

KAU

KOREA AEROSPACE UNIVERSITY

2021학년도 편입학 모집요강



한국항공대학교
KOREA AEROSPACE UNIVERSITY

KAU 소개

人格陶冶

인격도야

眞理探究

진리탐구

人和協同

인화협동

국가가 필요로 하는 항공분야의 전문인력을 꾸준히 배출하여 사회의 각 분야에서 중추적 역할을 담당하고 있는 자랑스런 한국항공대학교

우리 한국항공대학교는 “개척자적 정신을 배양하고, 지성인으로서의 교양과 첨단 과학기술로 무장하여, 새로운 시대의 역사적 소임을 다할 수 있는 능력 있는 선도자를 배출” 한다는 건학이념을 바탕으로, 1952년 개교 이래 60여 년간 항공우주분야의 전문인력을 양성해옴으로써 국내 최고의 항공우주과학분야 특성화 대학으로 성장해왔다.

이러한 건학정신에 따라, 우리대학은 “인격도야(마음과 몸매를 맑게), 진리탐구(학문과 창의를 넓게), 인화협동(화합과 단결을 굳게)”라는 교육이념(교훈)을 제정하여, 인재교육을 위한 규범으로 삼고 있으며, 국가와 인류사회의 발전에 기여할 인재를 양성하는 고등교육기관으로서 학칙 제1조에 “항공우주과학을 중심으로 국가사회와 인류발전에 필요한 다양한 학문분야에 관한 이론과 응용방법을 교수 및 연구하고 아울러 지도자로서의 인격과 실력을 갖춘 유능한 인재 양성”이라는 교육목적을 설정하였고, 이를 반영하여 한국항공대학교의 독창적인 교육목표를 설정하였다. 본 대학은 조국의 험난한 역사만큼이나 고난과 영광이 교차된 발전 과정을 거쳐오면서 국가가 필요로 하는 항공 우주 분야의 전문인력을 꾸준히 배출하여 사회 각 분야에서 중추적 역할을 담당하도록 해왔다.

졸업생들이 오늘날 항공 우주 산업의 여러 분야에서 수행하는 역할은 지대하다고 말할 수 있다. 이들은 한국항공대의 상징인 송골매의 웅골찬 정신을 간직하고 올곧은 사람으로 각자의 역할을 충실히 수행하며 국가발전의 역군으로 활약하고 있다.



CONTENT

2021학년도 편입학 모집요강

I. 모집단위 및 인원	4
II. 전형일정	5
III. 지원자격	
1. 일반 편입학(정원 내)	6
2. 정원 외 편입학	
가. 학사 편입학	6
나. 농·어촌학생 편입학	6
다. 기회균형선발 편입학	7
라. 재외국민 편입학	7
마. 군위탁 편입학	7
3. 지원시 유의사항	7
IV. 전형방법	
1. 전형방법 및 배점	8
2. 전형요소	8
3. 선발방법 및 기준	8
V. 지원자 제출서류	
1. 일반, 농·어촌학생, 기회균형선발, 재외국민, 군위탁 편입학	10
2. 학사 편입학	11
VI. 전형료	13
VII. 인터넷 원서접수 안내	
1. 인터넷 원서접수	13
2. 인터넷 원서접수 기간 및 서류 제출 안내	14
3. 인터넷 원서접수 절차	14
4. 인터넷 원서접수 유의사항	14
5. 문의사항 및 안내	14
VIII. 지원자 유의사항	
1. 공통사항	15
2. 해외소재 대학 지원자	15
IX. 미등록 추가충원	16
X. 등록포기 및 등록금 환불 안내	16
XI. 편입학 정보 안내	16
[별첨 서식-1] 농·어촌학생 전형 신입학 확인서	17
[별첨 서식-2] 기회균형선발 전형 신입학 확인서	18
[별첨 서식-3] 재외국민 전형 신입학 확인서	19

1. 모집단위 및 인원

학부(과)	세부전공	모집인원						
		정원내	정원외					
			일반 편입	학사 편입	농·어촌 학생	기회균형 선발	재외 국민	군위탁
항공우주 및 기계공학부	<ul style="list-style-type: none"> 항공우주공학 항공기시스템공학 기계공학 	18	4					모집 단위별 약간명
항공전자정보공학부	<ul style="list-style-type: none"> 전자 및 항공전자공학 정보통신공학 	12	4	1		1		
소프트웨어학과	-	5	2					
항공재료공학과	-	7	1					
항공교통물류학부	<ul style="list-style-type: none"> 항공교통 물류 	5	2			2		
경영학부	-	9	3		1			
계		56	16	1	1	3		

※ 학부(과)로 모집하며, 편입 후 세부전공을 배정하게 됩니다.

※ 편입학 후 1학기 수료 이후, 학부(과)와 상관없이 누구나 조종융합, 항공정비시스템융합, 무인기융합, 자율주행융합, IT-Biz융합, 항공경영융합 전공 이수가 가능합니다. 단, 융합 전공을 선택할 경우 편입 후 졸업까지 2년 이상의 기간이 소요될 수 있습니다.



