서류
-------	------

1. 공통 : 일반편입에 해당하는 지원서류(일반편입 제출서류 참조)
2. 전적대학 신입학 당시 재외국민 및 외국인 특별전형(정원 외)으로 입학한 자
 - 가. 편입학 특별전형 신입학 확인서
 - ※ 본교 입학홈페이지에서 서식을 다운로드하여 작성 및 업로드함.
3. 「재외국민 특별전형」 신입학 지원자격을 갖춘 자

구분	구비서류	비고
• 영주교포 자녀	① 지원자격 심사신청서 ② 초·중·고등학교 재학사실증명서 및 고등학교 졸업(예정)증명서[★] ③ 초·중·고등학교 성적증명서[★] ④ 주민등록말소등본(호)적 등본 ⑤ 출입국사실증명서(부, 모, 학생) ⑥ 영주권사본(부, 모, 학생)[★] ⑦ 재외국민등록부등본(부, 모, 학생)	① 인터넷 접수 후 작성, 출력 ② ~ ⑦ 해당 기관 발급
재외국민편입 • 해외근무자 (공무원, 상사직원, 외국정부·국제기구)의 자녀 • 유치과학자 및 교수요원 자녀 • 기타 재외국민	① 지원자격 심사신청서 ② 여권 사본(부, 모, 학생) ③ 초·중·고등학교 재학사실증명서 및 고등학교 졸업(예정)증명서[★] ④ 초·중·고등학교 성적증명서[★] ⑤ 보호자의 재직증명서(비고 참조) ⑥ 해외지사 설치인증서 또는 직접투자 승인(허가신청/신고서) ※ 해당은행 발행본/해외지사 임직원 자녀에 한함 ⑦ 가족관계증명서(주민등록등본) ⑧ 출입국사실증명서(부, 모, 학생) ⑨ 재외국민등록부등본(부, 모, 학생) ⑩ 정부초청 또는 추천확인서(해당자) ⑪ 외국정부 발급 법인 등기부등본 또는 사업자등록증(법인, 자영업자)[★] ⑫ 외국정부 발급 세금납부영수증[★] (수험생의 지원자격 기간 중 일치하는 기간 - 발급일자 표기) ▪ 법 인 : 법인세 납부증명, 개인소득세 납부증명 ▪ 자영업자 : 개인소득세 납부증명서 ▪ 교 직 원 : 월급명세서 또는 원천징수명세서 ⑬ 해외선교활동증명서(해당자)	① 인터넷 접수 후 작성, 출력 ③ ~ ⑩ 해당 기관 발급 ⑫ 면세자의 경우 세금납부증명 대신 면세대상임을 증명하는 공식적인 자료제출 ※ 지원자격별 구비서류 ▪ 해외근무자의 자녀 ① ~ ⑨ (②,⑧,⑨는 보호자와 학생만 구비) (외국파견 근무자의 경우 ⑤는 한국 본사 발급 증명서로서 소속부서, 직위, 파견국가, 파견기간 명시) ▪ 유치과학자 및 교수요원 자녀 ① ~ ⑩ (②,⑧,⑨는 보호자와 학생만 구비) ▪ 기타 재외국민 ① ~ ⑬

※ 위에 표시된 [★]의 서류는 반드시 영사확인/아포스티유(Apostille) 확인서를 받아 제출해야 함.

편입학유형	제출서류
농·어촌학생편입	<p>1. 공통 : 일반편입에 해당하는 지원서류(일반편입 제출서류 참조)</p> <p>2. 전적대학 신입학 당시 농·어촌학생 특별전형(정원 외)으로 입학한 자 가. 편입학 특별전형 신입학 확인서 ※ 본교 입학홈페이지에서 서식을 다운로드하여 작성 및 업로드함.</p> <p>3. 중·고등학교 과정(6년) 이수자 가. 농·어촌학생 지원자격 및 재학사실 확인서 1부(본교 서식) 나. 가족관계증명서 1부(지원자 기준) 다. 주민등록표 초본 3부(지원자, 부·모 각 1부씩) ※ 주민등록번호 및 주소 이전 이력 전체가 명시되어 있어야 함. 라. 중·고등학교 학교생활기록부 사본 각 1부(학교 소재지 기재) ※ 지원자격 특이자의 경우 부·모 인정범위에 해당되는 자의 관련 서류(기본증명서, 혼인관계 증명서, 입양관계증명서, 양육권판결문 등)를 추가로 제출해야 함.</p> <p>4. 초·중·고등학교 과정(12년) 이수자 가. 농·어촌학생 지원자격 및 재학사실 확인서 1부(본교 서식) 나. 주민등록표 초본 1부(지원자) ※ 주민등록번호 및 주소 이전 이력 전체가 명시되어 있어야 함. 다. 초·중·고등학교 학교생활기록부 사본 각 1부(학교 소재지 기재)</p>
특성화고교학생 편입	<p>1. 공통 가. 일반편입에 해당하는 지원서류(일반편입 제출서류 참조) 나. 특성화고교 졸업자 동일계열 확인서(본교 서식) 다. 고등학교 생활기록부 사본 1부</p>
기초생활수급자 및 차상위계층편입	<p>1. 공통 : 일반편입에 해당하는 지원서류(일반편입 제출서류 참조)</p> <p>2. 전적대학 신입학 당시 기초생활수급자 및 차상위계층 특별전형(정원 외)으로 입학한 자 가. 편입학 특별전형 신입학 확인서 ※ 본교 입학홈페이지에서 서식을 다운로드하여 작성 및 업로드함.</p> <p>3. 원서접수일 기준 기초생활수급자 및 차상위계층 해당자 가. 기초생활수급자 : 기초생활수급자 증명서 1부(지원자 기준) 나. 차상위계층 1) 주민등록표 등본 1부(지원자 및 부·모 포함) 2) 차상위 복지급여 수급 확인서 또는 차상위계층 확인서 1부 - 차상위 본인부담경감 증명서 - 장애수당 대상자 확인서 - 장애인연금 대상자 확인서 - 자활근로자 확인서 - 차상위계층 확인서 다. 한부모가족 : 한부모가족증명서 1부(지원자 기준)</p>
군위탁학생편입	<p>1. 공통 가. 일반편입에 해당하는 지원서류(일반편입 제출서류 참조) 나. 군위탁 공문 사본 1부(교육부, 각 군 본부) 다. 신분증 사본 1부 라. 2021학년도 군위탁학생 편입학 지원동기 및 학업계획서 1부(본교 서식) ※ 본교 입학홈페이지에서 서식을 다운로드하여 작성 및 업로드함.</p>

