



2021학년도

# 경기대학교 편입학 모집요강

(수원, 서울캠퍼스 공통)



주 소 경기도 수원시 영통구 광고산로 154-42 경기대학교 입학처  
홈페이지 <http://enter.kyonggi.ac.kr>  
문의사항 031) 249-9997~9

PROJECT | 대학의 비전 및 교육목표



인재상 & 핵심역량

'미래 글로벌 공동체를 선도할 ALL BARUN 참 인재'



PROJECT | 교육이념

- 지성 · 덕성 · 감성의 조화를 바탕으로 자율적 인격을 갖추고 국가와 인류사회 발전에 기여하는 인재 육성

PROJECT | 교육목적

- 올바른 인성을 갖추고 자기계발에 정진하는 교양인 양성
- 전문지식과 실무능력을 겸비한 창조적 전문인 양성
- 인류사회의 평화와 발전을 선도하는 세계인 양성
- 공동체의 번영과 행복에 기여하는 봉사인 양성

# 가장 빠르게, 가장 가깝게 교통인프라 구축을 통한 최상의 캠퍼스 접근성 실현



교통의 요충지에 자리 잡고 있는 경기대학교는  
개교 73주년의 역사와 전통 속에서 최첨단의 혁신교육을 통해  
국내외 유수의 경쟁대학과 어깨를 나란히 하고 있습니다.

## 서울캠퍼스

[한류문화관광의 중심]

- 서울시 서대문구 소재
- 서대문역에서 도보 5분
- 충정로(경기대입구)역에서 도보 10분



## 수원캠퍼스

[4차 산업혁명의 중심]

- 경기도 수원시(광교신도시) 소재
- 광교(경기대)역에서 도보 7분
- 동수원IC에서 승용차 1분
- 강남역에서 지하철 36분
- 수원역에서 버스 20분
- 강남역, 사당역에서 버스 35분
- 캠퍼스 내 시내버스 진입





## 진리를 탐구하는 토대가 되다 다양한 재정지원사업 수혜

경기대학교는 각종 국가 및 지자체 재정지원사업에서 우수한 역량을 보이고 있습니다. 이를 통해 지원받은 재정지원금은 교육·연구 환경개선, 대학행정시스템고도화, 학생들의 복지 및 취·창업 지원에 전액투입하여 지속성장의 발판을 마련하고 있습니다.

대학혁신지원사업	고교교육 기여대학 지원사업	창업패키지 (초기/ 예비) 사업	대학 일자리센터 지원사업
대학 중점연구소 지원사업	경기도 지역협력 연구센터 (GRRC) 사업	창업보육센터 지원사업	국가교육근로 취업연계 중점대학사업
정부 정책연구 개발사업 (과기부 등)	빅데이터 플랫폼 및 센터 구축사업	경기도 육아종합 지원센터	다문화 탈북학생 멘토링 지원사업
나노·소재원천 기술개발사업	미세먼지 국가전략 프로젝트	ICT융합산업 원천기술개발 사업	대학 박물관 지원사업

(2020년 공시기준)



# 미래를 이끌 핵심인재로 거듭나다

## 미래선도형 융합 교육

경기대학교는 유연한 학사구조·학사관리, 그리고 첨단 교수학습환경 조성을 통해 글로벌 역량을 갖춘 융·복합 인재 양성을 선도하고 있습니다.



### 전공선택유연화, 복수전공/부전공 활성화

- 입학학과 및 추가 선택학과에서 일정 학점 이상 이수 시 타 학과(학부, 전공)로 주 전공을 변경할 수 있는 전공선택유연화제도 실시
- 복수전공/부전공 활성화를 통한 폭넓은 지식의 함양



### 학사관리시스템의 고도화

- ISO 국제인증을 취득한 학사관리시스템 운영을 통한 수업의 내실화
- 250여개의 비교과 프로그램을 한눈에 확인할 수 있는 학생역량통합관리시스템 (BARUN 시스템) 운영
- 온라인 학습지원시스템(LMS)을 통한 맞춤형 학생역량 관리

### 혁신공간마련

- 자유롭게 꿈을 펼칠 수 있는 학습혁신공간마련  
: K-SPACE, 언택트첨단강의실, 창의토론실 등

### 교육방법의 혁신

- 국책과제 등 외부연구과제에 학부생이 참여하여 교육과 연구를 병행  
(연 300여명 학부생이 참여)





# 대학의 경쟁력, 곧 나의 경쟁력이 되다

## 특성화사업단

### [4차 산업혁명의 중심]

#### 미래 AI 인력양성을 위한 STARTUP 특성화사업단

컴퓨터공학부의 AI 교육 강화 및 타 학문과의 연계를 통한 국내 최고 수준의 AI 융합교육 선도 모델 구축

#### 스마트제조 융합교육 특성화사업단

빅데이터 및 인공지능 기술과 운영기술을 활용한 분석역량 강화와 학생체험형 교육을 통한 현장 중심형 스마트 팩토리 엔지니어 양성

#### 바이오 신약 특성화사업단

바이오 신약 트랙 운영 및 다양한 교수법 적용을 통한 바이오·화학 융복합 연구역량 및 취업역량 강화

#### 지역공동체 위기관리를 위한 융합형 공공안전 인재양성 특성화사업단

지역사회의 위험에 효과적으로 대응하기 위한 통합 안전망 구축 및 창의 인재 양성

### [한류문화관광의 중심]

#### 스마트관광시대를 리드하는 관광전문인력양성 특성화사업단

특성화 트랙 및 촉진 프로그램 운영을 통한 스마트 시대의 관광 빅데이터 분석 역량을 갖춘 인재 양성

#### 신한류 실감형 콘텐츠 교육 특성화사업단

첨단미디어테크랩을 활용한 가상현실 교육 및 미디어 예술 분야에 특화된 실감형 콘텐츠 전문 인재 양성

### [주관/참여학과]

컴퓨터공학부(주관)  
경영학부

산업경영공학전공(주관)  
기계시스템공학전공  
경영정보학전공

생명과학전공(주관)  
화학과

공공안전학부

관광학부

미디어영상학과(주관)  
애니메이션학과  
연기학과  
실용음악학과

수업 + a

# 나를 위해 준비된 250개의 비교과프로그램

creative  
거북이  
학습그룹



- 지도교수, 선후배 및 학우들간 함께 공부하는 학습공동체 프로그램
- 교과목 및 관심분야 심화 학습, 대내외 공모전 참가
- 산업경영공학과 : 대학생 팀프로젝트 경진대회 우수상 입상
- 글로벌어문학부 : 대학생 일본어 연극대회 우수상 입상
- 건축학과 : 건축시공기술대전 최우수상, 우수상 입상
- 서양화·미술경영학과 : 수원시 다함께돌봄센터 이용 아동 대상 특강 운영

- 지식재산권에 대한 이론교육 및 데이터베이스를 이용한 선행 기술조사
- 대학생캠퍼스 유니버시아드 대회에 참가
- 삼성전자, 롯데케미칼, 포스코, 삼성 SDI 특허전략수립부문 수상자 9명 배출

IP  
Challenger



경기글로벌  
학생협력단



- 외국인 교환학생과의 교류를 통한 글로벌 역량 증진
- 외국인 학생과의 다양한 교내 행사 진행
- 외부 프로그램과 연계한 문화체험 프로그램 진행



# 꿈을 향한 한걸음의 도약

## 취·창업관련 프로그램



### 미래잡끼 잡카페 프로그램

- 동문선배 초청 직무 특강, 기업 인사담당자 초청 실전 모의면접 피드백 등의 다양한 취업관련 특강
- 수료인원 5,067명, 연간 136개 프로그램 운영
- 수요자 맞춤형 프로그램 구성을 통한 강의의 질 관리



### 창업동아리

- 창업동아리 경진대회 진행 및 시제품 제작비 지원
- 창업동아리 20개 발굴, 신규창업 3개, 매출 및 고용성과 6건
- 창업동아리 오버랩스 : 예비창업패키지 선정 및 38,000,000원 지원



### KCCP(우수인재양성 직무별 취업동아리)

- 스터디 컨설팅, 직무별 멘토특강 등 취업 역량 향상 프로그램
- 직무영역별 특화된 프로젝트 및 실습 진행
- 경기도 광고홍보제 우수상 수상

### 감성 YOUTUBE 크리에이터 과정 / ADOBE 국제인증자격증 취득 과정

- 크리에이터 생태계 변화와 시장 특성 분석 강의
- 주제선택 및 템플릿편집, CREATIVE STUDIO 기능설명 등 진행
- ADOBE 프로그램을 활용한 시각, 영상 언어 구현
- 국제인증자격(ACA) 취득

### 승무원 양성과정

- 각 항공사별 채용소개
- 항공사별 지원자격 요건, 메이크업 실습, 모의면접 및 피드백



## ■ 차 례 ■

<b>I.</b> 모집단위 및 모집인원 .....	01
<b>II.</b> 인터넷 원서접수 및 전형일정, 충원합격발표 및 등록 안내	
1. 인터넷 원서접수 안내 .....	03
2. 전형일정, 충원합격발표 및 등록 안내 .....	04
<b>III.</b> 세부 전형별 안내	
■ 일반 편입학(3학년) .....	05
■ 학사 편입학(3학년) .....	08
■ 농어촌학생 편입학(3학년) .....	09
■ 특성화고졸업자 편입학(3학년) .....	11
■ 기회균형선발 편입학(3학년) .....	13
■ 재외국민 편입학(3학년) .....	15
■ 군위탁 편입학(3학년) .....	22
<b>IV.</b> 전형방법(필기고사) .....	24
<b>V.</b> 지원자 유의사항 .....	24
<b>VI.</b> 등록포기 및 환불 안내 .....	25
<b>VII.</b> 전형료 안내 .....	26
<b>[부록 1]</b> 학력 조회 동의서 .....	27
<b>[부록 2]</b> 사실증명 발급·열람 신청서 .....	28
<b>[부록 3]</b> 제3국 수학 사유서 .....	29
<b>[부록 4]</b> 교통편 및 캠퍼스 .....	32

I. 모집단위 및 모집인원

캠퍼스	계열	코드	모집단위	입학 정원	정원내					정원외	
					일반	학사	농어촌	기회균형 선발	특성화고 졸업자	재외국민	
수원 캠 퍼스	인문	01	국어국문학과	57	3	1		1			
		02	영어영문학과	84	5	2					
		03	중어중문학과	35	3	1				1	
		04	사학과	32	3	1					
		05	문헌정보학과	34	2	1					
		06	문예창작학과	24	3						
		07	유아교육과	19	2						
		08	글로벌어문학부	독어독문전공	31	1	1	1			
		09		프랑스어문전공	28	1	1				
		10		일어일문전공	34	1	1				
		11		러시아어문전공	34	2					
	예체능	12	서양화·미술경영학과	40	2						
		13	입체조형학과	40	4						
		14	한국화·서예학과	40	2						
		15	디자인비즈니스학부	시각정보디자인전공	22	1					
		16		산업디자인전공	22	1					
		17		장신구·금속디자인전공	21	1			2		
		18	스포츠과학부	스포츠건강과학전공	35	3					
		19		스포츠산업경영전공	37	2					
		20		레저스포츠전공	38	3					
		21		시큐리티매니지먼트전공	40	3					
	22	체육학과	33	3							
	인문	23	법학과	67	3	2	1				
		24	행정학과	85	7	2					
		25	경찰행정학과	30	1	1					
		26	국제관계학과	31	3	1	1				
		27	국제산업정보학과	23	4						
		28	경영학과	165	15	4					
		29	무역학과	97	5	2		1	1		
		30	지식재산학과	33	3	1					
		31	휴먼서비스학부	사회복지전공	28	2	1				
		32		교정보호전공	55	3	1				
		33		청소년전공	32	2	1				
		34	경제학부	경제전공	74	6	1	1	1		
		35		응용통계전공	60	4	1	1			
		36	회계세무·경영정보학부	회계세무전공	70	3	1	1			
	37	경영정보전공		32	2	1					
	자연	38	수학과	35	2						
		39	전자물리학과	32	2						
		40	화학과	35	1	1	1				
		41	바이오융합학부	생명과학전공	44	3	1	1			
		42		식품생물공학전공	36	2	1	1			
		43	컴퓨터공학부	150	7	4			2		

캠퍼스	계열	코드	모집단위	입학 정원	정원내					
					일반	학사	농어촌	기회균형 선발	특성화고 졸업자	재외국민
수원 캠퍼스	자연	44	토목공학과	67	4	1	2			
		45	건축학과(5년제)	55	1	1				
		46	건축공학과	40	3	1		1		
		47	산업경영공학과	73	7	2	1			
		48	신소재공학과	69	6	2				
		49	환경에너지공학과	64	7	2	1			
		50	전자공학과	79	8	3			1	
		51	도시·교통공학과	45	1		1	1		
		52	기계시스템공학과	70	4	2	1			
		53	화학공학과	42	2	1				
<b>수원캠퍼스 소계</b>				<b>2,598</b>	<b>174</b>	<b>51</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
서울 캠퍼스	인문	54	관광경영학과	72	1	2				
		55	관광개발학과	38		1				
		56	호텔경영학과	37	1	1				
		57	외식·조리학과	38						
		58	관광이벤트학과	41	1	1				
	예체능	59	연기학과	26	1					
		60	애니메이션영상학과	19						
		61	미디어영상학과	38	1	1				
		62	전자디지털음악학과	19						
<b>서울캠퍼스 소계</b>				<b>328</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>합계</b>				<b>2,926</b>	<b>179</b>	<b>57</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>1</b>

- 모든 편입생은 입학 후 4학기[건축학과(5년제)는 6학기] 이상 이수하여야 합니다.
- 편입학자의 전적대학 학점인정은 교과목 심사를 거쳐 인정되므로 동일학과 및 유사학과에 따라 인정여부가 달라집니다. 따라서 교과목에 대한 최대 학점인정과 우리대학의 교육과정 이수에 따라 정규 학기 내에 졸업이 어려울 수 있습니다.
- 국제산업정보학과의 전공수업은 영어로만 진행하며, 건축학과는 5년제 학제로 운영합니다.
- 모집단위, 모집인원, 교육과정, 학사제도 등은 각종 국고사업, 대학 구조조정 및 학칙 변경 등에 따라 일부 변경될 수 있습니다.
- 장애학생의 편입생 선발은 신체적, 정신적, 인종적 차별 없이 공정한 절차에 의하여 이루어지고 있으며, 대학생활 및 학습지원을 위하여 「장애학생지원센터」를 설치·운영합니다.