II. 전형일정

구분	전형일정	비고	
원서접수	2020.12.7(월) 09:00 ~ 12.11(금) 18:00까지	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인터넷 접수(24시간 접수) - 진학사 홈페이지 (http://www.jinhakapply.com) 	
고사장 발표	2021.1.6(수)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 입학안내 홈페이지(http://ibhak.kau.ac.kr) 	
필기고사	2021.1.9(토) - 오전 : 10:00 ~ 11:30[영어, 수학] : 항공우주 및 기계공학부, 항공전자정보공학부, 항공재료공학과 - 오후 : 15:00 ~ 16:00[영어] : 소프트웨어학과, 항공교통물류학부, 경영학부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 지정 고사장 ■ 수험표, 신분증 필수 지참 ■ 오전 : 09:30까지 입실 완료 ※ 영어, 수학 두 과목 필기고사가 진행되는 학부(과) 지원자의 경우 두 과목 고사종료 전 퇴실 불가 ■ 오후 : 14:30까지 입실 완료 	
서류제출 대상자 발표	2021.1.15(금)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 입학안내 홈페이지 (http://ibhak.kau.ac.kr) 	
서류제출	2021.1.15(금) ~ 1.20(수) 18:00까지	(우) 10540 경기도 고양시 덕양구 항공대로 76 한국항공대학교 입학관리팀(본관 111호) 앞 (등기우편의 경우 1월 20일 소인분까지 인정) <ul style="list-style-type: none"> ■ 제출서류 우측하단에 성명과 수험번호 각각 기재 	
면접고사 (군위탁 편입학 지원자)	2021.1.20(수)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 지정장소 	
최종 합격자발표	2021.2.2.(화)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 입학안내 홈페이지(http://ibhak.kau.ac.kr) 	
등록기간	2021.2.2(화) ~ 2.4(목) 16:00까지		
추가 1차	합격자 발표	2021.2.4(목) 22:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 우리은행 전국지점 ■ 등록마감 시간까지 등록하지 않으면 합격 취소됨
	등록마감	2021.2.6(토) 14:00	
추가 2차	합격자 발표	2021.2.6(토) 18:00	
	등록마감	2021.2.8(월) 14:00	
추가 3차	합격자 발표	2021.2.8(월) 18:00	
	등록마감	2021.2.9(화) 14:00	
미등록충원 합격 통보기간 (개별 전화통보)	2021.2.9(화) ~ 2.16(화) 21:00까지		
추가합격자 등록마감	2021.2.17(수) 16:00까지		

※ 제출서류는 기한내 제출을 원칙으로 하며, 필요시 추가서류를 요청할 수 있습니다.

※ 제출된 서류의 도착 여부는 제출서류 발송 2~3일 후부터 본교 입학안내 홈페이지에서 확인 가능하며, 우편배달사고 등 기타 사유로 기일 내에 도착하지 아니한 서류에 대하여는 본교에서 책임지지 않습니다.

III. 지원자격

1. 일반편입학 (정원 내)

가. 모집학년 : 3학년

나. 지원자격

- 1) 국내·외 4년제 이상 정규 대학교(방송통신대학교, 산업대학교 등 포함)에서 2학년 이상 수료(예정)하고 소정의 학점을 취득한 자
 - (가) 65학점 이상 취득한 자
 - (나) 65학점 미만인 경우 출신대학 졸업소요 학점의 1/2(영국학제 3년제 대학의 경우 2/3)이상 취득한 자
 - ※ 전적 대학의 2학년 수료에 필요한 학점이 65학점 이상일 경우 이를 먼저 충족하여야 함
 - ※ 취득예정 학점(계절학기 이수예정 학점 포함) 까지 포함
 - ※ 외국 대학의 경우, 한국의 4년제 대학 학제를 기준으로 이수학기, 졸업이수학점, 기타사항을 종합적으로 고려하여 판단하며, 외국 4년제 정규대학교 2학년 수료기준은 학칙 등 관련 증빙자료를 기준으로 적용함
- 2) 국내·외 정규 전문대학 졸업(예정)자
- 3) [학점인정 등에 관한 법률] 및 [평생교육법]에 의해 전문학사학위 취득(예정)자 및 학사학위과정으로 등록하고 65학점 이상 취득(예정)자
- 4) [고등교육법] 제50조의 3에 따라 교육부가 지정한 84개 전문대학 간호학과에서 수업 연한을 4년으로 하는 과정을 2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상 수료하고 학위취득학점의 1/2 이상 취득(예정)자

※ 수료(修了) : 출신대학의 학칙에서 정하고 있는 2학년(4학기)이상 수료기준에 해당하는 소정의 학점 및 성적취득을 의미하며, 수료 여부를 출신대학에 반드시 확인한 후 지원하여야 함. 입학전후에 상관없이 최종학력 조회결과 미수료로 확인될 경우 합격 및 입학이 취소되며, 전형료도 반환하지 않음

※ 4년제 전문대학 명단(84개 교)