※ 위의 순서로 스캔하여 1개의 PDF 파일로 업로드하시기 바랍니다.

4. 합격 후 최종등록자 원본 서류 제출 안내

합격 후 최종 등록한 자는 온라인 제출한 서류 원본을 등기우편으로 제출하여야 합니다.

가. 제출기간 : 2021. 2.24(수) 17:00 까지

나. 제출처 : (03016) 서울특별시 종로구 홍지문2길 20 제1공학관 G001호 입학팀

※ 방문제출은 불가하며, 마감일 도착분에 한함.

V. 실기고사 내용 및 유의사항

모집단위		실기고사 내용		
스포츠· 무용학부	무용예술학과 (현대무용) 문의처 02-2287-5156	과목	전공실기	
		의상 (지정복)	남-의상(지정복)	
			여-의상(지정복)	
		반영점수	최고점 100점 / 최저점 40점	
		준비물 (반주음악)	1. 2분 이내의 개인 작품 2. 음악 : 수험생이 자유롭게 선택하되 반드시 USB 내에 1개의 파일로 녹음하여 USB 제출 ※ USB의 파일은 MP3 사운드 형식(파일 확장자 *.mp3)으로만 제출 ※ USB 미인식/미작동 등 문제 발생 시 수험생 본인의 책임으로 간주	
유의사항	1. 지정복 미착용 시 결격 사유에 해당되어 불합격 처리함. 2. 분장 일체 금지(분장 시 감점 처리함) 3. 머리는 단정히 빗어 위로 올림(여자).			
미술학부	조형예술학과 문의처 02-2287-5302	과목	정물수채화	
		반영점수	최고점 100점 / 최저점 40점	
		화지규격	켄트지 3절	
		고사시간	4시간	
		재료	수채화 물감	
음악학부	관현악 문의처 02-2287-5481	과목	자유곡 1곡	
		모집악기	현악 : 바이올린, 비올라, 첼로 관악 : 클라리넷, 플루트, 오보에, 트롬본, 호른 ※ 상기 모집악기 외에는 지원할 수 없음.	
		반영점수	최고점 100점 / 최저점 40점	
		고사시간	2분 30초	
		유의사항	① 수험생이 악기 지참 ② 연주는 암보로 함. ③ 반주자가 필요한 경우 대동해야 함.	

VI. 지원자 유의사항

지원자는 본교 입학홈페이지에 접속하여 **수시로 공지사항을 확인**하고 안내에 따라야 하며, 다음 사항을 숙지하여 지원과정에서 차질이 발생하거나 입학에 불이익이 발생하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

1. 지원 관련 유의사항

- 가. 본교 서울캠퍼스와 2캠퍼스(천안) 간에는 통합캠퍼스 체제이므로 복수지원이 불가합니다.
- 나. 본교 서울캠퍼스 지원 시 1개의 편입학유형 및 모집단위에 한하여 지원할 수 있으며, 모집학년은 3학년에 한합니다.
- 다. 전적대학 계열, 학부(과) 및 전공과 관계없이 지원할 수 있습니다.
- 라. 4년제 대학교 2학년 수료예정자는 반드시 전적대학의 2학년 수료요건을 충족해야 지원할 수 있습니다.
- 마. 본교 서울캠퍼스와 2캠퍼스(천안) 재학생, 휴학생, 제적(자퇴)자는 지원할 수 없습니다.
- 바. 외국인은 외국인 특별전형에 별도로 응시해야 합니다(문의 : 국제학생지원팀 02-2287-5469).

2. 이중등록 금지

- 가. 편입학에서 복수의 대학에 합격한 자는 등록 기간에 1개의 대학에만 최종 등록해야 합니다.
- 나. 본교 서울캠퍼스에 합격(추가합격 포함)하여 이미 등록한 자가 다른 대학에 동시에 합격(추가합격 포함)한 경우 하나의 대학에만 최종 등록해야 하며, 이를 위반하는 경우 이중등록자로 처리됩니다.
- 다. 본교 서울캠퍼스에 이미 등록을 한 자가 다른 대학의 편입학에 합격(추가합격 포함)하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 본교 서울캠퍼스에 먼저 등록포기 의사를 전달한 후 다른 대학에 등록해야 합니다.

3. 원서접수 변경 및 취소 불가

원서접수 완료 후에는 접수된 내용을 변경하거나 취소할 수 없습니다.