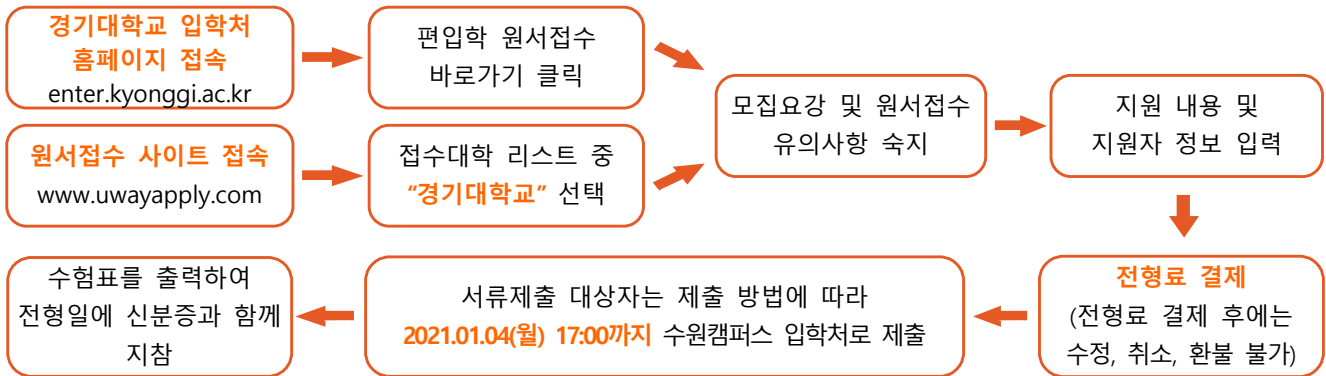
## II. 인터넷 원서접수 및 전형일정, 총원합격발표 및 등록 안내

### 1. 인터넷 원서접수 안내

가. 인터넷 원서접수 일정 : 2020. 12. 08(화) ~ 11(금) 17:00 까지

#### 나. 인터넷 원서접수 방법

인터넷 원서접수 시 사진 업로드를 위하여 수험생 본인의 증명사진 파일(jpg, gif 형식)을 준비하기 바랍니다.  
 [최근 3개월 내에 촬영한 사진이어야 하며, 인물 뒤 배경이 있는 사진 또는 스냅 사진은 사용할 수 없음]



※ 원서접수 마감 시한[2020.12.11(금) 17:00] 정각에 원서접수 사이트 접속이 차단되니, 사전에 접속하여 입력 및 전형료 결제를 완료하시기 바랍니다. 마감시한까지 원서접수를 못하는 것은 수험생 본인의 책임입니다.

#### 다. 원서접수 시 유의사항

- 1) 원서접수는 인터넷 상으로만 가능합니다.
- 2) 전형일자, 지원자격 등 모집요강 및 입학처 홈페이지의 내용을 확인하지 않아 발생하는 불이익은 수험생 본인의 책임이므로 반드시 모집요강 및 입학처 홈페이지를 숙지하여야 합니다.
- 3) 모든 기재사항은 정확히 작성하여야 하며, 기재의 착오·누락·오기 등으로 인한 불이익 및 제출서류 미비, 제출기한 초과 등으로 인해 발생하는 문제는 수험생 본인에게 책임이 있습니다.
- 4) "전형기간 중 연락처"는 지원자 또는 보호자가 전형기간 중 가장 신속히 연락받을 수 있는 전화번호를 정확하게 기재합니다.
- 5) 국내대학 출신자 중 대학명이 검색되지 않을 경우 [기타]로 검색한 후 대학명을 직접 입력합니다.
- 6) 외국대학 출신자는 대학명 검색창에서 [외국대학교]로 검색한 후 대학명 및 소재국과 도시명을 직접 입력합니다.
- 7) 학점은행제 또는 독학사를 통한 학위취득(예정)자는 [학점은행제] 또는 [독학사]로 검색한 후 선택합니다.
- 8) 전적대학이 2개 이상일 경우, 지원자격을 충족하는 1개의 출신대학을 입력합니다.
- 9) 전형료 결제 후 수험번호가 부여되면 원서접수가 정상적으로 완료된 것입니다.
- 10) 접수된 원서는 취소할 수 없습니다. 또한 전형료 결제 후에는 전형료 환불, 전형 유형 및 지원모집단위의 변경 및 취소가 불가능하므로, 모집요강을 숙지하여 신중히 입력하여야 합니다 (단, 주소 및 전화번호가 변경된 경우 입학처 홈페이지 '개인정보 변경요청' 페이지에서 수정 요청합니다.).
- 11) 수험표를 출력하여 수험번호가 기재되어 있는지 확인하고, 입력사항을 재확인합니다.
- 12) 수험표를 분실한 경우, 인터넷 원서접수 사이트의 '나의 원서관리'에서 재출력이 가능합니다.
- 13) 기타 자세한 사항은 인터넷 원서접수 사이트의 '안내사항'을 참조합니다.

#### 라. 원서접수 문의사항

담당부서	전화	팩스
입학처 입학팀	031-249-9997~9	031-249-8757

■ 주 소 (16227) 경기도 수원시 영통구 광교산로 154-42 경기대학교 입학처 입학팀

■ 홈페이지 <http://enter.kyonggi.ac.kr>

## 2. 전형일정, 총원합격발표 및 등록 안내

※ 수원캠퍼스 및 서울캠퍼스 지원자 모두 수원캠퍼스에서 필기고사를 실시합니다.

구분		일정		비고		
인터넷 원서접수		2020.12.08(화) ~ 11(금) 17:00까지		■ 입학처 홈페이지( <a href="http://enter.kyonggi.ac.kr">http://enter.kyonggi.ac.kr</a> ) 또는 원서접수 사이트( <a href="http://www.uwayapply.com">www.uwayapply.com</a> ) 접수		
서류제출		2021.01.04(월)		■ <b>마감일 도착분에 한함</b> <제출 기한 엄수>		
고사장 확인		2020.12.21(월)		■ 입학처 홈페이지( <a href="http://enter.kyonggi.ac.kr">http://enter.kyonggi.ac.kr</a> )에서 개인별 지정일시, 장소 및 유의사항을 반드시 확인해야 함		
필기고사		2020.12.27(일)	1교시	10:00 ~ 11:00( 60분)	■ 학사, 농어촌, 특성화고, 기회균형선발, 재외국민	수험표 및 신분증 지참
				10:00 ~ 11:40(100분)	■ 일반편입학(자연계)	
			2교시	14:00 ~ 15:00( 60분)	■ 일반편입학 - 인문계, 예체능계	
※ <b>군위탁 편입학은 서류심사로 필기고사를 대체함</b>						
최초 합격자	발표일시	2021.02.05(금) 10:00 이후		· <b>등록기간 주의 요망</b>		
	등록기간	2021.02.05(금) ~ 08(월) 16:00 마감				
총원 1차 합격자	발표일시	2021.02.08(월) 19:00 이후		· 합격자 조회 : 본교 입학처 홈페이지 ( <a href="http://enter.kyonggi.ac.kr">http://enter.kyonggi.ac.kr</a> )		
	등록기간	2021.02.08(월) ~ 09(수) 16:00 마감				
총원 2차 합격자	발표일시	2021.02.09(화) 19:00 이후		· 합격자 조회 시 합격통지서 및 등록금 내역서 출력 가능		
	등록기간	2021.02.09(화) ~ 10(수) 16:00 마감				
총원 3차 합격자	발표일시	2021.02.10(수) 19:00 이후		· 합격자 조회 시 합격자 유의사항(등록금 납부 안내)을 숙독하여 정해진 <b>등록 기간 내에 등록을 완료</b> 하여야 함		
	등록기간	2021.02.10(수) ~ 02.15(월) 11:00 마감				
총원 4차 합격자	발표일시	2021.02.15(월) 11:00 ~ 02.16(화) 21:00 마감( <b>전화로 개별 통보</b> )				
	등록기간	2021.02.15(월) ~ 02.17(수) 16:00 마감				

### ※ 유의사항

가. **총원 2차 합격자까지 본교 홈페이지에 공지하며, 개별 통보하지 않습니다.**

나. 총원 3차 합격자 발표 및 등록 방법

- 1) 총원 2차 합격자 등록 시한이 종료된 후에는 총원합격자에게 "전형기간 중 연락처"로 개별 통보하므로, 수험생 또는 보호자가 항상 대기하고 있어야 합니다.
- 2) **미등록 및 환불로 인한 총원합격자 통보 마감일은 2021. 02. 16(화) 21:00까지**이며, 이 기간 내에는 수시로 총원 합격자를 발표하며 등록 기간은 본교에서 임의로 정할 수 있습니다.
- 3) 입시 일정상 부득이하게 등록기간이 짧게 부여되므로 예비 순위가 합격권에 근접하다고 판단되는 수험생들은 등록금을 미리 준비하고 있어야 합니다.

다. 최초 합격자의 등록 시한 종료 후 미등록자가 발생할 경우에는 최초합격자 발표 시 미리 정해 놓은 예비합격후보자 순위에 따라 총원합격자를 발표합니다.

라. 본교 홈페이지를 통하여 합격 여부를 확인하여야 하며, 미확인에 따른 불이익은 본교에서 책임을 지지 않습니다.

마. 입학원서에 기재한 연락처의 입력오류나 연락두절로 합격통보가 되지 않을 경우(**3회 이상 통화 시도**) 미등록 총원 대상에서 제외되며 이에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다.

바. 합격자는 반드시 정해진 등록 기간 내에 등록을 완료하여야 하며, 기간 내에 등록 및 입학 절차를 마치지 않으면 입학할 의사가 없는 것으로 간주하여 합격을 취소합니다.