군산간호대학교, 경북대학교, 원광보건대학교, 강릉영동대학교, 선린대학교, 조선간호대학교, 경북과학대학교, 전남과학대학교, 기독교간호대학교, 마산대학교, 광주보건대학교, 혜전대학교, 거제대학교, 서영대학교, 여주대학교, 가톨릭상지대학교, 호산대학교, 경북보건대학교, 대경대학교, 대구과학대학교, 대구보건대학교, 대전보건대학교, 문경대학교, 수원과학대학교, 신성대학교, 안동과학대학교, 안산대학교, 영남이공대학교, 제주한라대학교, 청암대학교, 충청대학교, 대전과학기술대학교, 동강대학교, 동의과학대학교, 두원공과대학교, 수성대학교, 울산과학대학교, 춘해보건대학교, 한림성심대학교, 경남정보대학교, 경북전문대학교, 동아보건대학교, 서울여자간호대학교, 영진전문대학, 충북보건과학대학교, 경인여자대학교, 계명문화대학교, 김해대학교, 대동대학교, 대원대학교, 동남보건대학교, 동원과학기술대학교, 삼육보건대학교, 수원여자대학교, 전북과학대학교, 제주관광대학교, 진주보건대학교, 경민대학교, 구미대학교, 동주대학교, 목포과학대학교, 백석문화대학교, 부산과학기술대학교, 부산여자대학교, 부천대학교, 서정대학교, 순천제일대학교, 용인송담대학교, 인천재능대학교, 전주비전대학교, 강동대학교, 경남도립거창대학, 서일대학교, 창원문성대학교, 포항대학교, 군장대학교, 서라벌대학교, 송곡대학교, 송호대학교, 영남외국어대학, 한영대학, 강원관광대학교, 세경대학교, 우송정보대학

2. 정원 외 편입학

가. 학사편입학

- (1) 모집학년 : 3학년
- (2) 지원자격 : 아래 지원자격에 해당하는 자
 - (가) 국내·외 4년제 이상 정규대학교에서 학사학위 취득(예정)자
 - (나) [학점인정 등에 관한 법률 및 평생교육법]에 의한 학사학위 취득(예정)자
 - (다) 기타 관계법령에 의하여 학사학위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

나. 농·어촌학생 편입학

- (1) 모집학년 : 3학년
- (2) 지원자격 : 일반편입학 지원자격이 있는 자로 신입학 당시 농·어촌학생 특별전형으로 입학한 자

다. 기회균형선발 편입학

- (1) 모집학년 : 3학년
- (2) 지원자격 : 일반편입학 지원자격이 있는 자로 신입학 당시 기초생활수급자 및 차상위계층 특별전형으로 입학한 자

라. 재외국민 편입학

- (1) 모집학년 : 3학년
- (2) 지원자격 : 일반편입학 지원자격이 있는 자로 신입학 당시 재외국민과 외국인학생 특별전형으로 입학한 자(재외국민 자격 중 북한이탈주민 및 전교육과정 해외이수자 출신은 제외)

마. 군위탁 편입학

- (1) 모집학년 : 3학년
- (2) 지원자격 : 일반편입학 지원자격이 있는 자로 국방부 추천을 받은 자

3. 지원시 유의사항

- 가. 전적대학의 이수 학부(과)와 관계없이 본교 모집 학부(과)에 지원할 수 있으며, 모든 전형 및 모집 단위 간 이중지원은 허용하지 않습니다.
- 나. 전적대학에서 중징계로 제적된 자는 지원이 불가합니다.
- 다. 본 대학교 재학생 및 제적생은 지원할 수 없습니다. 단, 본 대학교 졸업(예정)자는 지원 자격에 따라 일반편입학 및 해당되는 정원 외 편입학에 지원 할 수 있습니다.
- 라. 학사 편입학의 경우 학사학위가 수여되지 않는 각종 학교 졸업자는 지원할 수 없습니다.
- 마. 학위취득(졸업, 학위수여, 수료 등) 예정 기준은 2021년 2월 28일 이전에 한 합니다.



IV. 전형방법

1. 전형방법 및 배점

가. 일반편입학 및 정원외 편입학

모집단위	영어 필기고사	수학 필기고사	계
<ul style="list-style-type: none"> ■ 항공우주 및 기계공학부 ■ 항공전자정보공학부 ■ 항공재료공학과 	50%	50%	100%
<ul style="list-style-type: none"> ■ 소프트웨어학과 ■ 항공교통물류학부 ■ 경영학부 	100%	-	100%

※ 지원자 중 필기고사 성적순 15배수를 서류제출 대상으로 선발하며, 서류제출 대상자 중에서 최종 합격자를 선발합니다.

나. 군위탁 편입학

모집단위	일반면접	계
<ul style="list-style-type: none"> ■ 전 모집학부(과) (항공운항학과 제외) 	100% (100점)	100% (100점)

2. 전형요소

가. 필기고사

- (1) 대상 : 일반편입학, 학사편입학, 농·어촌학생 편입학, 기회균형선발 편입학, 재외국민 편입학 지원자 전원
(단, 군위탁 편입학 전형 지원자 제외)
- (2) 모집단위별 필기고사 과목

모집단위	필기고사 과목	문제유형	고사시간
<ul style="list-style-type: none"> ■ 항공우주 및 기계공학부 ■ 항공전자정보공학부 ■ 항공재료공학과 	영어, 수학	영어 : 객관식 4지선다형(20문항) 수학 : 객관식 4지선다형(20문항)	1교시 : 90분
<ul style="list-style-type: none"> ■ 소프트웨어학과 ■ 항공교통물류학부 ■ 경영학부 	영어	영어 : 객관식 4지선다형 (30문항)	1교시 : 60분

(3) 출제범위

- 영어 : TOEFL 형식의 객관식 문제로 구성되고, 듣기평가는 포함되지 않음
- 수학 : 대학 1학년, 2학년 과정 대학수학과 공학수학

나. 면접고사(군위탁 편입학 대상)

- (1) 군위탁 편입학 수험생은 면접 실시
- (2) 면접방법 : 면접위원 2인 - 수험생 1인
- (3) 면접시간 : 10분 이내
- (4) 평가영역 : 지원동기, 학업계획, 인성 등

3. 선발 방법 및 기준

가. 모든 편입학전형은 총점 석차 순으로 선발합니다. 최종합격자 선발 시 총점은 소수점 둘째자리(셋째자리에서 반올림)까지 산출하고 모집인원 유동제를 적용하지 않습니다.