4. 불합격 및 입학취소 처리

- 가. 복수지원 및 이중등록 금지원칙을 위반한 자는 불합격 처리합니다.
- 나. 편입학 유형별 지원자격 미달자는 불합격 처리하며, 이미 제출한 서류는 반환하지 않습니다.
- 다. 서류제출 대상자가 해당 서류를 소정기한 내에 제출하지 않은 경우 불합격 처리합니다.
- 라. 각종 고사의 결시자, 중도포기자 및 부정행위자는 불합격 처리합니다.
- 마. 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우 불합격 처리 또는 입학을 취소합니다.
- 바. 졸업예정 또는 수료예정으로 지원하여 합격한 후 졸업 및 수료증명서(성적증명서 포함)를 제출하지 않는 자는 합격 또는 입학허가를 취소합니다.
- 사. 학력조회 결과 부적격으로 판정된 자는 입학한 후라도 합격 및 입학을 취소합니다.
- 아. 편입학 이후 입시부정 사실 확인 시 '편입학 취소 및 학적말소' 조치를 합니다.
- 자. '사', '아'항에 따라 입학이 취소된 자는 납부한 등록금을 반환하지 않습니다. 다만, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 별표2의 반환 기준에 준하여 반환합니다.
- 차. 본교 및 타 대학에서 '아'항에 따라 편입학이 취소된 자의 경우 편입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 지원할 수 없습니다.
- 카. 아래 해당 수험생은 부정행위로 간주되어 즉각 퇴실 조치한 후 불합격 처리합니다.
 - 1) 대리응시를 포함하여 고사 진행 중 부정행위를 한 자
 - 2) 각종고사에서 부정행위로 간주될 수 있는 물품을 소지한 자
 - 3) 각종고사 진행 중 문제출제지 및 화지 등을 들고 지정된 자리를 이탈하는 경우
 - 4) 각종고사 진행 중 각종 전자(통신)기기를 소지한 경우
 - 5) 본교에서 지정한 준비물 이외의 물품 및 도구를 사용한 경우
 - 6) 감독위원의 지시에 불응하여 정상적인 고사 진행을 방해한 경우

5. 「각종 고사」 관련 주요 유의사항

※ 각종 고사 대상자는 본교 입학홈페이지를 통하여 안내되는 「고사시행 안내문」을 반드시 확인하시기 바랍니다.

가. 고사 당일 수험생은 안내된 해당 일시에 지정된 고사장(대기실)에 입실해야 합니다.

나. 고사 대상자는 원서접수 후 수험표 및 자가문진표를 출력하여 해당 고사일에 반드시 신분증과 함께 지참해야 하며, 미지참 시 고사에 응시할 수 없으니 각별히 유의하시기 바랍니다.

※ 자가문진표는 고사당일 아침에 작성하여 고사건물 입구에서 제출합니다.

※ 신분증 인정범위 : 주민등록증, 운전면허증, 여권, 주민등록증발급신청 확인서 등 본인임을 확인할 수 있는 사진 부착 신분증

다. 전자(통신)기기를 소지하고 고사에 응시할 수 없으며, 이를 소지한 경우 부정행위로 간주될 수 있습니다.

라. 본교는 대리시험 등 부정행위 방지를 위하여 입학전형 현장을 사진(동영상) 촬영할 수 있으며, 수험생은 사진(동영상) 촬영과 관련된 일체의 진행에 협조해야 합니다.

마. 본교에서는 고사일 수험생의 금품 및 귀중품의 소지를 엄격하게 금합니다. 그럼에도 불구하고 수험생이 이를 소지하여 분실하는 경우 모든 책임이 수험생에게 있음을 알리오니 이점 유의하여 금품 및 귀중품을 소지하지 않도록 하시기를 바랍니다.

6. 성적산출 기본원칙

가. 전형요소 반영비율에 따라 전형총점 100점으로 환산합니다.

나. 성적사정점수는 소수점 셋째 자리에서 반올림합니다.

7. 선발기준

가. 각 편입학유형의 모집단위(계열)별 모집인원은 전형방법에 따라 성적순으로 선발합니다.

※ 일반편입(인문, 사범, 경상, 자연계) 및 학사편입은 계열별 성적순으로 선발하되 모집단위별 최대모집 가능인원 범위 안에서 선발함. 다만, 성적이 모집인원 범위 안에 포함되더라도 모집단위별 최대모집 가능인원 안에 포함되지 않으면 선발하지 않음.

※ 일반편입(예·체능계), 재외국민편입, 농·어촌학생편입, 특성화고교학생편입, 기초생활수급자 및 차상위계층편입은 모집단위별 성적순으로 선발함.

※ 군위탁생편입은 따로 정함.

나. 성적사정에 의한 동점자 순위는 본교에서 정한 유형별 동점자 처리기준에 의하여 결정합니다.

※ 동점자 처리기준에도 불구하고 동점자가 발생할 경우 입학전형관리위원회 심의를 거쳐 합격자를 선발합니다.

다. 미등록 및 등록 후 환불에 의해 발생한 충원대상 인원은 예비합격후보자의 예비순위에 의하여 선발합니다.

라. 입학전형 성적이 모집인원 내에 들더라도 본교에서 정한 입학성적 사정기준에 미달하거나 수학에 지장이 있다고 판단되는 자는 입학을 허가하지 않을 수 있습니다.

8. 기타

가. 본교의 편입학 모집학년은 3학년에 한합니다.

나. 편입학 후 교육과정 이수는 본교 교육과정 이수 기준을 따릅니다.

다. 편입학자는 전과가 허용되지 않습니다.