Ⅲ. 세부 전형별 안내

일반 편입학(3학년) [정원내]

1. 모집단위 및 모집인원 : p.01~02 참고

2. 지원자격

가. 국내 4년제 대학[원격대, 산업대 등 포함]

- 2학년(4학기) 이상 수료(예정)하고, 65학점 이상 취득(예정)한 자.  
단, 법학과, 컴퓨터공학부, 토목공학과, 건축학과, 건축공학과, 도시교통공학과, 신소재공학과, 환경에너지공학과, 화학공학과, 산업경영공학과, 전자공학과, 기계시스템공학과 지원자는 68학점 이상 취득(예정)한 자
- ※ 계절학기는 학기 수에 포함하지 않으며, 이수학점만 인정함
- ※ 수료의 의미 : 각 대학에서 규정한 2학년(4학기) 이상을 등록하고 전적 대학에서 정한 수료 기준에 해당하는 학점 취득을 의미하며, 지원 시 전적대학의 2학년(4학기) 이상 수료 여부를 확인 후 지원함

나. 외국 대학(학사학위과정)

- 국내 4년제 대학에 준하는 외국소재 정규대학에서 2학년(4학기) 이상 수료(예정)하고, 학사학위 취득에 필요한 최저학점을 아래의 기준학점 이상 취득(예정)한 자
- ※ 4년제 1/2이상, 5년제 2/5이상, 6년제 1/3이상, 영국학제 3년제 정규대학 2/3이상
- ※ 계절학기는 학기 수에 포함하지 않으며 이수학점만 인정함

다. 전문대학

- 국내외 전문대학(2·3년제)에서 전문학사학위를 취득(예정)한 자
- 교육부가 지정한 학사학위(4년제) 과정 전문대학 간호과에서 수업연한을 4년으로 하는 과정을 2학년(4학기) 이상 수료(예정)하고, 65학점 이상 취득(예정)한 자
- ※ 계절학기는 학기 수에 포함하지 않으며 이수학점만 인정함

라. 관계 법령에 의하여 국내 전문대학 졸업자와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자

- 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 (전문)학사학위 취득(예정)자
  - 학사학위과정 : 80학점 이상 이수한 자
  - 전문학사과정 : 전문학사학위 취득(예정)자
- ※ 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거하여 학점을 취득한 경우에도 동법 제9조에 의거 (전문)학사학위를 취득한 경우에 한함

3. 전형방법

계열	필기고사	
	영어	수학
인문, 예체능	100%(100점)	-
자연	50%(50점)	50%(50점)



#### 4. 선발원칙

- 가. 모집단위별 모집인원의 100%를 전형 총점의 성적순으로 선발합니다.
- 나. 본교가 정한 지원자격에 미달되거나 필기고사 결시자는 불합격 처리합니다(충원합격 후보자에서 제외).
- 다. 합격자 중 미등록자가 발생할 경우, 해당 학과 충원합격 후보순위에 따라 선발합니다.
- 라. 동점자 발생 시에는 아래의 기준에 의하여 선발하며, 이 기준에도 불구하고 동점자가 발생할 경우에는 본교의 2021학년도 편입학 사정지침에 의하여 처리합니다.

계열	동점자 처리 기준
인문, 예체능	① 영어 총점 ② 영어정답 개수 ③ part4 개수 ④ part3 개수 ⑤ part2 개수 ⑥ part1 개수 ⑦ 전적대학 성적 백분위 점수
자연	① 수학 총점 ② 수학정답 개수 ③ part6 개수 ④ part5 개수 ⑤ 영어 총점 ⑥ 영어정답 개수 ⑦ part4 개수 ⑧ part3 개수 ⑨ part2 개수 ⑩ part1 개수 ⑪ 전적대학 성적 백분위 점수

마. 기타 사항은 본교 2021학년도 편입학 사정지침에 의하여 처리합니다.

#### 5. 전형일정 : p.04 참고

#### 6. 제출서류

제출서류		비고																		
공통	입학원서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 인터넷 원서접수 사이트에서 출력함</li> </ul>																		
	성적증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 총 취득학점, 전체 평균평점, 전체 백분위점수가 기재되어 있어야 함</li> <li>▪ 전적 대학이 2개 이상인 자는 해당 대학의 성적증명서를 모두 제출함</li> </ul>																		
4년제 대학의 2학년 이상 수료(예정)자	수료(예정)증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 수료(예정)증명서가 발급되지 않을 경우, 재학(휴학, 제적)증명서에 아래의 사항을 기재하고 발급기관장의 직인을 날인한 후 제출함</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #f4a460;">수료(예정)학년</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #f4a460;">2학년 수료(예정)학점 / 졸업학점</td> <td style="background-color: #f4a460;">/</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="background-color: #f4a460;">담당자</td> <td style="background-color: #f4a460;">성 명</td> <td></td> <td rowspan="2" style="background-color: #f4a460;">발급기관장 직인날인</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f4a460;">연락처</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="background-color: #f4a460;">위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료(예정)자임</td> </tr> </table>	수료(예정)학년				2학년 수료(예정)학점 / 졸업학점			/	담당자	성 명		발급기관장 직인날인	연락처		위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료(예정)자임			
		수료(예정)학년																		
2학년 수료(예정)학점 / 졸업학점			/																	
담당자	성 명		발급기관장 직인날인																	
	연락처																			
위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료(예정)자임																				
전문대학 이상 졸업(예정)자	학위수여(예정)증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 졸업자는 반드시 전문학사 학위번호가 명기되어 있어야 함</li> </ul>																		
학점은행제 및 시간제등록생	전문학사 이상의 학위수여(예정)증명서 또는 전문대학 졸업 이상의 학력인정증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 졸업자는 반드시 학위번호가 명기되어 있어야 함</li> <li>▪ 학점은행제 학사학위 과정자 중 80학점 이상으로 일반편입에 지원한 자는 성적증명서로 2학년 수료를 확인함</li> </ul>																		
국외(전문)대학 출신자	재학사실 확인서(재학기간 명시) 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 영어 이외의 증명서는 한국어로 번역 공증 후 원본과 함께 제출함</li> <li>▪ 외국에서 발급받은 졸업(재학)증명서, 성적증명서에 대하여 '아포스티유 확인서'를 해당대학 소재국 정부에서 지정한 기관에서 발급 받거나 해당대학 소재국 대한민국 영사관에서 '영사확인'을 받아 제출함</li> </ul>																		
	출신대학의 성적 체계, 대학 인가 확인, 졸업 요구학기, 졸업이수 학점 등에 관한 증빙서류																			
	출입국사실증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 출입국 기록 전체가 기재되어 있어야 함</li> </ul>																		
	학력조회 동의서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 출신 국외대학별 각 1부 [본교 양식(p.27) 사용]</li> </ul>																		

## 7. 제출서류 안내

### 가. 유의사항

- 1) 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하나, 부득이하게 사본을 제출할 경우에는 본교 입학팀에 서류 원본과 사본을 함께 지참하고 방문하여 원본대조 확인 후 제출하여야 합니다.
- 2) 외국대학에서 발급한 모든 서류는 반드시 해당국 정부기관에서 아포스티유 확인서를 발급받거나 학교 소재국 한국영사관에서 영사확인을 받아 제출하여야 합니다.  
[필리핀 대학의 경우 필리핀 외무성(DFA)에서 공증(레드리본)을 받아 제출]
- 3) 영어를 제외한 외국어로 된 서류는 공증 받은 한글 번역본을 반드시 원본과 함께 제출하여야 합니다.
- 4) 전형기간 중 필요에 따라 지원자격 심사에 관한 추가서류를 요구할 수 있습니다.
- 5) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 서류제출 기한 내 미제출 시에는 사정대상에서 제외합니다.
- 6) 수료예정자 또는 졸업예정자로 지원하여 최종 합격한 자는 수료증명서 또는 졸업증명서를 2021.02.28(일)까지 본교 입학팀에 반드시 제출하여야 하며 미제출 시 합격 또는 입학은 취소합니다.
- 7) 외국대학 졸업예정자로 지원하여 최종합격한 자는 졸업증명서 및 성적증명서에 대하여 아포스티유 확인서를 발급받거나 학교 소재국 한국영사관에서 영사확인을 받아 2021.02.28(일)까지 본교 입학팀에 반드시 제출하여야 하며 미제출 시 합격 또는 입학은 취소합니다.
- 8) 우편배달 사고 등 기타사유로 인하여 기일 내에 도착하지 아니한 서류에 대해서는 본교에 책임이 없습니다.

### 나. 제출방법

- 1) 지원자의 자격요건에 따라 해당하는 서류를 구비하여 순서대로 철합니다.
- 2) 인터넷 원서접수 사이트에서 '발송용봉투표지'를 출력하여 서류봉투 겉면에 부착한 후 제출합니다.  
- 등기우편 : (우)16227 경기도 수원시 영통구 광고산로 154-42 경기대학교 입학처 입학담당자 앞  
- 방문제출 불가
- 3) 제출기한 : 2021. 01. 04(월) (마감일 도착분에 한함)  
- 2020학년도 2학기 또는 겨울 계절학기 이수예정 학점을 포함해야 지원자격이 될 경우에는 인터넷 접수 시 「서류제출 연기요청」란에 표기하고, 성적증명서에 한하여 제출 마감일인 2021.01.17(일)까지 제출합니다.

**학사 편입학(3학년) [정원외]**

**1. 모집학과 및 모집인원 : p.01~02 참고**

**2. 지원자격**

학사학위 소지자(학점인정제 또는 독학학위제에 의한 학사학위 소지자 포함) 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람

**3. 전형방법 : 필기고사(영어 100%)**

**4. 선발원칙**

- 가. 모집단위별 모집인원의 100%를 전형 총점의 성적순으로 선발합니다.
- 나. 본교가 정한 지원자격에 미달되거나 필기고사 결시자는 불합격 처리합니다(총원합격 후보자에서 제외).
- 다. 합격자 중 미등록자가 발생할 경우, 해당 학과 총원합격 후보순위에 따라 선발합니다.
- 라. 동점자 발생 시에는 아래의 기준에 의하여 선발하며, 이 기준에도 불구하고 동점자가 발생할 경우에는 본교의 2021학년도 편입학 사정지침에 의하여 처리합니다.

계열	동점자 처리 기준
<b>전계열</b>	① 영어 총점 ② 영어정답 개수 ③ part4 개수 ④ part3 개수 ⑤ part2 개수 ⑥ part1 개수 ⑦ 전적대학 성적 백분위 점수

마. 기타 사항은 본교 2021학년도 편입학 사정지침에 의하여 처리합니다.

**5. 전형일정 : p.04 참고**

**6. 제출서류**

	제출서류	비고
<b>공통</b>	<b>입학원서 1부</b>	■ 인터넷 원서접수 사이트에서 출력함
	<b>성적증명서 1부</b>	■ 총 취득학점, 전체 평균평점, 전체 백분위점수가 기재되어 있어야 함 ■ 전적 대학이 2개 이상인 자는 해당 대학의 성적증명서를 모두 제출함
<b>정규 대학 졸업(예정)자</b>	졸업(예정)증명서 1부	■ 졸업자는 반드시 학위번호가 명기되어 있어야 함
<b>학점은행제 및 시간제등록생</b>	학사학위수여(예정)증명서 또는 4년제 대학 이상의 학력인정증명서 1부	■ 졸업자는 반드시 학위번호가 명기되어 있어야 함 ■ 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거한 학사학위 취득예정자의 경우, 2021년 2월까지 학사학위를 취득하여야 하며, 이를 “학력인정증명서” 등으로 대체할 수 없음 ※ 서류제출 기한 내에 학위 취득요건을 충족해야 함
<b>국외 대학 출신자</b>	재학사실 확인서(재학기간 명시) 1부	■ 영어 이외의 증명서는 한국어로 번역 공증 후 원본과 함께 제출함 ■ 외국에서 발급받은 졸업(재학)증명서, 성적증명서에 대하여 ‘아포스티유 확인서’를 해당대학 소재국 정부에서 지정한 기관에서 발급 받거나 해당대학 소재국 대한민국 영사관에서 ‘영사확인’을 받아 제출함
	출신대학의 성적 체계, 대학 인가 확인, 졸업 요구학기, 졸업이수 학점 등에 관한 증빙서류	
	출입국사실증명서 1부	■ 출입국 기록 전체가 기재되어 있어야 함
	학력조회 동의서 1부	※ 출신 국외대학별 각 1부 [본교 양식(p.27) 사용]

**7. 제출서류 안내 : p.7 참고**



**농어촌학생 편입학(3학년) [정원외]**

**1. 모집학과 및 모집인원 : p.01~02 참고**

**2. 지원자격**

일반 편입학 지원자격이 있는 자로서, 지방자치법 제3조에 의한 읍·면 지역 또는 도서·벽지 교육진흥법 제2조에 따른 도서·벽지에 소재하는 학교에서 중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 6년 전 교육과정을 이수하는 기간 동안 본인 및 부·모가 모두 읍·면 또는 도서·벽지에서 거주하고 출신 고등학교장의 확인을 받은 자

- ※ 2개 이상의 학교에 재학한 경우에는 해당 학교 모두가 읍·면 또는 도서·벽지 소재 학교이어야 함
- ※ 중·고등학교 재학 중 행정구역 개편으로 시(구·동) 지역으로 편입된 지역은 읍·면 또는 도서·벽지 소재지로 간주함 [단, 행정구역 개편 후 부·모·본인 중 1명이라도 자격요건에 해당하는 기간 중 읍·면 또는 도서·벽지 소재지가 아닌 지역으로 1일이라도 거주지를 변경한 경우에는 해당되지 않음]
- ※ 부모와 학생의 거주지 또는 거주지와 학교 소재지가 동일할 필요는 없으나 모두 읍·면 또는 도서·벽지 소재지에 있어야 함
- ※ 초·중등교육법시행령 제 90조의 특수목적고, 특성화고(일반고의 전문계학과 출신자 포함), 대안학교(인가·비인가), 국외고, 검정고시, 학력인정 평생교육시설 출신자는 지원할 수 없음
- ※ 부모의 예외 적용자는 아래 기준에 의하며, 기타 특이사항의 경우에는 본교의 대학입학전형관리위원회가 정하는 바에 따름
  - 가. 부모의 사망·실종
    - 1) 부모 중 1명이 사망·실종인 경우에는 법률상 사망일 또는 실종일 이후부터 생존하는 부 또는 모
    - 2) 부모 모두 사망·실종인 경우에는 민법에서 정한 법률상의 친권이 있는 자
  - 나. 부모의 이혼
    - 법률상 이혼일 이후부터 졸업까지 부모 중 1인과 함께 읍·면 지역 또는 도서·벽지 지역에 거주한 자
  - 다. 입양자
    - 법률상 입양일 이후부터 친권이 있는 양부모(친권과 양육권이 경합하는 경우는 양육권을 가진 자)
  - 라. 부모 중 일방이 장기여행, 중병, 심신상실, 수감 등으로 사실상 친권행사를 할 수 없는 경우, 금치산·한정치산 선고를 받은 경우, 친권행사 금지 가처분·친권상실 선고 등으로 법률상 친권행사를 할 수 없는 경우는 민법에서 정한 법률상 친권을 행사할 수 있는 자

**3. 전형방법 : 필기고사(영어 100%)**

**4. 선발원칙**

- 가. 모집단위별 모집인원의 100%를 전형 총점의 성적순으로 선발합니다.
- 나. 본교가 정한 지원자격에 미달되거나 필기고사 결시자는 불합격 처리합니다(충원합격 후보자에서 제외).
- 다. 합격자 중 미등록자가 발생할 경우, 해당 학과 충원합격 후보순위에 따라 선발합니다.
- 라. 동점자 발생 시에는 아래의 기준에 의하여 선발하며, 이 기준에도 불구하고 동점자가 발생할 경우에는 본교의 2021학년도 편입학 사정지침에 의하여 처리합니다.