나. 필기고사 결시자 및 군위탁 편입학 면접고사 결시자는 불합격 처리합니다.

다. 군위탁 편입학 수험생 면접 점수 평균성적이 60점 미만(100점 만점 기준)인 경우 “불합격”처리합니다.

라. 합격자 중 미등록 등으로 인하여 결원이 발생할 경우에는 해당 학부(과) 예비순위자 중에서 편입학전형 성적총점 석차 순으로 충원합니다.

마. 편입학전형 성적이 본교의 수학능력 기준에 미달된다고 판단되는 자는 모집인원이 미달되는 경우에도 입학공정관리위원회 결정에 따라 입학할 수 있습니다.

바. 동점자 처리기준

(1) 서류제출 대상자 : 동점자는 모두 선발

(2) 최종 합격자

(가) 항공우주 및 기계공학부, 항공전자정보공학부, 항공재료공학과

- 필기고사 수학 성적 우수자

- 이수학점이 많은 자(최종 재학 대학 기준)

- 전적대학 성적(백분위) 우수자(최종 재학 대학 기준) 順

(나) 소프트웨어학과, 항공교통물류학부, 경영학부

- 이수학점이 많은 자(최종 재학 대학 기준)

- 전적대학 성적(백분위) 우수자(최종 재학 대학 기준) 順

※ 전적대학 성적(백분위)까지 동일한 경우 본 대학교 입학공정관리위원회에서 최종 결정합니다.



V. 지원자 제출서류 : 서류제출 대상자에 한 함

- ※ 제출서류의 발급일은 서류제출 시작일을 기준으로 최근 90일 이내 원본만 인정합니다.
단, 해외발급 서류는 종료시점에 발급받는 것도 유효합니다.
- ※ 제출하는 모든 서류에는 각 장의 우측 하단에 지원자의 수험번호, 성명을 자필로 기재하여 제출합니다.
- ※ 졸업(수료)예정증명서를 제출한 지원자는 최종 합격 후 반드시 졸업(수료)증명서를 제출해야 합니다.

1. 일반, 농·어촌학생, 기회균형선발, 재외국민, 군위탁 편입학

가. 국내대학 출신자

구분	제 출 서 류	수량	비 고	
공통 사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 편입학원서 	1부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인터넷접수 후 출력하여 제출 	
	학력 관련 증명서 中 택 1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 4년제 대학(4년제 전문대학 간호학과 포함) : 2학년 수료(예정)증명서, 졸업학점이 명시된 학칙 서류 	1부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당서류 제출 (전적대학이 2개 이상인 자는 최종대학의 증명서 제출)
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 전문대학(2,3년제) : 졸업(예정)증명서 	1부	
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 학점은행제 <ul style="list-style-type: none"> • 전문학사학위과정 : 전문학사학위(예정) 증명서 • 학사학위과정 : 제출서류 없음 	1부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학점은행제 학사학위과정으로 65학점 이상 이수한 경우 성적증명서만 제출
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 성적증명서 	1부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 총 취득학점과 전체 학년 평점평균 백분위 점수가 기재된 증명서 ■ 전적대학이 2개 이상인 지원자는 최종 소속 대학의 성적 증명서(전적 대학에서 인정된 학점 포함)를 제출 	
선택 사항	농어촌 <ul style="list-style-type: none"> ■ 농·어촌학생 전형 신입학 확인서 	1부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 확인서 양식은 홈페이지에서 다운로드하여 작성·날인 제출 (농·어촌학생 편입학전형 지원자 전원) 	
	기회균형 선발 <ul style="list-style-type: none"> ■ 기회균형 전형 신입학 확인서 	1부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 확인서 양식은 홈페이지에서 다운로드하여 작성·날인 제출 (기회균형 편입학전형 지원자 전원) 	
	재외국민 <ul style="list-style-type: none"> ■ 재외국민 전형 신입학 확인서 	1부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 확인서 양식은 홈페이지에서 다운로드하여 작성·날인 제출 (재외국민 편입학전형 지원자 전원) 	
	군위탁 <ul style="list-style-type: none"> ■ 국방부 추천서 	1부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국방부 공문으로 대체 	

나. 외국대학 출신자

구분	제 출 서 류	수량	비 고
공통 사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 편입학원서 ■ 학력관련 증명서 中 택 1 <ul style="list-style-type: none"> • 4년제 이상 대학 2학년 수료(예정)증명서 • 전문대학 졸업(예정) 증명서 • 전문대학 이상의 졸업 학력 인정 증명서 ■ 성적증명서 ■ 학위취득에 필요한 졸업이수학점의 1/2 이상 취득하였음을 증빙하는 자료 ※ 영국 등의 3년제 대학의 경우 학위취득학점의 2/3 이상 취득하였음을 증빙하는 자료 ■ 출입국 사실증명서 	각 1부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해외 발급서류는 반드시 해당국가 정부기관으로부터 아포스티유(Apostille) 확인을 받아 제출하거나 해당 국가에 소재한 한국영사관에서 영사확인을 받아 제출해야 함 ■ 학위취득에 필요한 졸업이수학점의 1/2 이상 취득하였음을 증빙하는 자료 (출신대학 영문요람 또는 규정집 등) ※ 모든 서류는 한국어 번역문을 공증 받아 제출 (영어 제외)