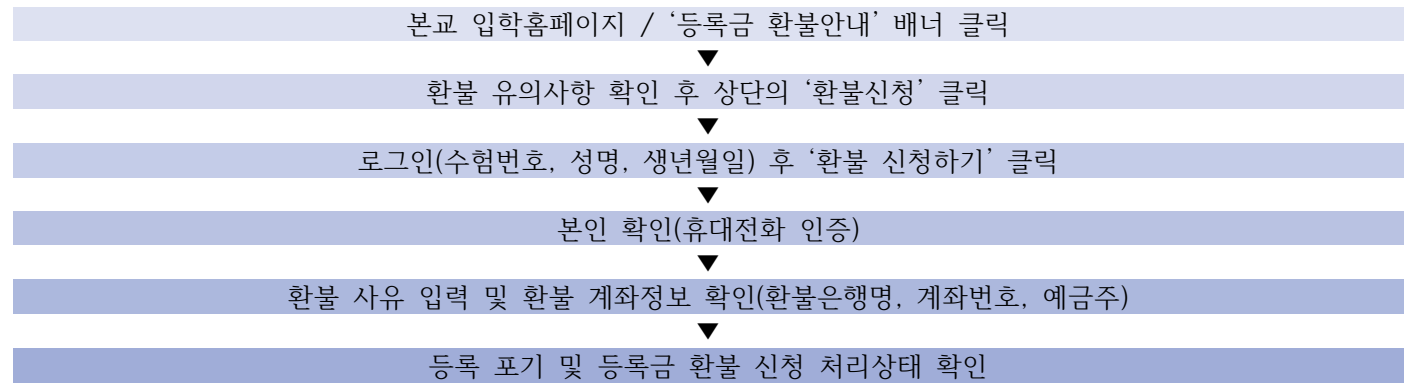
라. 사범대학에 편입학하는 경우 전공 및 교직 과목 이수, 실습 등으로 인하여 재학기간이 연장될 수 있습니다.

마. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 편입학 성적사정규정 및 입학전형관리위원회가 정하는 바에 따릅니다.

VII. 등록포기 및 등록금 환불

본교에 합격하여 등록한 자 중 등록을 포기하고자 하는 경우에는 아래의 절차에 따라 환불신청을 하시기 바랍니다.

1. 환불기간 : 2021. 2. 6(토) 09:00 ~ 2.16(화) 16:00
2. 환불신청 : 본교 입학홈페이지(<http://admission.smu.ac.kr>)에서 신청
3. 환불절차



4. 환불기간 외 신청자 처리

- 가. 환불기간 이외의 환불 신청자는 「대학 등록금에 관한 규칙」 제6조제2항에 따라 환불합니다.
- 나. 평일(환불신청 익일)에 한하여 환불이 가능하며, 토요일 및 공휴일에는 환불하지 않습니다.

미등록 충원 마감일 이후에 등록을 포기하고 환불을 요구하는 경우, 본교에는 미충원 인원이 발생하고, 예비합격 후보자에게는 추가합격의 기회가 차단되어 결과적으로 다른 수험생의 입학기회를 박탈하게 되므로 가급적 **등록 포기를 자제**하여 주시기 바랍니다.

VIII. 전형료

1. 전형료

(단위 : 원)

편입학유형	일반관리비	필기고사료	실기고사료	면접고사료	감면액(-)	전형료
<ul style="list-style-type: none"> • 일반편입 (인문, 사범, 경상, 자연계) • 학사편입 • 재외국민편입 • 농·어촌학생편입 • 특성화고교학생편입 	35,000	40,000	-	-	-	75,000
• 기초생활수급자 및 차상위계층편입	35,000	40,000	-	-	75,000	0
• 일반편입(예·체능계)	35,000	-	40,000	-	-	75,000
• 군위탁생편입	35,000	-	-	40,000	40,000	35,000

* 인터넷 원서접수 수수료는 본교에서 부담합니다.

* 기초생활수급자 및 차상위계층편입은 전형료 전액을 면제하며, 군위탁생편입은 전형료 중 면접고사료를 면제합니다.

2. 전형료 반환

가. 전형료 반환은 「고등교육법」 제34조의4 및 「고등교육법 시행령」 제42조의3에 의거합니다.

나. 원서접수 완료 후에는 전형료를 반환하지 않습니다. 다만, 전형료를 납부한 후 천재지변, 질병, 기타사고 등 본인의 귀책이 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없는 지원자가 해당 증빙서류를 제출하는 경우 전형료의 일부 또는 전액(인터넷 원서접수 수수료 제외)을 반환할 수 있습니다.

다. 지원자의 개인적 사유로 고사에 결시, 중도포기 및 부정행위를 한 경우에는 전형료를 반환하지 않습니다.

라. 모든 전형의 지원자격 미달자는 일반관리비에 지원자격 심사료가 포함되어 있으므로 위 '가'항에도 불구하고 전형료 중 일반관리비를 반환하지 않습니다.

마. 잔액 반환

- 1) 입학전형 종료 후 입학전형 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 2021. 4.30(금)까지 입학전형에 응시한 지원자가 납부한 전형료에 비례하여 반환합니다.
- 2) 전형료 잔액을 반환하는 경우 반환 대상자가 본교를 직접 방문하여 수령하거나, 입학원서 작성 시 입력한 금융기관의 계좌로 이체합니다.
- 3) 계좌이체 시 금융기관 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환하며, 금융기관 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환금액 이상이면 반환하지 않습니다.