계열	동점자 처리 기준
전 계열	① 영어 총점 ② 영어정답 개수 ③ part4 개수 ④ part3 개수 ⑤ part2 개수 ⑥ part1 개수 ⑦ 전적대학 성적 백분위 점수

마. 기타 사항은 본교 2021학년도 편입학 사정지침에 의하여 처리합니다.

5. 전형일정 : p.04 참고

6. 제출서류

제출서류		비고																						
공통	입학원서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷 원서접수 사이트에서 출력함</li> </ul>																						
	성적증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>총 취득학점, 전체 평균평점, 전체 백분위점수가 기재되어 있어야 함</li> <li>전적 대학이 2개 이상인 자는 해당 대학의 성적증명서를 모두 제출함</li> </ul>																						
	중·고등학교 학교생활기록부 각 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>학교장 직인 날인</li> </ul>																						
	가족관계증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원자 본인 명의</li> </ul>																						
	부·모·지원자 주민등록초본 각 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원자격 기간 내 주소지 변동사항이 기재되어 있어야 함</li> </ul>																						
	<p>&lt;고교 졸업일 이전 부모가 이혼한 경우 추가 제출서류&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>기본증명서(상세) [지원자 본인 명의]</li> <li>부·모의 혼인관계증명서 (부 또는 모 명의)</li> </ul> <p>&lt;고교 졸업일 이전 부모가 사망한 경우 추가 제출서류&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>사망한 부 또는 모의 기본증명서(상세) 또는 제적등본 1부                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2007. 12. 31 이전 사망한 경우 제적등본 제출</li> <li>- 2008. 1. 1 이후 사망한 경우 기본증명서 제출</li> </ul> </li> </ul>																							
4년제 대학의 2학년 이상 수료(예정)자	<p>수료(예정)증명서 1부</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>수료(예정)증명서가 발급되지 않을 경우, 재학(휴학, 제적)증명서에 아래의 사항을 기재하고 발급기관장의 직인을 날인한 후 제출함</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="4">수료(예정)학년</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">2학년 수료(예정)학점 / 졸업학점</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">담당자</td> <td>성명</td> <td></td> <td colspan="2" rowspan="2">발급기관장 직인날인</td> </tr> <tr> <td>연락처</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료(예정)자임</td> </tr> </table>	수료(예정)학년					2학년 수료(예정)학점 / 졸업학점				/	담당자	성명		발급기관장 직인날인		연락처		위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료(예정)자임				
수료(예정)학년																								
2학년 수료(예정)학점 / 졸업학점				/																				
담당자	성명		발급기관장 직인날인																					
	연락처																							
위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료(예정)자임																								
전문대학 이상 졸업(예정)자	학위수여(예정)증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>졸업자는 반드시 전문학사 학위번호가 명기되어 있어야 함</li> </ul>																						
학점은행제 및 시간제등록생	<p>전문학사 이상의 학위수여(예정)증명서 또는</p> <p>전문대학 졸업 이상의 학력인정증명서 1부</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>졸업자는 반드시 학위번호가 명기되어 있어야 함</li> <li>학점은행제 학사학위 과정자 중 80학점 이상으로 지원한 자는 성적증명서로 2학년 수료를 확인함</li> </ul>																						
국외(전문)대학 출신자	재학사실 확인서(재학기간 명시) 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>영어 이외의 증명서는 한국어로 번역 공증 후 원본과 함께 제출함</li> <li>외국에서 발급받은 졸업(재학)증명서, 성적증명서에 대하여 '아포스티유 확인서'를 해당대학 소재국 정부에서 지정한 기관에서 발급 받거나 해당대학 소재국 대한민국 영사관에서 '영사확인'을 받아 제출함</li> </ul>																						
	출신대학의 성적 체계, 대학 인가 확인, 졸업 요구학기, 졸업이수 학점 등에 관한 증빙서류																							
	출입국사실증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>출입국 기록 전체가 기재되어 있어야 함</li> </ul>																						
	학력조회 동의서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 출신 국외대학별 각 1부 [본교 양식(p.27) 사용]</li> </ul>																						

7. 제출서류 안내 : p.7 참고

**특성화고졸업자 편입학(3학년) [정원외]**

**1. 모집학과 및 모집인원 : p.01~02 참고**

**2. 지원자격**

일반편입학 지원자격을 갖춘 자로서, 본교가 정한 모집단위와 관련된 기준학과 또는 전문교과 30단위 이상 이수한 특성화고등학교(초·중등교육법 시행령 제91조제1항에 따른 학교) 및 특성화고와 같은 교육과정을 운영하는 학과가 있는 일반고(종합고) 졸업자로서 해당고교에서 통산 80단위 이상의 성적을 취득한 자  
 ※ 초·중등교육법에 따른 고등기술학교, 초·중등교육법 시행령에 따른 특수목적고등학교 및 자율형고등학교, 평생교육법에 따른 학력인정시설 등, 마이스터고, 종합고등학교의 보통과 졸업자는 지원할 수 없음  
**<모집단위별 기준학과 및 지원가능 이수조건>**

모집단위	기준학과	지원가능 이수조건
장신구·금속디자인전공	콘텐츠개발과, 상업디자인과, 디자인과, 만화애니메이션과, 실내디자인과, 미용과	상업 및 가시실업에 관한 교과 30단위 이상 이수자
무역학과	경영정보과, 회계정보과, 무역정보과, 유통정보과, 금융정보과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 전자상거래과, 상업디자인과, 관광경영과, 향만물류과	상업에 관한 교과 30단위 이상 이수자
전자공학과	기계과, 전자기계과, 자동차과, 조선과, 항공과, 금속재료과, 전기과, 전자과, 통신과, 컴퓨터응용과, 토목과, 건축과, 화학공업과, 환경공업과, 섬유과, 인쇄과, 컴퓨터게임과, 영상제작과, 농업기계과, 냉동공조과, 동력기계과, 전자통신과	공업, 농업, 수산해운에 관한 교과 30단위 이상 이수자
컴퓨터공학부	경영정보과, 회계정보과, 무역정보과, 유통정보과, 금융정보과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 전자상거래과, 컴퓨터응용과, 디자인과, 만화애니메이션과, 농산물유통정보과, 전자통신과, 향만물류과, 해양정보과	

**3. 전형방법 : 필기고사(영어 100%)**

**4. 선발원칙**

- 가. 모집단위별 모집인원의 100%를 전형 총점의 성적순으로 선발합니다.
- 나. 본교가 정한 지원자격에 미달되거나 필기고사 결시자는 불합격 처리합니다(충원합격 후보자에서 제외).
- 다. 합격자 중 미등록자가 발생할 경우, 해당 학과 충원합격 후보순위에 따라 선발합니다.
- 라. 동점자 발생 시에는 아래의 기준에 의하여 선발하며, 이 기준에도 불구하고 동점자가 발생할 경우에는 본교의 2021학년도 편입학 사정지침에 의하여 처리합니다.

계열	동점자 처리 기준
전계열	① 영어 총점 ② 영어정답 개수 ③ part4 개수 ④ part3 개수 ⑤ part2 개수 ⑥ part1 개수 ⑦ 전적대학 성적 백분위 점수

마. 기타 사항은 본교 2021학년도 편입학 사정지침에 의하여 처리합니다.

**5. 전형일정 : p.04 참고**



6. 제출서류

제출서류		비고													
공통	입학원서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷 원서접수 사이트에서 출력함</li> </ul>													
	고등학교 학교생활기록부 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>학교장 직인 날인</li> </ul>													
	성적증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>총 취득학점, 전체 평균평점, 전체 백분위점수가 기재되어 있어야 함</li> <li>전적 대학이 2개 이상인 자는 해당 대학의 성적증명서를 모두 제출함</li> </ul>													
4년제 대학의 2학년 이상 수료(예정)자	수료(예정)증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>수료(예정)증명서가 발급되지 않을 경우, 재학(휴학, 제적)증명서에 아래의 사항을 기재하고 발급기관장의 직인을 날인한 후 제출함</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2">수료(예정)학년</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">2학년 수료(예정)학점 / 졸업학점</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">담당자</td> <td>성명</td> <td rowspan="2">발급기관장 직인날인</td> </tr> <tr> <td>연락처</td> </tr> <tr> <td colspan="3">위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료(예정)자임</td> </tr> </table>	수료(예정)학년			2학년 수료(예정)학점 / 졸업학점		/	담당자	성명	발급기관장 직인날인	연락처	위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료(예정)자임		
수료(예정)학년															
2학년 수료(예정)학점 / 졸업학점		/													
담당자	성명	발급기관장 직인날인													
	연락처														
위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료(예정)자임															
전문대학 이상 졸업(예정)자	학위수여(예정)증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>졸업자는 반드시 전문학사 학위번호가 명기되어 있어야 함</li> </ul>													
학점은행제 및 시간제등록생	전문학사 이상의 학위수여(예정)증명서 또는 전문대학 졸업 이상의 학력인정증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>졸업자는 반드시 학위번호가 명기되어 있어야 함</li> <li>학점은행제 학사학위 과정자 중 80학점 이상으로 지원한 자는 성적증명서로 2학년 수료를 확인함</li> </ul>													
국외(전문)대학 출신자	재학사실 확인서(재학기간 명시) 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>영어 이외의 증명서는 한국어로 번역 공증 후 원본과 함께 제출함</li> <li>외국에서 발급받은 졸업(재학)증명서, 성적증명서에 대하여 '아포스티유 확인서'를 해당대학 소재국 정부에서 지정한 기관에서 발급 받거나 해당대학 소재국 대한민국 영사관에서 '영사확인'을 받아 제출함</li> </ul>													
	출신대학의 성적 체계, 대학 인가 확인, 졸업 요구학기, 졸업이수 학점 등에 관한 증빙서류														
	출입국사실증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>출입국 기록 전체가 기재되어 있어야 함</li> </ul>													
	학력조회 동의서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 출신 국외대학별 각 1부 [본교 양식(p.27)사용]</li> </ul>													

7. 제출서류 안내 : p.7 참고

## 기회균형선발 편입학(3학년) [정원외]

### 1. 모집학과 및 모집인원 : p.01~02 참고

### 2. 지원자격

일반 편입학 지원자격이 있는 자로서, 원서접수 마감일 현재 아래 각 호 중 하나에 해당하는 자  
 가. 「국민기초생활보장법」 제2조 제1호의 '수급권자', 제2호의 '수급자'  
 나. 「국민기초생활보장법」 제2조 제10호에 따른 '차상위계층'  
 다. 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의 2에 따른 '지원대상자'

#### [차상위계층의 인정 범위]

- 차상위 본인부담경감, 장애수당, 장애인연금 부가급여, 자활급여, 한부모가정 지원,  
 차상위확인 발급대상자(구, 우선돌봄 차상위가구) 중 하나 이상의 지원자격에 해당하는 자
- ※ 지원자가 속한 세대의 구성원 중 한 명이 위의 대상인 경우 차상위 계층으로 인정함
- ※ 기초생활수급자는 지원자 본인 명의 증명서(확인서)를 제출하여야 하며, 본인 명의 서류제출이 불가능한 경우에는 지원이 불가함

### 3. 전형방법 : 필기고사(영어 100%)

### 4. 선발원칙

- 가. 모집단위별 모집인원의 100%를 전형 총점의 성적순으로 선발합니다.
- 나. 본교가 정한 지원자격에 미달되거나 필기고사 결시자는 불합격 처리합니다(충원합격 후보자에서 제외).
- 다. 합격자 중 미등록자가 발생할 경우, 해당 학과 충원합격 후보순위에 따라 선발합니다.
- 라. 동점자 발생 시에는 아래의 기준에 의하여 선발하며, 이 기준에도 불구하고 동점자가 발생할 경우에는 본교의 2021학년도 편입학 사정지침에 의하여 처리합니다.