※ 중국에서 수학한 학생의 경우 15페이지 지원자 유의사항 참조

2. 학사편입학

가. 국내대학 출신자

구분	제 출 서 류	수량	비 고		
공통 사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 편입학원서 	1부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인터넷접수 후 출력하여 제출 		
	<table border="1"> <tr> <td>학력 관련 증명서 中 택 1</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ■ 4년제 대학(4년제 전문대학 간호학과 포함) : 졸업(예정)증명서 ■ 학점은행제 또는 독학사 : 학사 학위 (예정)증명서 </td> </tr> </table>	학력 관련 증명서 中 택 1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 4년제 대학(4년제 전문대학 간호학과 포함) : 졸업(예정)증명서 ■ 학점은행제 또는 독학사 : 학사 학위 (예정)증명서 	1부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당서류 제출 ■ 졸업증명서에는 학위 등록번호가 기재 되어야 함
	학력 관련 증명서 中 택 1	<ul style="list-style-type: none"> ■ 4년제 대학(4년제 전문대학 간호학과 포함) : 졸업(예정)증명서 ■ 학점은행제 또는 독학사 : 학사 학위 (예정)증명서 			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 성적증명서 	1부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 총 취득학점과 전체 학년 평점평균 백분위 점수가 기재된 증명서 ■ 전적대학이 2개 이상인 해당자는 최종 소속 대학의 성적 증명서(전적 대학에서 인정된 학점 포함)를 제출 			

나. 외국대학 출신자

구분	제 출 서 류	수량	비 고
공통 사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 편입학원서 ■ 학력 관련 증명서 中 택 1 <ul style="list-style-type: none"> • 졸업(예정)증명서 • 학사 학위 이상의 학력인정증명서 ■ 성적증명서 ■ 학년별 이수학점, 졸업 이수학점 등이 기재된 증빙서류 ■ 출입국 사실증명서 	각 1부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해외 발급서류는 반드시 해당국가 정부기관으로부터 아포스티유(Apostille) 확인을 받아 제출하거나 해당 국가에 소재한 한국영사관에서 영사확인을 받아 제출해야 함 ■ 학년별 이수학점, 졸업 이수학점 등이 기재된 증빙서류는 해당 학교 홈페이지를 출력하거나 해당 학교에서 확인받아 제출 가능 ※ 모든 서류는 한국어 번역문을 공증 받아 제출 (영어제외)

※ 중국에서 수학한 학생의 경우 지원자 유의사항(15페이지) 참조



【 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내 】

1. 해외학교 학력검증 확인 서류 제출 안내

지원자는 해외 고교 발행 졸업 및 성적(재학)증명 서류에 대해 아래의 「가~다」 중 가능한 확인을 받아 서류제출기간 중 제출해야 함
(단, 교육부의 인가를 받은 재외한국학교 발행서류에 대해서는 영사확인이 필요하지 않음)

- 가. 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력 서류
- 나. 주재국 한국영사 확인을 받은 학력 서류
[영사확인 대신 '국외교육기관확인서'도 제출 가능함]
- 다. 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위 인증보고서(www.cdgdc.edu.cn)
[중국 내 학력 취득자에 한함]

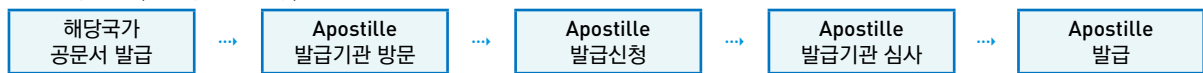
※ 한국에서 인증보고서를 발급하고자 할 경우 [서울 공자아카데미]에서 신청 가능
- 홈페이지 : <http://renew.kongzi.co.kr> - 전화 : +82-2-554-2688 / 이메일 : cis88@cis.or.kr

2. 아포스티유(Apostille) 협약관련 참고사항

- 가. 아포스티유 협약
 - 1) 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.14.부 우리나라에 발효)
 - 2) 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인함
 - 3) 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력
 - 4) 사증발급신청서 발급 등 신청 시 첨부서류 중 영사확인을 요건으로 하는 제출서류는 기존 영사확인(비체약국) 또는 아포스티유 확인을 거친 문서도 인정(출입국심사과 - 8354, '07.8.13)
- 나. 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지(www.hcch.net)의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능

3. 아포스티유(Apostille) 발급절차

가. 공문서 (국 · 공립학교 등)



나. 사문서* (사립학교 등)



* 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

4. 아포스티유(Apostille) 가입국 현황 (2020년 기준)

지역	가입국
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 필리핀
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아-헤르체고비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸, 튀니지
중동	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코

VI. 전형료

구 분	전 형 료
<ul style="list-style-type: none"> ■ 일반 편입학 ■ 학사 편입학 ■ 농·어촌학생 편입학 ■ 기회균형선발 편입학 ■ 재외국민 편입학 ■ 군위탁 편입학 	80,000원

※ 인터넷 원서접수 수수료는 대학에서 부담합니다.

※ **접수가 완료(전형료 결제 완료)된 이후에는 지원을 취소할 수 없으며** 「고등교육법시행령」 제42조의 3 제2항 제1호~제5호에 규정된 사유 이외의 사유로는 전형료를 반환하지 않습니다.