IX. 동점자 처리기준

편입학유형	계열	동점자 처리기준
<ul style="list-style-type: none"> • 일반편입(예·체능계 제외) • 학사편입 • 재외국민편입 • 농·어촌학생편입 • 특성화고교학생편입 • 기초생활수급자 및 차상위계층편입 	인문 사범 경상 자연	<ol style="list-style-type: none"> 1. 필기고사(영어) 문항별 가중치가 높은 문항 순으로 취득점수가 높은 자 2. 전적대학(전학년) 백분위 성적이 높은 자 3. 전적대학(전학년) 평점평균 성적이 높은 자 4. 전적대학 취득학점이 많은 자
<ul style="list-style-type: none"> • 일반편입 	예·체능	<ol style="list-style-type: none"> 1. 전적대학(전학년) 백분위 성적이 높은 자 2. 전적대학(전학년) 평점평균 성적이 높은 자 3. 전적대학 취득학점이 많은 자
<ul style="list-style-type: none"> • 군위탁생편입 	인문 경상 자연	동점자 모두 선발

※ 동점자 처리기준 적용에도 동점자가 발생하는 경우 본교 입학전형관리위원회에서 정하는 바에 따라 합격자를 선발합니다.

※ 동점자 중 미확정 성적증명서를 제출한 지원자에게 최종 성적증명서 제출을 추가로 요구할 수 있으며, 이에 해당되는 수험생은 반드시 기한 내 해당서류를 추가로 제출해야 합니다(해당 기한 내 미제출시 지원자격심사 부적합으로 불합격처리 또는 동점자 중 최하위 순위를 부여함).

[INFORMATION]

1. 학생생활관(기숙사) 안내

서울캠퍼스

학생생활관은 학생들에게 숙박의 편의를 제공하고 규율과 절제된 공동생활을 통하여 자율성을 키우며 면학분위기를 조성하여 자아실현을 도모할 수 있도록 교육하는 것을 목적으로 운영하고 있습니다.

가. 모집인원

(단위 : 명)

명칭	구분	1인실	2인실	3인실	4인실	6인실	8인실	국가안보학과 전용			계
								3인실	6인실	10인실	
스뮤하우스	남학생	1	6	18	36	36	-	-	36	10	143
	여학생	1	6	18	40	36	16	-	-	-	117
상명행복생활관	남학생	1	-	57	-	-	-	6	-	-	64
	여학생	1	-	99	-	-	-	-	-	-	100
합계		4	12	192	76	72	16	6	36	10	424

나. 기본시설 및 기타

구분		평창동 스뮤하우스	홍지동 상명행복생활관
기본 시설	개인시설	침대, 책상, 의자, 옷장, 신발장, 샤워실·화장실, 냉난방시스템, 무선공유기	침대, 책상, 의자, 옷장, 신발장, 샤워실·화장실, 냉난방시스템, 무선공유기
	공동시설	열람실, 휴게실, 체력단련실, 컴퓨터실, 세탁실, 다리미실, 공동화장실, 공동샤워장, 공용냉장고, 토스트기, 인덕션, 에어프라이어, 전자레인지	열람실, 휴게실, 세탁실, 다리미실, 공동화장실, 토스트기, 공용냉장고, 라면조리기, 에어프라이어, 전자레인지
기타	주소	서울시 종로구 평창문화로 151 상명대학교 학생생활관	서울시 종로구 세검정로 209-6(A동), 209-8(B동)
	입사서류 접수처	학생생활관 행정실(지하 1층)	행복생활관 행정실(A동 1층)

다. 생활관비

(단위 : 원)

구분	스뮤하우스						구분	상명행복생활관		
	2인실	3인실	4인실	6인실	8인실	국가안보학과 전용 6인실		10인실	1인실	3인실
생활관비 (4개월)	695,000	602,000	504,000	367,000	321,000	275,000	223,000	생활관비 (12개월)	2,604,000	2,604,000
보증금	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	보증금	100,000	100,000
합계	715,000	622,000	524,000	387,000	341,000	295,000	243,000	합계	2,704,000	2,704,000

※ 2021학년도 생활관비는 향후 상향 조정될 수 있음.

라. 선발기준 : 통학거리(100%)

- 1) 스뮤하우스 : 서해5도학생, 입학성적 우수자, 장애인, 기초생활수급 가구 자녀, 차상위계층 가구 자녀 우선 선발
- 2) 상명행복생활관 : 장애인, 기초생활수급 가구 자녀, 차상위계층 가구 자녀 우선 선발

마. 생활관비 감면(보증금 제외)