계열	동점자 처리 기준
전계열	① 영어 총점   ② 영어정답 개수   ③ part4 개수   ④ part3 개수   ⑤ part2 개수   ⑥ part1 개수 ⑦ 전적대학 성적 백분위 점수

- 마. 기타 사항은 본교 2021학년도 편입학 사정지침에 의하여 처리합니다.

### 5. 전형일정 : p.04 참고

6. 제출서류

제출서류		비고																		
공통	입학원서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷 원서접수 사이트에서 출력함</li> </ul>																		
	성적증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>총 취득학점, 전체 평균평점, 전체 백분위점수가 기재되어 있어야 함</li> <li>전적 대학이 2개 이상인 자는 해당 대학의 성적증명서를 모두 제출함</li> </ul>																		
	<b>&lt;추가 제출서류&gt;</b>																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>대상자</th> <th>제출서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기초생활수급자</td> <td>• 수급자 증명서 [지원자 본인 명의]</td> </tr> <tr> <td>차상위 건강보험본인부담 경감 사업대상자</td> <td>• 차상위 본인부담경감대상자 증명서</td> </tr> <tr> <td>차상위 자활급여 사업대상자</td> <td>• 자활근로자 확인서</td> </tr> <tr> <td>차상위 장애수당 사업대상자</td> <td>• 장애(아동)수당 대상자 확인서</td> </tr> <tr> <td>차상위 장애인 연금부가급여 사업대상자</td> <td>• 장애인연금 대상자 확인서</td> </tr> <tr> <td>한부모가정지원 사업대상자</td> <td>• 한부모가족증명서</td> </tr> <tr> <td>차상위 계층 확인 사업대상자</td> <td>• 차상위 계층 확인서</td> </tr> <tr> <td>차상위계층 대상자가 <u>지원자 본인</u> 아닐 경우 추가 제출 서류</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>가족관계증명서 1부 [부 또는 모 기준]</li> <li>주민등록등본 1부 [부 또는 모 기준]</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>		대상자	제출서류	기초생활수급자	• 수급자 증명서 [지원자 본인 명의]	차상위 건강보험본인부담 경감 사업대상자	• 차상위 본인부담경감대상자 증명서	차상위 자활급여 사업대상자	• 자활근로자 확인서	차상위 장애수당 사업대상자	• 장애(아동)수당 대상자 확인서	차상위 장애인 연금부가급여 사업대상자	• 장애인연금 대상자 확인서	한부모가정지원 사업대상자	• 한부모가족증명서	차상위 계층 확인 사업대상자	• 차상위 계층 확인서	차상위계층 대상자가 <u>지원자 본인</u> 아닐 경우 추가 제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>가족관계증명서 1부 [부 또는 모 기준]</li> <li>주민등록등본 1부 [부 또는 모 기준]</li> </ul>
	대상자	제출서류																		
	기초생활수급자	• 수급자 증명서 [지원자 본인 명의]																		
	차상위 건강보험본인부담 경감 사업대상자	• 차상위 본인부담경감대상자 증명서																		
	차상위 자활급여 사업대상자	• 자활근로자 확인서																		
차상위 장애수당 사업대상자	• 장애(아동)수당 대상자 확인서																			
차상위 장애인 연금부가급여 사업대상자	• 장애인연금 대상자 확인서																			
한부모가정지원 사업대상자	• 한부모가족증명서																			
차상위 계층 확인 사업대상자	• 차상위 계층 확인서																			
차상위계층 대상자가 <u>지원자 본인</u> 아닐 경우 추가 제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>가족관계증명서 1부 [부 또는 모 기준]</li> <li>주민등록등본 1부 [부 또는 모 기준]</li> </ul>																			
2020.12.08(화) 이후 발급받은 서류만 인정함																				
4년제 대학의 2학년 이상 수료(예정)자	수료(예정)증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>수료(예정)증명서가 발급되지 않을 경우, 재학(휴학, 제적)증명서에 아래의 사항을 기재하고 발급기관장의 직인을 날인한 후 제출함</li> </ul>																		
		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">수료(예정)학년</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">2학년 수료(예정)학점 / 졸업학점</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">담당자</td> <td>성명</td> <td rowspan="2">발급기관장 직인날인</td> </tr> <tr> <td>연락처</td> </tr> <tr> <td colspan="3">위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료(예정)자임</td> </tr> </tbody> </table>	수료(예정)학년			2학년 수료(예정)학점 / 졸업학점		/	담당자	성명	발급기관장 직인날인	연락처	위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료(예정)자임							
수료(예정)학년																				
2학년 수료(예정)학점 / 졸업학점		/																		
담당자	성명	발급기관장 직인날인																		
	연락처																			
위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료(예정)자임																				
전문대학 이상 졸업(예정)자	학위수여(예정)증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>졸업자는 반드시 전문학사 학위번호가 명기되어 있어야 함</li> </ul>																		
학점은행제 및 시간제등록생	전문학사 이상의 학위수여(예정)증명서 또는 전문대학 졸업 이상의 학력인정증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>졸업자는 반드시 학위번호가 명기되어 있어야 함</li> <li>학점은행제 학사학위 과정자 중 80학점 이상으로 지원한 자는 성적증명서로 2학년 수료를 확인함</li> </ul>																		
국외(전문)대학 출신자	재학사실 확인서(재학기간 명시) 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>영어 이외의 증명서는 한국어로 번역 공증 후 원본과 함께 제출함</li> <li>외국에서 발급받은 졸업(재학)증명서, 성적증명서에 대하여 '아포스티유 확인서'를 해당대학 소재국 정부에서 지정한 기관에서 발급 받거나 해당대학 소재국 대한민국 영사관에서 '영사확인'을 받아 제출함</li> </ul>																		
	출신대학의 성적 체계, 대학 인가 확인, 졸업 요구학기, 졸업이수 학점 등에 관한 증빙서류																			
	출입국사실증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>출입국 기록 전체가 기재되어 있어야 함</li> </ul>																		
	학력조회 동의서 1부	※ 출신 국외대학별 각 1부 [본교 양식(p.27)사용]																		

7. 제출서류 안내 : p.7 참고

**재외국민 편입학(3학년) [정원외]**

**1. 모집학과 및 모집인원 : p.01~02 참고**

**2. 지원자격**

일반 편입학 지원자격이 있는 자로서, 원서접수 마감일 현재 아래 중 하나에 해당하는 자

지원자격		자격 요건	공통 학력 요건
재 외 국 민	영주교포 자녀	부모 및 학생 모두가 외국에서 2년 이상 영주하는 교포 (영주권자)의 자녀	국내·외 초·중·고등학교 정규 교육 과정을 이수하고 졸업(예정)한 자로 외국의 고등학교 과정 1년을 포함하여 외국의 중·고등학교에 계속하여 2년 이상 재학한 자 (중3~고1/고1~2/고2~3 재학일 경우 가능) ※ 비연속 재학의 경우 불인정
	해외근무 상사직원 자녀	외국에서 2년 이상(실제 체류기간 1년 이상) 근무하고 있거나, 근무하고 귀국한 상사직원의 자녀	
	해외근무 공무원 자녀	외국에서 2년 이상(실제 체류기간 1년 이상) 근무하고 있거나, 근무하고 귀국한 공무원의 자녀	
	외국정부 또는 국제기구 근무자 자녀	외국에서 2년 이상(실제 체류기간 1년 이상) 근무하고 있거나, 근무하고 귀국한 외국정부 또는 국제기구 근무자의 자녀	
	유치과학자 및 교수요원 자녀	정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀	
	기타 재외국민 자녀	부모와 학생 모두 외국에서 2년 이상 거주하거나, 거주한 재외국민 중 현지법인 근무자 또는 자영업자의 자녀(선교사, 유학생 제외)	
외국국적 취득 외국인 (본인만 외국인)		외국국적 취득 후 외국의 학교에서 고교과정을 2년 이상 이수한 자(이중국적자 제외)	국내·외 초·중·고등학교 정규 교육과정을 이수하고 졸업(예정)한 자로 외국의 고등학교 과정에 계속하여 2년 이상 재학한 자 ※ 비연속 재학의 경우 불인정



**가. 지원 자격 인정범위**

구분	지원 자격 인정범위
영주교포	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 자격인정 기준 시점까지 해당국에서 취득한 영주권을 계속 보유하고 있어야 함</li> <li>▪ 영주권 취득 및 국내의 주민등록은 이민말소가 되어야 함</li> </ul>
해외근무 상사직원	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 의한 공공기관의 임직원</li> <li>▪ 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원</li> <li>▪ 「외국환거래법 시행령」의 의하여 설립된 해외지점·사무소의 임직원</li> <li>▪ 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점·사무소의 임직원</li> <li>▪ 정부파견 의사</li> <li>▪ 언론기관 특파원</li> </ul>
해외근무 공무원	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 국가공무원법 제2조에 규정된 공무원</li> <li>▪ 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원</li> </ul>
외국정부	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 해당국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관</li> <li>▪ 기타 국가기관·지방정부·국영기업체 등은 제외</li> <li>▪ 해당국가 또는 중앙행정기관으로부터 재정지원을 받는 기관·단체 등도 제외</li> </ul>
국제기구	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 정부 간의 국제 조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구</li> <li>▪ 기타 비정부간 또는 국제단체간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외</li> </ul>
기타 재외국민	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 현지법인 근무자</li> <li>▪ 자영업자 : 해당국 정부로부터 영업허가 승인을 받고 영업에 대한 세금을 납부한 실적이 있어야 함</li> </ul>

**나. 외국 영주, 근무(거주) 재학, 체류 기간 기준**

1) 최소 해외 재학·근무·거주·체류 기간

구분	학생			보호자			배우자	
	재학	거주	체류	근무	거주	체류	거주	체류
영주교포	2년	2년	2년	-	2년	1년	2년	1년
해외근무 상사직원 해외근무 공무원 외국정부 또는 국제기구 유치과학자 및 교수요원 기타 재외국민	2년	2년	2년	2년	2년	1년	2년	1년
외국국적 취득 외국인 (본인만 외국인)	2년	2년	2년	-	-	-	-	-

2) 재학기간 및 부모의 외국 영주·근무·거주·체류기간

구분	산정기준
외국학교 재학기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 재외국민 지원자의 외국학교 자격 인정 재학기간은 주된 보호자의 해당국 거주(근무)기간 내에서 인정함을 원칙으로 함</li> <li>▪ 해당 학년에 정상적으로 재학한 기간 중 소정의 학점 또는 성적을 취득한 학기만 인정</li> <li>▪ 외국 고등학교 과정에 재학하다가 국내 중학교 과정으로 편입하거나 국내 고등학교 과정에 신입학(3월 편입학 포함)한 경우 해당 외국 고등학교 과정은 재학기간으로 인정하지 않음</li> <li>▪ 학제가 다른 국가로 전·편·신입학하는 과정에서 1개 학기 범위 내에서 낮추거나 높이는 경우는 인정 단, 고등학교 전 과정 이수 시까지 학제가 다른 국가로 전·편·신입학한 학기 중에서 높여진 학기 수가 낮추어진 학기 수보다 1개 학기를 초과할 경우는 고등학교까지 전 과정을 이수하지 않은 것으로 함</li> <li>▪ 외국학교 간 재학 학기가 중복된 경우는 외국학교 재학년 수에서 중복된 학기를 1개 학기 이수기간으로 보며, 학제차이로 1개 학기를 초과하여 국내와 국외의 재학 학기가 중복된 경우는 1개 학기를 초과한 학기는 국내 학교를 이수한 것으로 함 다만, 학제차이로 1개 학기를 초과하여 중복된 학기 중에서 중복된 학기과정이 하급학기를 보충하는 학교과정인 경우는 이를 외국학교 재학기간으로 인정하며, 이 과정의 중복된 과정은 중복되지 않은 것으로 봄</li> <li>▪ 어학연수 목적만으로 재학한 기간은 인정하지 않음. 단, 정규과정과 동시에 이수한 경우는 학기로 인정</li> <li>▪ 외국학교의 재학이 계속되는 경우 방학기간은 재학기간으로 인정. 단, 국내학교로의 전학일자 이후의 방학기간은 재학기간으로 인정하지 않음</li> <li>▪ 재학기간은 필요한 경우 학기 단위로도 인정. 단, 해당 학기 수업시작부터 종료까지 재학하여야 함</li> <li>▪ 외국고교 졸업예정인 경우 재학기간 산출은 졸업예정일까지로 함</li> <li>▪ 유급한 기간은 재학기간에서 제외</li> <li>▪ 월반 또는 조기 졸업 및 재학년수가 12년에 미달되는 경우는 본교 대학입학전형관리위원회에서 결정함</li> </ul>
영주기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 해당국에 영주할 목적으로 출국하여, 영주권을 최초 발급받은 날부터 자격 인정 기준 시점까지 당국에 영주하는 기간</li> <li>▪ 영주권 제도가 없는 나라에서 영주권에 갈음하는 권리를 취득한 경우에는 영주권을 취득한 것으로 봄</li> </ul>
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 해외주재국 인사발령일자로부터 인사발령상의 근무종료일까지의 기간</li> <li>▪ 근무 형식은 외국에 상근하는 형태만 인정 (유학, 단기교육, 연수, 출장 제외)</li> </ul>
거주기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 영주 또는 근무기간 내에서 해당국에 거주할 목적으로 출국하여 첫 출국일과 마지막 입국일까지의 기간</li> </ul>
체류기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 영주 또는 근무 기간 내에서 해당국에 실제 체류한 기간. 출입국 사실증명서를 기준으로 함</li> </ul>