「고등교육법시행령」 제42조의 3 제2항

② 법 제34조의 4 제 4항에 따른 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음 각 호의 구분에 따른다.

1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우 : 과납한 금액
2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우 (해당사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다) : 납부한 입학전형료 전액
5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우 : 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액

※ 단, 전형료를 납부한 후 천재지변, 질병, 기타 사고 등 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없는 경우에는 전형료 환불 신청서 및 증빙서류를 제출하여야 하며, 심의를 통해 전형료(접수수료 제외 금액)를 환불할 수 있습니다.

※ 본교는 관련 법령에 따라 전형료 수입·지출에 따른 잔액을 해당학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다.

• 반환되는 전형료 수령을 위해 원서접수 시 금융기관 계좌이체 방법과 학교를 직접 방문하는 방법을 선택할 수 있습니다.

• 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있으며, 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있습니다.

VII. 인터넷 원서접수 안내

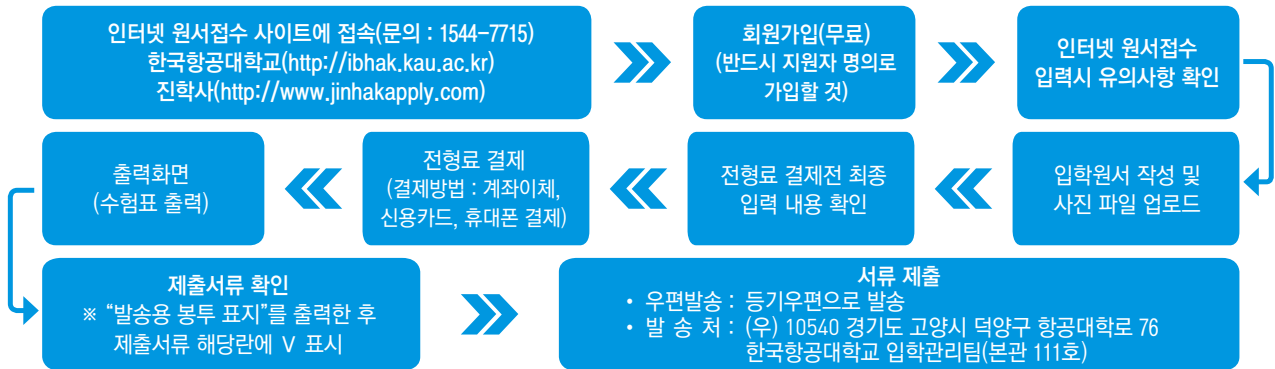
1. 인터넷 원서접수

편입학 원서 접수 사이트	인터넷 접수 문의 전화
http://ibhak.kau.ac.kr http://www.jinhakapply.com	1544-7715

2. 인터넷 원서접수 기간 및 서류 제출 안내

- 가. 인터넷 원서접수 기간 : 2020.12.7(월) 09:00 ~ 12.11(금) 18:00까지
- 나. 서류 제출기한 : 2021.1.15(금) ~ 1.20(수) 18:00까지(국내 등기우편의 경우 1월 20일 소인분까지 인정)
※ 제출서류는 기한 내 제출을 원칙으로 하며, 필요시 추가서류를 요청할 수 있습니다.
- 다. 서류 미제출자는 지원자격 미달로 불합격 처리합니다.

3. 인터넷 원서접수 절차



※ 입학원서 인터넷 접수시 자세한 사항은 원서접수 웹 사이트(www.jinhakapply.com)의 안내 사항을 참조할 것

4. 인터넷 원서접수 유의사항

【개인정보 수집 및 관리】

- 개인정보는 수험생의 동의하에 입학업무에 필요한 최소한으로 수집하며, 수집된 정보는 입학, 학적 및 학생지원 관련 업무 외 다른 용도로 이용되지 않습니다.
- 우리대학 원서접수는 진학사(http://www.jinhakapply.com)에서 위탁 대행 합니다.
- 개인정보 수집항목: 주민등록번호, 성명, 수험번호, 전형유형, 전적대학, 졸업년도, 수험생 주소, 수험생 전화번호, 수험생 E-Mail, 보호자 주소, 보호자 전화번호, 보호자 성명, 학력조회 동의 여부, 전형료 반환 계좌번호 등

- 가. 입학원서에 첨부되는 사진은 최근 90일 이내에 촬영한 칼라사진(3cm X 4cm)을 스캔하여 업로드 해야 합니다. 원서의 모든 사항은 빠짐없이 정확하게 입력해야하며 입력사항 착오, 누락, 오기로 인해 발생된 불이익 및 지원 자격을 사전에 확인하지 않아 발생하는 불이익은 수험생 본인의 책임입니다.
- 나. 인터넷 원서접수는 전자결제 후 수험번호가 발급되면 접수가 완료됩니다.
- 다. 입학원서 작성 후 전자결제가 이루어지지 않은 상태에서는 기존의 입력 사항에 대하여 수정이 가능하나, 전형료 결제 후 접수된 입학원서는 수정 및 취소가 불가능하므로 결제 전에 반드시 본인의 지원 사항과 일치여부를 확인하여야 합니다.
- 라. 인터넷 원서접수 주관회사에 회원 가입 시 회원약관과 원서접수 시 나타나는 확인문구를 반드시 확인하고 접수 시 안내문의 지시에 따라 원서접수절차를 진행하여야 합니다.
※ 원서접수 마감시간에는 사용량이 많아 매우 혼잡하므로, 마감 1시간 전에 원서접수를 완료하여 피해가 발생하지 않도록 주의 하시기 바랍니다.
- 마. 수험표 분실 시 원서접수 사이트(www.jinhakapply.com)에 LOG-IN 하여 새로 출력이 가능합니다.
- 바. 출력한 수험표에 수험번호가 기재되어 있는지 확인하고 본인의 지원 사항과 일치여부를 반드시 확인하여야 합니다.
- 사. 본인의 실수로 아이디와 비밀번호를 잊었거나, 공개되어 발생하는 모든 문제는 수험생 본인이 책임져야 합니다.
- 아. 인터넷 원서접수 후 발송용 봉투표지를 출력하여 본인에게 해당되는 모든 제출서류를 동봉하여 2021.1.20(수) 18:00까지 (국내 등기우편의 경우 20일 소인분까지 인정) 제출합니다.
- 자. 원서접수 시 전적대학 학력조회에 동의하여야만 접수가 가능합니다.