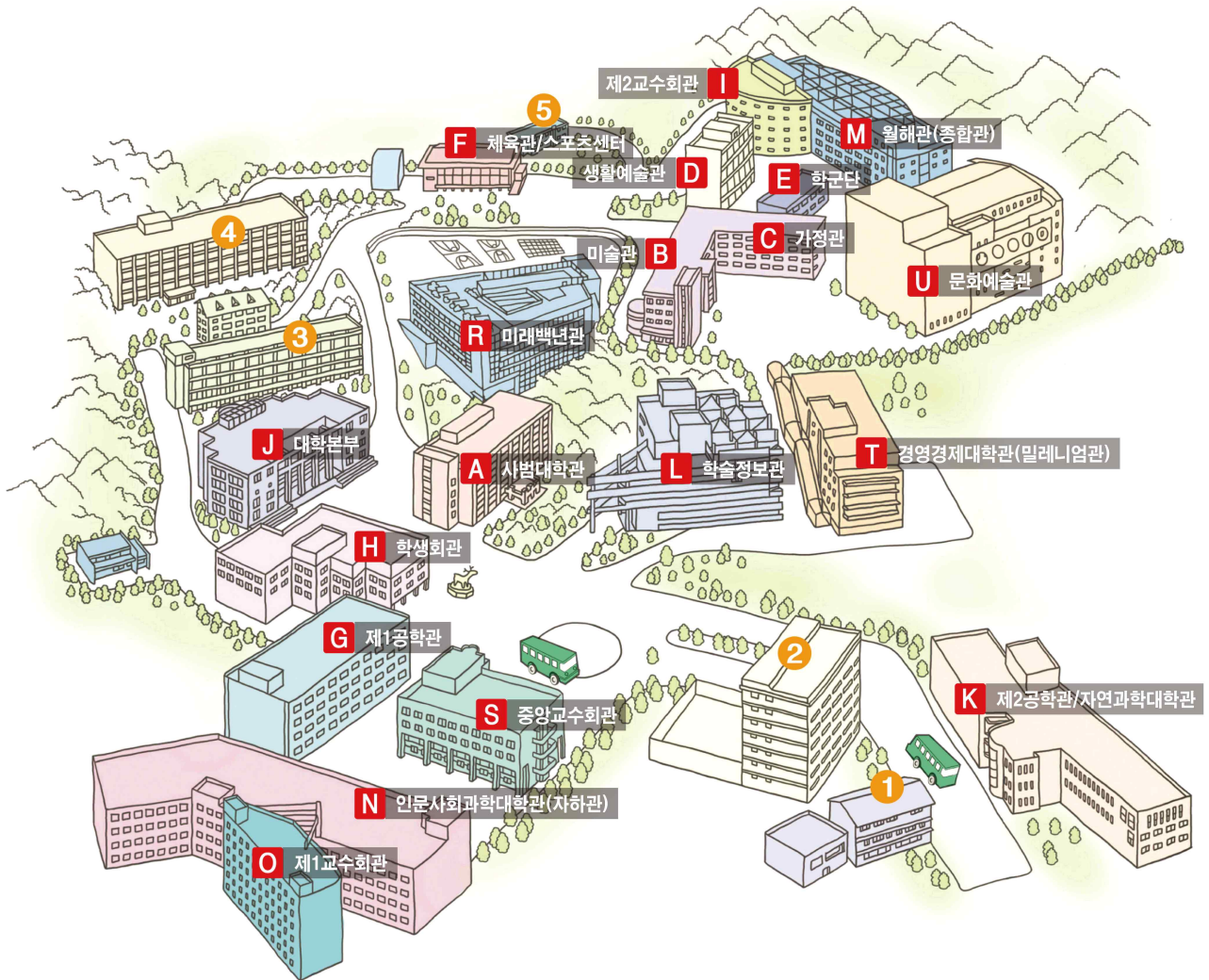
- 1) 스뮤하우스 : 입학성적 우수자 - 입학연도로부터 2년간 생활관비(4인실 기준, 서울지역 거주자 제외) 100% 감면
- 2) 상명행복생활관 : 소외계층 지원 - 생활관비 50% 금액 장학금 지급

바. 신청방법 : 학생생활관 홈페이지 온라인 신청(<http://dormitory.smu.ac.kr>)

사. 신청기간 : 입학등록금 납부기간에 신청

아. 문의전화 : 스뮤하우스 02)781-7901~2, 상명행복생활관 02)3217-9272~3

2. CAMPUS MAP



3. 학부(과)사무실 및 행정부서 전화번호 안내

가. 학부(과)사무실 전화번호

학부(과)		전화번호	학부(과)		전화번호
인문콘텐츠학부	역사콘텐츠학과	02-2287-5042	전기전자컴퓨터학부	전기공학과	02-2287-5112
	지적재산권학과	02-2287-5234		융합전자공학과	02-2287-5392
	문헌정보학과	02-2287-5064		컴퓨터과학과	02-2287-5292
	한일문화콘텐츠학과	02-2287-5116		생명공학과	02-2287-5142
공간환경학부		02-2287-5047	생명화학공학부	화학에너지공학과	02-2287-5283
공공인재학부		02-2287-5187		화공신소재학과	02-2287-5297
가족복지학과		02-2287-5254		게임학과	
국가안보학과		02-2287-5368	외식영양·의류학부	식품영양학과	02-2287-5129
국어교육과		02-2287-5090		의류학과	02-2287-5154
영어교육과		02-2287-5098	스포츠·무용학부	스포츠건강관리학과	02-2287-5326
교육학과		02-2287-5082		무용예술학과	02-2287-5156
수학교육과		02-2287-5123	미술학부	조형예술학과	02-2287-5302
경제금융학부		02-2287-5052 02-2287-5258		생활예술학과	02-2287-5167
경영학부		02-2287-5206	음악학부	피아노	02-2287-5172
글로벌경영학과		02-2287-5056		성악	02-2287-5172
융합경영학과		02-2287-5078		뉴미디어작곡	02-2287-5481
지능정보공학부	휴먼지능정보공학과	02-2287-5391		관현악	02-2287-5481

※ 전공 교육과정 등 학부(과)와 관련된 보다 자세한 사항을 문의할 수 있습니다.

나. 행정부서 전화번호

행정부서	전화번호	행정부서	전화번호	
입학팀	02-2287-5010	기숙사	스무하우스 행정실 02-781-7901 02-781-7902	
학사운영팀(학점인정, 교육과정, 학사 관련)	02-2287-5012		상명행복생활관 행정실 02-3217-9272 02-3217-9273	
교직원지원센터(교직 관련)	02-2287-5089	재무회계팀(등록금 관련)		02-2287-5021
학생복지팀(학자금 대출/장학금 관련)	02-2287-5015	서울캠퍼스 대표전화		02-2287-5114
	02-2287-5016			

※ 학교 행정 업무와 관련하여 보다 자세한 사항을 문의할 수 있습니다.