다. 외국학교 재학 인정 기준

1) 외국학교 인정범위

- 외국학교는 국내가 아닌 외국에 소재한 학교만 인정하고, 국내 소재(외국군 기지 포함) 외국인 학교는 불인정
- 학력이 인정되는 학교만을 인정하며, 유치원 등 초등학교 전 단계 과정 및 어학연수를 목적으로 교육기관에서 수학한 경우는 불인정
- 국·내외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등은 불인정
- 원칙적으로 부모의 거주(근무)국에 소재한 학교만 인정

※ 단, 부모 거주(근무)국의 지역, 종교, 이념(이데올로기) 등의 특성상 불가피한 경우 부모의 거주(근무)국이 아닌 제3국 소재 학교를 예외적으로 인정

2) 외국의 교육과정 인증

■ 우리나라와 학제가 다른 경우 우리나라 학제상의 교육연한을 기준으로 다음과 같이 인정함

교육연한	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
우리나라			초등학교 과정				중학교 과정			고등학교 과정			
12학년제			초등학교 과정				중학교 과정			고등학교 과정			
13학년제(영국계)	유치원		초등학교 과정					중학교 과정			고등학교 과정		

3) 기타사항

- 특례자격 인정기한의 제한이 없음
- 성적증명서, 졸업증명서 등의 발급일자 유효기간에 대한 제한이 없음
- 초·중·고등학교 재학기간이 부족한 국내·외 검정고시 합격자는 지원할 수 없음.
- 부모가 이혼한 경우, 친권·양육권과 사실관계를 해당 시점을 기준으로 지원 자격 및 재학기간을 산정

3. 전형방법 : 필기고사(영어 100%)

4. 선발원칙

- 가. 모집단위별 모집인원의 100%를 전형 총점의 성적순으로 선발합니다.
- 나. 본교가 정한 지원자격에 미달되거나 필기고사 결시자는 불합격 처리합니다(충원합격 후보자에서 제외).
- 다. 합격자 중 미등록자가 발생할 경우, 해당 학과 충원합격 후보순위에 따라 선발합니다.
- 라. 동점자 발생 시에는 아래의 기준에 의하여 선발하며, 이 기준에도 불구하고 동점자가 발생할 경우에는 본교의 2021학년도 편입학 사정지침에 의하여 처리합니다.

계열	동점자 처리 기준
전계열	① 영어 총점 ② 영어정답 개수 ③ part4 개수 ④ part3 개수 ⑤ part2 개수 ⑥ part1 개수 ⑦ 전적대학 성적 백분위 점수

다. 기타 사항은 본교 2021학년도 편입학 사정지침에 의하여 처리합니다.

5. 전형일정 : p.04 참고

6. 제출서류

1) 공통 제출서류

	제출서류	비고													
공통	입학원서 1부, 재학기간 심사표, 외국학교 현황표	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 인터넷 원서접수 사이트에서 출력함</li> </ul>													
	초·중·고등학교 졸업(재학), 성적증명서(학교생활기록부)	아포스티유확인서 또는 영사확인 필요													
	전적대학 성적증명서 각 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 총 취득학점, 전체 평균평점, 전체 백분위점수가 기재되어 있어야 함</li> <li>■ 전적 대학이 2개 이상인 자는 해당 대학의 성적증명서를 모두 제출함</li> </ul>													
4년제 대학의 2학년 이상 수료(예정)자	수료(예정)증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 수료(예정)증명서가 발급되지 않을 경우, 재학(휴학, 제적)증명서에 아래의 사항을 기재하고 발급기관장의 직인을 날인한 후 제출함</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #fff9c4;">수료(예정)학년</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #fff9c4;">2학년 수료(예정)학점 / 졸업학점</td> <td style="background-color: #fff9c4;">/</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="background-color: #fff9c4;">담당자</td> <td style="background-color: #fff9c4;">성명</td> <td rowspan="2" style="background-color: #fff9c4;">발급기관장 직인날인</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fff9c4;">연락처</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #fff9c4;">위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료(예정)자임</td> </tr> </table>	수료(예정)학년			2학년 수료(예정)학점 / 졸업학점		/	담당자	성명	발급기관장 직인날인	연락처	위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료(예정)자임		
수료(예정)학년															
2학년 수료(예정)학점 / 졸업학점		/													
담당자	성명	발급기관장 직인날인													
	연락처														
위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료(예정)자임															
전문대학 이상 졸업(예정)자	학위수여(예정)증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 졸업자는 반드시 전문학사 학위번호가 명기되어 있어야 함</li> </ul>													
학점은행제 및 시간제등록생	전문학사 이상의 학위수여(예정)증명서 또는 전문대학 졸업 이상의 학력인정증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 졸업자는 반드시 학위번호가 명기되어 있어야 함</li> <li>■ 학점은행제 학사학위 과정자 중 80학점 이상으로 일반편입에 지원한 자는 성적증명서로 2학년 수료를 확인함</li> </ul>													
국외(전문)대학 출신자	재학사실 확인서(재학기간 명시) 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 영어 이외의 증명서는 한국어로 번역 공증 후 원본과 함께 제출함</li> <li>■ 외국에서 발급받은 졸업(재학)증명서, 성적증명서에 대하여 '아포스티유 확인서'를 해당대학 소재국 정부에서 지정한 기관에서 발급 받거나 해당대학 소재국 대한민국 영사관에서 '영사확인'을 받아 제출함</li> </ul>													
	출신대학의 성적 체계, 대학 인가 확인, 졸업 요구학기, 졸업이수 학점 등에 관한 증빙서류														
	출입국사실증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 출입국 기록 전체가 기재되어 있어야 함</li> </ul>													
	학력조회 동의서 1부	※ 출신 국외대학별 각 1부 [본교 양식(p.27) 사용]													

2) 추가 제출서류

지원 자격 구분	제출서류 목록	비고
영주교포 자녀	지원자 본인의 가족관계증명서	
	주민등록 말소자 등본	본인 및 부모
	출입국사실증명서	본인 및 부모
	재외국민등록필증(여권사본 대체가능)	본인 및 부모
	영주권 사본(아포스티유확인서 또는 영사확인 필요)	본인 및 부모
	학력 조회 동의서	
	부모혼인관계증명서(부모 이혼)	해당자에 한함
	사망자 기본증명서(부모 사망)	
	입양관계증명서(본인 입양)	
	제3국 수학 사유서	
	사실증명 발급·열람 신청서	본인 및 부모
해외근무자 자녀 (상사직원, 공무원, 외국정부·국제기구 근무자, 유치과학자·교수요원)	지원자 본인의 가족관계증명서	
	출입국사실증명서	본인 및 부모
	재외국민등록필증(여권사본 대체가능)	본인 및 부모
	보호자 재직증명서	해외 파견 근무기간 명시
	해외지사설치인증서 또는 해외직접투자승인(허가)서	해외근무 상사직원에 한함
	보호자의 근무사실 증빙서류	외국정부·국제기구 근무자에 한함
	정부초청서 또는 추천서	유치과학자·교수요원에 한함
	학력 조회 동의서	
	부모혼인관계증명서(부모 이혼)	해당자에 한함
	사망자 기본증명서(부모 사망)	
	입양관계증명서(본인 입양)	
제3국 수학 사유서		
사실증명 발급·열람 신청서	본인 및 부모	
기타 재외국민 자녀	지원자 본인의 가족관계증명서	
	출입국사실증명서	본인 및 부모
	재외국민등록필증(여권사본 대체가능)	본인 및 부모
	보호자 재직증명서	해외 파견 근무기간 명시
	현지법인 등록증 사본 또는 사업자등록증 사본	아포스티유확인서 또는 영사확인 필요
	법인세 납부증명서	보호자가 현지법인 대표일 경우 아포스티유확인서 또는 영사확인 필요
	보호자 과세증명서 또는 개인소득세 납부증명서	보호자가 현지법인 근무자일 경우 아포스티유확인서 또는 영사확인 필요
	학력 조회 동의서	
	부모혼인관계증명서(부모 이혼)	해당자에 한함
	사망자 기본증명서(부모 사망)	
	입양관계증명서(본인 입양)	
제3국 수학 사유서		
사실증명 발급·열람 신청서	본인 및 부모	

지원 자격 구분	제출서류 목록	비고
외국국적 취득 외국인 (본인만 외국인)	지원자 본인의 가족관계증명서	
	출입국사실증명서	본인
	기본증명서	국적상실·취득내용 기록되어야 함
	외국인등록증 사본	본인
	외국국적증명서	시민권 사본 또는 여권 사본
	학력 조회 동의서	
	사실증명 발급·열람 신청서	본인

■ 재외국민관련 서류제출 시 유의사항

- 1) 지원자격 유형에 따라 해당 서류를 순서대로 제출함
- 2) 모든 제출서류는 원본제출을 원칙으로 하되, 불가피하게 사본을 제출할 경우에는 방문 접수하여 원본대조확인 후 사본 제출이 가능. 단, 사본을 제출한 자가 합격 및 등록을 한 경우에는 2021년 2월 28일(일)까지 반드시 원본을 제출하여야 함
- 3) 영어를 제외한 외국어로 된 서류는 한국어 혹은 영어번역(공증)을 반드시 첨부하여야 함
- 4) 초·중·고교 성적증명서 및 고교졸업(예정)증명서는 '아포스티유 확인서'를 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급받아 제출하거나, 해당국 소재 한국영사관에서 '영사확인'을 받아서 제출하여야 함  
 ※ 단, 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제5조, 동법 시행규칙 제2조, 제3조에 의거 재외국민에게 「초·중등교육법」의 규정에 따른 학교교육을 실시하기 위해 교육부장관의 승인을 받아 설립·운영되는 교육기관은 제외  
 ※ 아울러 중국 국적의 지원자의 경우 한국에 있는 서울공자아카데미(<http://www.cis.or.kr>, 02-3452-6775)에서 고등학교 관련 졸업증명서와 성적증명서에 대한 인증을 받아 본교에 제출
- 5) 부모가 거주한 나라가 아닌 외국에서 자녀가 재학한 경우 "제3국 수학인정서"를 제출하여야 함  
 ※ 미제출시 해당 기간은 재외국민 자격기간을 계산할 때 제외함
- 6) 제출서류상의 이름이 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 해당 국가의 법원 등에서 발행하는 증명서를 첨부하여 제출함
- 7) 제출서류 이외에 자격심사를 확인하기 위해 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음
- 8) 우편배달 사고 등 기타 사유로 인하여 기일 내에 도착하지 아니한 서류에 대해서는 수험생에게 책임이 있음

■ 재외 한국학교 현황 (2020.4월 기준)

지역	국가명		
일본	동경한국학교, 교토국제중학교고등학교, 오사카금강학교, 건국한국학교		
중국	북경한국국제학교, 천진한국학교, 상해한국학교, 무석한국학교, 소주한국학교, 홍콩한국학교, 연대한국학교, 칭다오청운한국학교, 웨이하이한국학교, 대련한국국제학교, 선양한국국제학교, 연변한국국제학교, 광저우한국학교		
대만	타이베이한국학교, 까오슝한국국제학교	파라과이	파라과이한국학교
베트남	하노이한국국제학교, 호치민시한국국제학교	아르헨티나	아르헨티나한국학교
사우디아라비아	리야드한국학교, 젯다한국국제학교	말레이시아	말레이시아한국국제학교
인도네시아	자카르타한국국제학교	러시아	모스크바한국학교
싱가포르	싱가포르한국국제학교	이란	테헤란한국학교
태국	방콕한국국제학교	이집트	카이로한국학교
필리핀	필리핀한국국제학교		