5. 문의사항 및 안내

각종 문의사항은 인터넷 원서접수 주관회사의 고객센터 홈페이지 또는 전화(1544-7715)로 문의하여 주시기 바랍니다.

Ⅷ. 지원자 유의사항

1. 공통사항

- 가. 원서접수시 입력한 정보는 입학관련업무 용도 외의 다른 용도로 사용되지 않으며, 본교에 원서를 접수하는 것으로 입학업무와 관련된 메일 및 SMS발송 등 정보 활용에 동의한 것으로 간주합니다.
- 나. 편입학생의 수업연한은 입학학기부터 최소 2년(4학기) 이상이며, 조종융합, 무인기융합, 항공정비시스템융합, 자율주행융합, IT-Biz융합, 항공경영융합 전공을 추가로 이수할 수 있습니다.
- 다. 편입학 원서접수 시 성적증명서에 총 취득학점과 전체 학년 평점평균 점수가 기재되어야 합니다.
- 라. 해외에서 발급된 모든 서류는 주재국 현지 재외공관의 영사확인(공증)을 반드시 받아 제출하여야 합니다(중국 학력 인증확인 방법(아래 중 택일))
- ① 학력인증 : 중국 전국 고등교육학생정보자문 및 취업지도센터
(교육부 학력인증센터(<http://www.chsi.com.cn>))에 신청
 - ② 학위인증 : 중국 학위 및 연구생 교육발전중심
(교육부 학위인증센터 www.cdgdc.edu.cn)
 - ③ 한국 내의 공식 업무대리기관인 서울공자아카데미
(<http://renew.kongzi.co.kr>)를 통해 신청(문의 : 02-554-2688)
- ※① - ③ 모두 인증서 발급까지 약 30일소요
- ※ 해외에서 한국어로 발급된 서류도 주재국 현지 재외공관의 영사확인(공증)을 반드시 받아 제출하여야 합니다.
- 마. 제출 서류와 전형료는 어떠한 경우(지원자격미달 등)에도 반환되지 않으니 모집요강에 명시된 지원 자격 및 지원 시 유의사항을 정확히 숙지하여 접수하여야 합니다. 또한, 편입학 원서의 모든 기재사항은 정확하게 기재하여야 하며, 기재착오, 누락, 오기 및 구비 서류 미비 등의 사유로 인한 불이익에 대하여는 지원자 본인의 책임입니다.
- 바. 기재사항이 사실과 다르거나 서류의 변조, 위조 및 대리시험, 부정행위자는 불합격 처리하며, 지원자격 등 기타 부정한 방법으로 편입학한 사실이 발견된 경우에는 재학 중이라도 입학 취소 및 학적말소 조치를 할 수 있습니다.
- 사. 지원자 제출 서류 미제출, 필기고사 및 면접고사 미응시자는 불합격 처리합니다.
- 아. 합격자 발표는 반드시 지정된 합격자 발표일자에 본 대학교 홈페이지에서 확인해야하며, 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 본 대학교에서 책임지지 않습니다.
- 자. 편입학 원서에 연락처(주소와 전화번호)를 잘못기재하거나 연락 두절로 인하여 추가 합격 통지 등이 불가능하게 된 경우 추후 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없으며, 입학원서에 기재한 연락처가 변경된 경우에는 즉시 본교 입학관리팀(02-300-0228, 0446, 0447)으로 변경 통지하여야 합니다.
- 차. 합격자 발표 시 지정된 기한 내 등록금을 납부해야 하며, 기한 내 등록하지 않은 경우에는 등록할 의사가 없는 것으로 간주합니다.
- 카. 모든 편입학전형에서 졸업(이수)예정자 자격으로 지원하여 합격한 자가 학위취득 및 졸업(이수)하지 못하였을 경우에는 합격이 되어도 편입학을 허가하지 않습니다.
- 타. 지원자 서류 제출 안내
- 인터넷 원서접수 후 발송용 봉투 표지를 출력하여 서류봉투에 부착한 후, 해당 제출서류 동봉하여 발송함
 - 제출기한 : 2021.1.15(금) ~ 1.20(수) 18:00까지(국내 등기우편의 경우 1월 20일 소인분까지 인정)
 - 제출처 : (우)10540 경기도 고양시 덕양구 항공대학로 76 한국항공대학교 입학관리팀(본관 111호) 앞
※ 배달사고 및 기타 사유 등으로 인하여 마감시간까지 도착하지 않은 제출서류는 접수하지 않음
- 파. 편입학전형에 합격한 학생에 대하여는 차후 전적대학에 학력조회를 실시할 수 있습니다.
- 하. 편입학 전형결과 및 평가내용은 공개하지 않습니다.