4. 교통편 안내



대중교통

지하철	1호선	남영역 오른쪽 버스정류장, 서울역 9-1번 출구(서울역 버스환승센터 7번 승강장) 7016버스 탑승 - 상명대학교 내
지하철	3호선	경복구역 하차, 3번 출구 7016버스 탑승 - 상명대학교 내
	5호선	광화문역 하차, 2번 출구 7016버스 탑승 - 상명대학교 내
	버스	7016
110A	신촌로터리 - 세검정·상명대학교	
110B	정릉우체국 앞 - 국민대학교 앞 - 세검정·상명대학교	
153	신촌로터리 - 세검정·상명대학교 - 정릉 길음시장 - 우이동 성원 APT	
1020, 7018, 7212	종로1가 - KT광화문지사 - 자하문터널 입구 - 상명대학교 입구	
1711	서울역 버스환승센터 - 시청 앞 - KT광화문지사 - 자하문터널 입구, 석파정 - 상명대학교 입구	
7022	서울역 버스환승센터 - 남대문시장 - 경복구역 - 자하문터널 입구, 석파정 - 상명대학교 입구 - 구기터널 입구 - 불광역	
7730	녹번역 - 유진상가 - 세검정·상명대학교 - 구기동	

※ 7016번 버스는 종점인 상명대학교 정문(교내)에서 하차하며, 그 외의 버스는 상명대학교 입구(세검정삼거리)에서 하차합니다.

자가운전

광화문, 경복궁

1. 세종로(광화문광장)에서 독립문·효자동 방향으로 좌회전
2. 350m 직진 후 경복궁역삼거리에서 효자동 방향으로 우회전
3. 세검정삼거리 방향으로 직진 → 자하문터널 통과
4. 세검정삼거리에서 홍제동·홍은사거리 방향으로 좌회전
5. 40m 직진 후 상명대학교로 우회전 → 상명대학교

내부순환도로(서측, 자유로·성산대교)

1. 내부순환도로 홍은IC 진출
2. 홍은사거리(유진상가) 방향으로 400m 직진
3. 홍은사거리(유진상가)에서 북악터널 방향으로 2km 직진
4. 세검정삼거리에서 좌회전 → 상명대학교

내부순환도로(동측, 북부 간선·성수대교)

1. 내부순환도로 정릉IC 진출
2. 북악터널 방향으로 직진 → 북악터널 통과
3. 북악터널 통과 후 신영동삼거리 방향으로 1.7km 직진
4. 신영동삼거리에서 세검정삼거리 방향으로 직진(반 좌회전)
5. 400m 직진 후 세검정삼거리에서 상명대학교로 우회전 → 상명대학교

불광동, 역촌동

1. 서울혁신파크교차로에서 구기터널(진흥로) 방향으로 1.5km 직진 → 구기터널 통과
2. 구기터널 통과 후 신영동삼거리 방향으로 900m 직진
3. 신영동삼거리에서 세검정삼거리 방향으로 우회전
4. 400m 직진 후 세검정삼거리에서 상명대학교로 우회전 → 상명대학교

[서식]

2021학년도 편입생 모집

재외국민편입 지원자격 심사신청서

		수험번호																										
지원자격구분		모집단위										성 명																
주민등록번호		자택전화										휴대전화																
학 교 명	재학기간 기 간	국내학교 기준에 해당하는 학년, 학기																										
		학년▶	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13	
		학기▶	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
~ . . .		학교소재지(국가명) :										재학기간 : 년 개월																
~ . . .		학교소재지(국가명) :										재학기간 : 년 개월																
~ . . .		학교소재지(국가명) :										재학기간 : 년 개월																
~ . . .		학교소재지(국가명) :										재학기간 : 년 개월																
~ . . .		학교소재지(국가명) :										재학기간 : 년 개월																
~ . . .		학교소재지(국가명) :										재학기간 : 년 개월																
~ . . .		학교소재지(국가명) :										재학기간 : 년 개월																
~ . . .		학교소재지(국가명) :										재학기간 : 년 개월																
고등학교까지 총 재학기간		년 개월																										

■ 부모 외국거주 현황

구 분	외국거주기간	거주국가명	학생의 국내학교 기준에 해당하는 학년, 학기														
			학년▶	7		8		9		10		11		12		13	
			학기▶	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
부 (父) [성 명] [주민등록번호]	~																
	~																
	~																
모 (母) [성 명] [주민등록번호]	~																
	~																
	~																

상기 내용이 사실과 다름없음을 확인합니다.

20 년 월 일

지원자 : _____ (날인 또는 서명)

상명대학교 총장 귀하

※ 재학기간 및 외국 거주기간 등을 사실과 다르게 입력하여 불이익을 받게 되는 경우 학생 본인의 책임이므로 관련 제출서류와 비교·대조하여 정확하게 입력해야 합니다.

[서식]

2021학년도 편입생 모집

농·어촌학생편입 지원자격 및 재학사실 확인서

모 집 단 위		수험번호	
성 명		주민등록번호	- ****
현 주 소			
지 원 자 격	<input type="checkbox"/> 중·고등학교 과정 이수자	<input type="checkbox"/> 초·중·고등학교 과정 이수자	
출신 초등학교명 <small>※ 초·중·고등학교 과정 이수자만 기재</small>	학 교 주 소	재 학 기 간	
초등학교		년 월 [입 학] 년 월 [졸 업]	
초등학교		년 월 [전 입 학] 년 월 [졸 업]	
출신 중학교명	학 교 주 소	재 학 기 간	
중학교		년 월 [입 학] 년 월 [졸 업]	
중학교		년 월 [전 입 학] 년 월 [졸 업]	
출신 고등학교명	학 교 주 소	재 학 기 간	
고등학교		년 월 [입 학] 년 월 [졸 업]	
고등학교		년 월 [전 입 학] 년 월 [졸 업]	
<p>상기 내용이 사실과 다름없음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">_____ 고등학교장 (직인)</p> <p style="text-align: left; font-size: 1.2em; font-weight: bold;">상명대학교 총장 귀하</p>			

※ 본 서식을 다운로드하여 작성하고 고등학교장 직인을 날인 받아 제출합니다.