■ **아포스티유 협약**

협약가입국들 사이에서 공문서의 상호 간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약

■ **‘아포스티유 확인서’ 발급 방법**

외국에서 초·중·등교육과정의 일부 또는 전부를 이수하고 귀국하여 대학입학전형에 응시하고자 하는 경우  
 가. 외국에서 재학·졸업하였던 학교의 재학증명서, 성적증명서, 졸업(예정)증명서 등을 발급 받은 후,

나. 외국 학교에서 발급받은 각종 증명서에 대하여 ‘아포스티유 확인서’를 당해 학교 소재국에서 지정한 정부 기관에서 발급받아야 함

- 1) 아포스티유 확인서 발급기간은 해당국 정부에서 지정한 기관
- 2) 아포스티유 협약국이 아닌 경우 기존처럼 학교 소재국 한국영사관에서 “영사확인”을 받아 제출함

다. 아포스티유 확인서 발급 대상

- 1) 국·공립학교 발행 공문서 및 각종 증명서
- 2) 사립학교 공문서 및 각종 증명서 중 해당국 공증기관이 공증한 문서

※ 사립학교 공문서 및 각종 증명서는 공증 받은 후에 아포스티유 확인서를 발급 신청함

■ **아포스티유 가입국 현황 (2020.4월 기준)**

지역	국가명
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 필리핀
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지

※ 아포스티유 협약과 관련한 자료는 외교통상부 해외안전여행 홈페이지인 [www.0404.go.kr](http://www.0404.go.kr)에서 자세히 알 수 있으며, 아포스티유 확인 제도 전용 상담전화 외교부 02-2002-0251,0252 또는 법무부 02-720-8027에 문의할 수 있음

7. 제출서류 안내 : p.7 참고

**군위탁 편입학(3학년) [정원외]**

1. 모집학과 및 모집인원 : p.01~02 참고
2. 지원자격 : 일반 편입학 지원자격이 있는 자로서 교육부장관이 추천한 자
3. 전형방법 : 서류심사(100%)
4. 전형일정 : p.04 참고
5. 제출서류

제출서류		비고													
공통	입학원서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷 원서접수 사이트에서 출력함</li> </ul>													
	성적증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>총 취득학점, 전체 평균평점, 전체 백분위점수가 기재되어 있어야 함</li> <li>전적 대학이 2개 이상인 자는 해당 대학의 성적증명서를 모두 제출함</li> </ul>													
	복무확인서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>2020.12.01(월) 이후 발급받은 서류만 인정함</li> </ul>													
4년제 대학의 2학년 이상 수료(예정)자	수료(예정)증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>수료(예정)증명서가 발급되지 않을 경우, 재학(휴학, 제적)증명서에 아래의 사항을 기재하고 발급기관장의 직인을 날인한 후 제출함</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2">수료(예정)학년</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">2학년 수료(예정)학점 / 졸업학점</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">담당자</td> <td>성 명</td> <td rowspan="2">발급기관장 직인날인</td> </tr> <tr> <td>연락처</td> </tr> <tr> <td colspan="3">위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료(예정)자임</td> </tr> </table>	수료(예정)학년			2학년 수료(예정)학점 / 졸업학점		/	담당자	성 명	발급기관장 직인날인	연락처	위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료(예정)자임		
수료(예정)학년															
2학년 수료(예정)학점 / 졸업학점		/													
담당자	성 명	발급기관장 직인날인													
	연락처														
위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료(예정)자임															
전문대학 이상 졸업(예정)자	학위수여(예정)증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>졸업자는 반드시 전문학사 학위번호가 명기되어 있어야 함</li> </ul>													
학점은행제 및 시간제등록생	전문학사 이상의 학위수여(예정)증명서 또는 전문대학 졸업 이상의 학력인정증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>졸업자는 반드시 학위번호가 명기되어 있어야 함</li> <li>학점은행제 학사학위 과정자 중 80학점 이상으로 지원한 자는 성적증명서로 2학년 수료를 확인함</li> </ul>													
국외(전문)대학 출신자	재학사실 확인서(재학기간 명시) 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>영어 이외의 증명서는 한국어로 번역 공증 후 원본과 함께 제출함</li> <li>외국에서 발급받은 졸업(재학)증명서, 성적증명서에 대하여 '아포스티유 확인서'를 해당대학 소재국 정부에서 지정한 기관에서 발급 받거나 해당대학 소재국 대한민국 영사관에서 '영사확인'을 받아 제출함</li> </ul>													
	출신대학의 성적 체계, 대학 인가 확인, 졸업 요구학기, 졸업이수 학점 등에 관한 증빙서류														
	출입국사실증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>출입국 기록 전체가 기재되어 있어야 함</li> </ul>													
	학력조회 동의서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 출신 국외대학별 각 1부 [본교 양식(p.27)사용]</li> </ul>													

※ 제출된 서류로 자격요건의 적격여부를 심사하기 어려울 경우에는 필요한 서류를 추가 요청할 수 있으며, 미제출자는 지원자격을 인정하지 않음

6. 제출서류 안내 : p.7 참고

글로벌 역량을 갖춘  
융·복합 인재 양성 대학

# 경기대학교

KYONGGI UNIVERSITY



### IV. 전형방법(필기고사)

전형구분		필기고사		시험시간	고사일시	
		영어	수학			
1교시	일반편입학	자연계	25문항 (50점)	20문항 (50점)	10:00 ~ 11:40 [100분]	2020.12.27.(일) [수험표 및 신분증 반드시 지참]
	학사편입학 농어촌학생편입학 특성화고졸업자편입학 기회균형선발편입학 재외국민편입학		40문항 (100점)	-	10:00 ~ 11:00 60분	
2교시	일반편입학	인문계 예체능계	40문항 (100점)	-	14:00 ~ 15:00 [60분]	

※ 영어시험 : 2022학년도부터 경기대 유형 + New TEPS 유형 등을 혼합하여 출제할 수 있음

### V. 지원자 유의사항

1. 전적대학의 학과 및 계열에 관계없이 지원 가능합니다.
2. 본교의 전형 간 또는 모집단위 간 복수지원은 불가능합니다.
3. 본 모집요강의 모든 사항은 지원자에게 개별적으로 공지하지 않으므로 내용을 정확히 숙지해야 하며, 미숙지로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임으로 합니다.
4. 입학전형의 성적 및 평가 내용은 공개하지 않으며, 제출한 서류는 일절 반환하지 않습니다.
5. 편입학한 자는 3학년 과정부터 4학기[건축학과(5년제)는 6학기] 이상을 이수하여야 합니다.
6. 전적대학에서 이수한 학점인정, 교과이수 등에 관한 사항은 본교 학칙 및 관련규정이 정하는 바에 따릅니다.
7. 전적대학에 재학 또는 휴학 중인 상태에서 우리 대학 편입학 전형에 등록한 자는 2021. 2. 28(일)까지 전적대학에서 제적 처리가 완료되어야 합니다.
8. 전적대학 졸업(수료)예정자가 졸업(수료)자격을 취득하지 못하였을 경우에는 합격 또는 입학의 취소를 합니다.
9. 필기고사 결시자 및 서류 미제출자는 불합격 처리합니다.
10. 부정 방법으로 합격 또는 편입학한 사실이 확인될 경우에는 입학 전·후를 막론하고 편입학 취소 및 학적 말소 조치됩니다(해당업무 담당자의 과실로 인한 입시부정의 경우라도 취소될 수 있습니다).
11. 지원자격미달 또는 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학을 취소할 수 있습니다.
12. 위 항에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 아니합니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」[별표2]의 반환기준에 준하여 반환합니다.
13. 기타 본 요강에 명시되지 않은 사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 정하여 시행합니다.
14. 입학 후의 제반사항은 본 대학교의 학칙에 따릅니다.

## VI. 등록포기 및 환불 안내

1. 신청기간 : 2021. 02. 08(월) ~ 02. 16(화) 21:00 까지

### 2. 신청방법

- 가. 신청접수 : 본교 입학처 홈페이지(<http://enter.kyonggi.ac.kr>)에 접속하여 "환불신청"을 클릭합니다.
- 나. 로 그 인 : 주민등록번호와 성명을 입력합니다.
- 다. 본인인증 : 수험번호, 계좌번호를 원서접수 시 입력한 내용과 동일하게 입력합니다.
- 라. 사유입력 : 포기사유(타 대학 합격 등)를 입력합니다.
- 마. 확 인 서 : 신청확인서를 출력합니다.

3. 환불 신청 시 인터넷 접속이 불가능한 경우, 본교 입학처에 등록포기의사를 밝힌 후 아래 서류를 준비하여 방문 접수합니다.

- 가. 등록금 영수증
- 나. 수험생 신분증
- 다. 본인 또는 보호자 명의의 통장사본
- ※ 대리인 방문 시, 대리인의 신분증과 수험생과의 가족관계를 증명할 수 있는 서류(가족관계증명서, 건강보험증 등)를 지참해야 합니다.

### 4. 유의사항

- 가. 편입학 합격자가 추가합격자 발표기간 중 다른 대학의 추가합격 통보를 받은 경우, 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 해당 대학 등록포기 의사를 즉시 통보하여야 합니다.
- 나. 등록금 환불 신청기간 이후에 등록포기(등록금 환불 신청)를 하는 경우에는 본교로 직접 방문하여 신청하여야 하며, 환불 처리가 늦어질 수 있습니다. 뿐만 아니라 대학에서는 미충원 인원이 발생하고, 예비합격자에게는 추가합격의 기회가 차단되어 결과적으로 다른 수험생의 입학기회를 박탈하게 되오니 반드시 지정기간 내에 환불 신청하여야 합니다.
- 다. 미등록 및 환불로 인한 충원합격자 최종 통보마감일은 2021.02.16(화) 21:00까지입니다. 따라서 본교에 등록하였으나 등록을 포기하고자 할 경우에는 지체없이 등록포기 의사를 통보하여야 합니다. 이후의 환불에 관한 사항은 「학교 수업료 및 입학금에 관한 규칙」에 의거하여 환불합니다.
- 라. 오전 환불신청자에 한하여 당일 환불처리를 원칙으로 합니다. 다만, 정오(12:00) 이후 환불신청은 익일 오전에 환불 처리되며, 금요일 정오(12:00) 이후 환불신청은 다음 주 월요일 오전에 환불 처리됩니다.
- 마. 등록금 환불 신청 완료 후에는 이를 반복할 수 없습니다.
- 바. 환불완료 확인은 환불신청 페이지에 접속하여 확인합니다.
- 사. 개인정보보호를 위해 반드시 로그인하여 환불 신청을 하고, 신청 후에는 신청확인서를 출력하여 보관합니다.



## Ⅶ. 전형료 안내

전 형	전형료	접수수료	결제총액
일반 편입학	60,000원	5,000원	<b>65,000원</b>
학사·농어촌학생·특성화고졸업자·재외국민 편입학	60,000원	5,000원	<b>65,000원</b>
기회균형선발 편입학	면제	면제	<b>면제</b>
군위탁 편입학	35,000원	5,000원	<b>40,000원</b>

1. 타 대학과의 전형일 중복, 단순변심, 지원자격 미충족 등에 의한 결격 및 결시자의 경우 전형료를 반환하지 않습니다.
2. 다만 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우, 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망 및 기타 부득이한 사유(질병, 사고 등)의 발생으로 입학전형에 응시할 수 없는 경우 고사일 이후 7일 이내에 관련 증빙서류(입·퇴원확인서 등)를 첨부하여 전형료 환불신청서를 제출하면 본교의 심의를 거쳐 전형료의 일부 또는 전액을 반환합니다.
3. 본교는 「고등교육법」 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 잔액이 발생할 경우, 응시자가 납부한 입학전형료에 비례하여 원서접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 반환합니다.
4. 금융기관 계좌이체 시 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용을 차감하며, 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않습니다.

## 학력 조회 동의서

### Official Agreement for Enrollment and Academic Credits

- School Name :  
 School Address :  
 School E-mail Address :

To whom it may concern :

I have applied to Kyonggi University in Korea for 2021 academic year and agreed that this university could officially request my academic records from previously attended schools.

In this regard, I would like to request your full cooperation to Kyonggi University when they contact you regarding the verification of enrollment and transcripts.

Sincerely yours, (name)\_\_\_\_\_

(Signature)\_\_\_\_\_

- Student Name : \_\_\_\_\_  
 Student ID Number : \_\_\_\_\_  
 Date of Birth : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ (mm-dd-yyyy)  
 Date of Admission(transfer) : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ (mm-dd-yyyy)  
 Date of Graduation(withdrawal) : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ (mm-dd-yyyy)

KYONGGI UNIVERSITY



Suwon Campus : 154-42, Gwanggyosan-ro, Yeongtong-gu, Suwon-si, Gyeonggi-do, Korea  
 Seoul Campus : 24, Kyonggidae-ro, Seodaemun-gu, Seoul, Korea  
 Web Site : [www.kyonggi.ac.kr](http://www.kyonggi.ac.kr)

## 사실증명 발급 · 열람 신청서

### (APPLICATION FOR ISSUANCE / INSPECTION OF CERTIFICATE OF FACT)

- 노란색 란에 신청인이 작성(부모 및 학생 각 1부씩 작성)
- 부모 및 학생의 신분증 사본을 첨부
- 사실증명의 발급 신청 및 외국인등록 열람 신청은 본인이나 그 법정대리인 또는 그로부터 위임을 받은 사람에 한함

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Receipt Date)	발급일 (Issue Date)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
<b>발급대상자</b> (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full name)		연락처 (Phone No.)	
	주민등록번호(외국인등록번호) (Resident Registration No. (Alien Registration No.))			
증명종류 Type of Certificate	<input checked="" type="checkbox"/> 출입국에 관한 사실증명 (1)통 Certificate of Fact on Entry and Exit (1) copy(ies) <input type="checkbox"/> 외국인등록 사실증명 ( )통 Certificate of Fact on Alien Registration ( ) copy(ies) <input type="checkbox"/> 외국인등록 열람 ( )건 Inspection of Alien Registration ( ) time(s)			
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기신청 (국민만 해당) This question is for Koreans only		[ ]포함 Yes [ ]미포함 No		
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록 · 외국인등록 · 국내거소신고 번호) 및 체류지 포함 여부 I want previous registration number and address to be shown on the Certificate of Fact on Alien Registration		과거 등록번호 Previous Registration Number	[ ]포함 Yes [ ]미포함 No	
		과거 체류지 변동 사항 Previous Address	[ ]포함 Yes [ ]미포함 No	
출입국 조회기간 (Reference Period For Entry and Exit) . . . 부터(from) . . . 까지(to) ※ 재학기간에 해당하는 기간을 입력				
용도 (Purpose)				
<b>신청인</b> (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full name) <b>경기대학교 입학처</b>		주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Alien Registration No. or Domestic Residence Report No.)	
	전화번호 (Telephone no.) <b>031-249-9997~9999</b>		발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal) <b>대학 입학 심사자</b>	

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급 · 열람을 신청합니다.  
I hereby apply for the issuance or inspection of Certificate of Fact under Article 88 of Immigration Act and Article 75 of Enforcement Rules of the Immigration Act.

년 Year      월 Month      일 Day

신청인 Applicant Name (서명 또는 인)(signature or seal)

○○출입국 · 외국인청(사무소 · 출장소)장, 시장 · 군수 · 구청장 · 읍장 · 면장 · 동장, 재외공관장 귀하  
To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office), City Office, District Office, Ward Office, Town Office, Township Office, Community Center or Overseas diplomatic mission

### 위 임 장 Power of Attorney

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급 · 열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인 (위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal(authorizing person), hereby authorize the above applicant(authorized person) to apply for and receive the Certificate of Fact.

발급 · 열람 대상자(위임한 사람) Name of Principal(Authorizing Person)	년 Year      월 Month      일 Day	(서명 또는 인) (signature or seal)
--	--------------------------------	----------------------------------

## 제3국 수학 사유서

수험번호		성명	
모집단위	<수원·서울> 캠퍼스	학부/학과	
전화번호		휴대전화	

※ 학생의 수학국가가 보호자의 근무국과 상이할 경우 그 사유를 아래 양식에 맞춰 작성하여 주시기 바랍니다.

보호자 근무국가		학생 수학국가	
보호자의 해외근무기간		학생의 해외수학기간	

※ 특례기간에 해당하는 보호자의 근무국가와 학생의 수학국가가 복수일 경우 각각의 국가명과 국가에서의 수학기간을 모두 기재하여 주시기 바랍니다.

제 3국 수학 사유	수학 사유 심사후 자격인정여부를 결정하게 됩니다.

2020년      월      일

보호자 : (인)

본 인 : (인)

수험번호		2021학년도 편입학 재외국민 전형 재학기간 심사표
------	--	------------------------------

성 명		주민등록번호	-	국적		연락처	Home :	H·P :									
자 격 구 분	<input type="checkbox"/> 영주교포 자녀 <input type="checkbox"/> 해외근무 상사직원 자녀 <input type="checkbox"/> 해외근무 공무원 자녀 <input type="checkbox"/> 외국정부 또는 국제기구 근무자 자녀 <input type="checkbox"/> 유치과학자 및 교수요원 자녀 <input type="checkbox"/> 기타재외국민의 자녀( <input type="checkbox"/> 현지법인 <input type="checkbox"/> 자영업자 <input type="checkbox"/> 기타 ) <input type="checkbox"/> 외국국적 취득 외국인 학생 <input type="checkbox"/> 외국에서 12년 전교육과정 이수 내국인 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민(새터민)																
학 교 명(영문)	재학기간		학교소재지	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	출국기간 (방학기간 포함)
	기 간	재학년수	국가명	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	
	~	년 개월															~
※ 본 양식은 인터넷 원서접수시 작성해서 출력하는 것만 인정이 되므로 별도로 작성하여 제출하지 말 것																	
	~	년 개월															~
고등학교까지 총재학기간	년 개월	전체외국학교 재학기간	년 개월	중·고과정 외국학교 재학기간				년 개월	국내고교 재학기간	년 개월							

구 분	외국거주기간		소재지	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	특이사항
	기 간	거주년수	국가명	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	
부 성 명 (            )	~	년 개월															
	~	년 개월															
	~	년 개월															
모 (母) 성 명 (            )	~	년 개월															
	~	년 개월															
	~	년 개월															

위 기재 내용이 틀림이 없음을 확인합니다. 2020. . . 작성자 : \_\_\_\_\_ (인)      지원자와의 관계 :

수험번호		<b>2021학년도 편입학 재외국민 전형 외국학교 현황표</b>				
------	--	-------------------------------------	--	--	--	--

성 명		주민등록번호		국적		연락처	Home :	H·P :
자 격 구 분	<input type="checkbox"/> 영주교포 자녀 <input type="checkbox"/> 해외근무 상사직원 자녀 <input type="checkbox"/> 해외근무 공무원 자녀 <input type="checkbox"/> 외국정부 또는 국제기구 근무자 자녀 <input type="checkbox"/> 유치과학자 및 교수요원 자녀 <input type="checkbox"/> 기타재외국민의 자녀( <input type="checkbox"/> 현지법인 <input type="checkbox"/> 자영업자 <input type="checkbox"/> 기타 ) <input type="checkbox"/> 외국국적 취득 외국인 학생 <input type="checkbox"/> 외국에서 12년 전교육과정 이수 내국인 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민(새터민)							

학교명	국가명	소재지 (주소)	연락처 (전화번호)	홈페이지	FAX	비 고
<p><b>※ 본 양식은 인터넷 원서접수시 작성해서 출력하는 것만 인정이 되므로 별도로 작성하여 제출하지 말 것</b></p>						

- ※ 재학한 외국소재 학교를 심사표에 기재한 순서대로 기재
- ※ 학교명 및 주소는 영문으로 정확히 기재
- ※ 전화번호 및 Fax 번호는 국가코드, 지역코드를 포함하여 기재



## 교통편 및 캠퍼스

### ■ 수원캠퍼스

#### ▶ 전철(신분당선 및 1호선, 분당선) 및 교내진입버스

승차 장소		버스 번호	하차 장소
신분당선			광고(경기대)역
1호선 분당선	수원역 4번 출구 버스정류장	11, 13	경기대 정문 하차
	수원역 9번 출구 버스정류장	11, 13, 16, 16-1, 16-2, 32-1, 32-2, 32-5, 35, 46, 50-2, 50-5	
	수원역 10번 출구 버스정류장	7-1, 16, 16-1, 16-2, 32-1, 32-2, 32-5, 35, 46, 50-2, 50-5	
	수원역 4번 출구 버스정류장	60	경기대 후문 하차
	수원역 10번 출구 버스정류장	7-2, 400, 400-4, 700-2	

#### ▶ 버스

승차 장소	버스 번호	경유
사당역 4번 출구	7000, 7001	고속도로경유 ⇒ 경기대 후문 (약30분소요)
강남역 7번 출구, 양재역 11번 출구	3007	고속도로경유 ⇒ 경기대 후문 (약40분소요)
잠실역 4번 출구	1007-1	고속도로경유 ⇒ 경기대 후문 (약40분소요)
잠실역 6번 출구	1007	고속도로경유 ⇒ 경기대 후문 (약40분소요)
서울역 9번 출구	8800, M5115	서울역버스환승센터 ⇒ 고속도로경유 ⇒ 경기대후문
성남·분당	700-2, 720-1	수지경유 ⇒ 경기대후문
	4000	고속도로경유 ⇒ 경기대 후문
수원시외버스터미널	3007, 7001	수원시외버스터미널 ⇒ 월드컵경기장 ⇒ 경기대 후문
수원시외버스터미널 앞 정류장	80, 4000	

#### ▶ 자가용

도 로		경 유	
고속도 로	경부	서울 ⇒ 신갈분기점 ⇒ 인천.안산방면으로 진입(영동고속도로)	⇒ 동수원 IC로 진입 ⇒ 수원 방면으로 1분 거리 ⇒ 경기대 후문
		부산 ⇒ 신갈분기점 ⇒ 인천.안산방면으로 진입(영동고속도로)	
	영동 (강원 지역)	강릉 ⇒ 인천·안산방면으로 진입	
	서해안(목포, 서해안 지역)	목포 ⇒ 안산 분기점 ⇒ 원주방면으로 진입(영동고속도로)	
	제2경인 (인천 지역)	인천 ⇒ 서창 분기점 ⇒ 안산방면으로 진입(영동고속도로) ⇒ 북수원 IC	
	서울외곽순환 (고양, 일산, 김포 지역)	서울외곽순환고속도로 ⇒ 서해안고속도로 ⇒ 서서울영업소 ⇒ 수원.원주방면으로 진입(영동고속도로) ⇒ 북수원 IC	
용인서울고속도로	현릉IC ⇒ 서수지IC ⇒ 광고IC	⇒ 수원방면으로 1분 거리 ⇒ 경기대 후문	
국도	1번 국도	서울 ⇒ 안양 ⇒ 수원종합운동장 ⇒ 수원교육청사거리(좌회전)	⇒ 보훈원 ⇒ 경기대 정문
		천안 ⇒ 평택 ⇒ 오산 ⇒ 수원시외버스터미널 ⇒ 수원교육청사거리(우회전)	
	수원역 경유	수원역 ⇒ 장안문 ⇒ 수원교육청사거리(직진)	

### ■ 서울캠퍼스

#### ▶ 전철

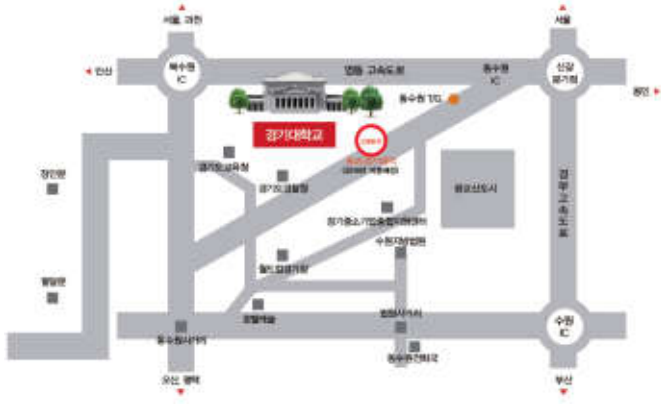
호 선	지하철 역	호 선	지하철 역
2호선	충정로(경기대입구)역에서 10분	5호선	서대문역에서 5분

#### ▶ 버스

버 스 역	버스색	번 호	버 스 역	버스색	번 호
서대문 사거리	파랑	370, 470, 471, 701, 702A, 702B, 703, 704, 710, 750A, 750B, 752번	미동 초등학교 앞	파랑	160, 171, 260, 270, 273, 700, 707번
	녹색	7019, 7021, 7024번		녹색	서대문02, 서대문06번

■ 수원캠퍼스 찾아오는 길

주소 : 경기도 수원시 영통구 광고산로 154-42



■ 서울캠퍼스 찾아오는 길

주소 : 서울특별시 서대문구 경기대로9길24



■ 수원캠퍼스 지도



■ 서울캠퍼스 지도



**"광고(경기대)역"**  
신분당선 강남역까지 약 30여분 소요

광교(경기대)역: 신분당선 (신분당역 - 광교역) - 강남역

경기도 (경기대) 역: 신분당선 (신분당역 - 광교역) - 강남역



주 소 16227 경기도 수원시 영통구 광교산로 154-2  
경기대학교 입학처 입학팀  
홈페이지 <http://enter.kyonggi.ac.kr>  
문의사항 031-249-9997~9