지원 모집단위		수험번호		성 명	
---------	--	------	--	-----	--

[서식]

2021학년도 편입생 모집

특성화고교졸업자 동일계열 확인서

모 집 단 위		수 험 번 호							
성 명		주민등록번호				- *****			
출신고등학교명		이 수 학 과(전공)	교육과정의 기준학과		재 학 기 간				
고등학교		과(전공)			년 월 ~ 년 월				
지 원 자	자택전화	고등학교	학교전화						
연 락 처	휴대전화		연 락 처	확 인 자					
기준학과 비이수 지원자 전문교과 이수 근거 ※ 기준학과 비이수 지원자만 작성		※ 특성화고등학교 교육과정의 기준학과 비이수 지원자는 해당 모집단위와 관련된 전문 교과를 30단위 이상 이수한 경우에도 인정되므로 학년, 학기, 교과목명, 이수단위, 이수단위 합계를 아래에 기재하여 제출바랍니다.							
		학년	학기	교 과 목 명	이수단위	학년	학기	교 과 목 명	이수단위
이수단위 합계 : ()단위									
위 학생은 귀 대학교에 지원한 모집단위와 동일한 전공의 교육과정을 우리 고등학교에서 이수하였음을 확인합니다. <div style="text-align: center;"> 20 년 월 일 _____고등학교장 (직인) </div>									
상명대학교 총장 귀하									

※ 본 서식을 다운로드하여 작성하고 고등학교장 직인을 날인 받아 제출합니다.

지원 모집단위		수험번호		성 명	
---------	--	------	--	-----	--

2021학년도 군위탁생 편입학 지원동기 및 학업계획서

모 집 단 위		수 험 번 호						
성 명		주 민 등 록 번 호					-	*****
<p>1. 지원동기를 기술해 주시기 바랍니다(띄어쓰기 포함하여 1,000자 이내로 입력).</p> 								
<p>2. 전적대학 수학분야 또는 군복무 분야와의 연계방안을 기술해 주시기 바랍니다 (띄어쓰기 포함하여 1,000자 이내로 입력).</p> 								
<p>3. 학습목표와 계획을 기술해 주시기 바랍니다(띄어쓰기 포함하여 1,000자 이내로 입력).</p> 								

※ 본 서식을 다운로드하여 작성·제출합니다.

※ 상기 기술란에 부모 및 친인척의 성명, 직장명 등 신상에 관한 사항의 기재를 금하며, 기재 시 불이익을 당할 수 있습니다.

지원 모집단위		수험번호		성 명	
---------	--	------	--	-----	--

[개인정보 수집관련 안내]

I. 개인정보 수집 및 이용안내

1. 개인정보의 수집·이용 목적

가. 본교에서는 원서접수 대행사인 (주)유웨이어플라이를 통해 원서접수를 위탁 처리하며 입학 업무를 목적으로 지원자의 개인정보를 수집하고자 합니다.

나. 본교 입학 이후부터 개인정보는 학적·장학업무와 교육·연구·행정, 대학생활 및 정보 안내의 목적으로 이용됩니다.

2. 개인정보 수집 항목

입시연도, 모집구분, 전형, 모집단위, 수험번호, 지원자 성명, 주민등록번호, 주소, 자택전화, 휴대전화, 추가 연락처, E-mail 주소, 환불계좌정보(금융기관명, 계좌번호, 예금주), 출신학교(학교명, 졸업연도, 주소, 연락처, 팩스번호) 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

가. 본교에서 입학업무를 목적으로 수집한 개인정보는 관련 법령에 따라 10년까지만 보유하고, 10년이 경과한 후에는 파기할 예정입니다.

나. 원서접수 대행사는 2021학년도 편입학 업무가 종료되는 즉시 수집한 개인정보를 파기합니다.

4. 동의를 거부할 권리와 동의 거부에 따른 불이익

가. 지원자는 개인정보의 수집 및 이용에 대하여 동의를 거부할 수 있으나, 거부할 시 원서접수를 할 수 없습니다.

나. 이에 따라 2021학년도 편입생 모집에 원서접수를 하는 것으로써 지원자의 개인정보 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주합니다.

II. 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 고지사항

1. 본교에서는 입학업무를 목적으로 2021학년도 편입생 모집에 응시하는 지원자의 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호 등)를 수집 및 이용합니다.

2. 이에 따라 2021학년도 편입생 모집에 원서접수를 하는 것으로써 지원자의 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주합니다.

III. 제3자 개인정보 제공 동의안내

1. 본교 제출서류의 해당 발급기관에 사실 여부에 대한 조화를 하며, 제출서류에 대한 서류 위·변조, 허위 기재 등의 확인을 위해 원서접수 시 제3자 정보 제공에 동의한 자에 한하여 개인정보를 제공합니다.

2. 제3자 개인정보 제공 내역

가. 개인정보를 제공받는 자 : 해당 시·도교육청, 전적 대학 및 해당 기관

나. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 합격자에 대한 학력조회 서비스 제공

다. 제공하는 개인정보의 항목 : 성명, 본교 지원 모집단위, 주민등록번호, 졸업(수료) 내역 및 이수 학점 등

라. 개인정보를 제공받는 자의 개인 정보 보유 : 해당 업무 목적 종료 시점까지

3. 동의를 거부할 권리와 동의 거부에 따른 불이익

지원자는 개인정보의 제3자 제공에 대하여 동의를 거부할 수 있으나, 거부할 시 원서접수를 할 수 없습니다.