2. 해외소재 대학 지원자 유의사항

- 가. 합격자에 한하여 국내·외 전적대학교에 학적 및 거주사실 등을 조회하여 사실을 확인 한 후 제출서류 기재사항이 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우에는 입학허가를 취소할 수 있습니다.
- 나. 제출서류 이외의 사실 확인에 필요한 서류는 추가로 요구할 수 있습니다.
- 다. 입학원서에는 전형기간 중에 연락이 될 수 있는 국내 연락처와 주소지를 반드시 기재하여야 하며, 잘못기재하거나 연락두절로 인하여 불이익이 발생하였을 경우 본교는 책임지지 않습니다.
- 라. 영어 이외의 외국어로 된 서류는 번역사무소 또는 정부기관에서 영문(한국어)로 번역한 후 주재국 재외공관의 공증을 받아 첨부하여야 합니다.(단, 영문서류의 경우 한국어 번역은 필요 없으나 주재국 재외공관의 공증을 받아야 하며, 영어 이외의 언어가 영문(한국어)으로 번역 및 공증이 되지 않았을 경우 접수 불가함)

IX. 미등록 추가충원

- 가. 편입학 등록포기로 인한 충원은 추가합격자 발표 및 등록기간 내에 실시합니다.
- 나. 합격자 중 미등록 등으로 인하여 결원이 발생할 경우에는 해당학부(과) 예비순위자 중에서 편입학전형 성적 총점 석차 순으로 충원합니다.
- 다. 미등록 충원에 따른 추가합격자 개별 유선통보는 2021.2.9(화) ~ 2.16(화) 21:00에 실시하며, 지원자 및 보호자와 연락이 안 될 경우(총 3회 연락) 다음 순위 후보자에게 합격 사실을 통보합니다.
- 라. 추가합격자로 통보받은 수험생은 소정의 등록기간 내에 반드시 등록을 필하여야만 편입학이 허가되며, 등록기간 내 등록금을 납부하지 않을 경우 본교에 입학할 포기한 것으로 처리하여 차순위자에게 합격사실을 통보합니다.

X. 등록포기 및 등록금 환불 안내

- 가. 추가합격자 통보 마감일 2021.2.9(화) ~ 2.16(화) 21:00 전 타 대학으로부터 추가합격 사실을 통보 받고 본교 등록을 포기하고자 하는 자는 즉시 본교 입학관리팀 (02) 300-0228, 0446, 0447로 등록포기 의사를 먼저 연락한 후 환불 요청을 하여야 합니다.
- 나. 본 대학교에 등록한 후, 타 대학에 추가합격 또는 기타 사유 등으로 우리 대학교의 등록을 포기하고자 하는 자는 “다”항의 등록금 환불 절차에 등록금 환불 신청을 하셔야 합니다.
- 다. 등록금 환불 절차
 - (1) 본 대학교 입학안내 홈페이지 팝업창에서 “등록금 환불 신청” 선택
 - (2) LOG-IN 후 개인정보 입력
 - (3) 원서접수 시 입력했던 휴대폰 번호 혹은 이메일 주소로 SMS 인증받은 후 인증번호 입력
 - (4) 성명, 지원학부(과), 환불금액 등 확인한 후 환불 신청

XI. 편입학 정보 안내

상담내용	담당부서	연락처
<ul style="list-style-type: none"> ■ 입학 상담 안내 (입학안내 홈페이지) 	입학관리팀 (http://ibhak.kau.ac.kr)	(02) 300-0228, 0446, 0447 FAX : (02) 3158-0037
<ul style="list-style-type: none"> ■ 등록금 안내 	재무팀	(02) 300-0032, 0214
<ul style="list-style-type: none"> ■ 장학 안내 	학생지원팀	(02) 300-0022 ~ 0023
<ul style="list-style-type: none"> ■ 기숙사 안내 	생활관	(02) 300-0436
<ul style="list-style-type: none"> ■ 홈페이지 	http://www.kau.ac.kr	
<ul style="list-style-type: none"> ■ 주 소 	(10540) 경기도 고양시 덕양구 항공대화로 76 한국항공대학교 입학관리팀	

[별첨 서식 1]

농·어촌학생 전형 신입학 확인서			
성 명	(한글)	(한자)	
주민등록번호	-		
대 학(교)			
전 공(학과)		학 번	
입 학 년 도	년 월 일		
발급담당자	성 명 (인)	연락처(Tel) ()	-

※ 발급담당자의 날인으로 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주하며, 발급담당자의 개인정보는 농·어촌학생 전형 확인 용도로만 사용됩니다.

상기자는 「농·어촌학생 특별전형」으로 본 대학(교)에 입학한 자임을 확인합니다.

20 년 월 일

_____ 대학(교) 입학(학생)처장

직인

한국항공대학교 총장 귀하

[별첨 서식 2]

기회균형선발 전형 신입학 확인서			
성 명	(한글)	(한자)	
주민등록번호	-		
대 학 (교)			
전 공 (학과)		학 번	
입 학 년 도	년	월	일
발급담당자	성 명 (인)	연락처(Tel) ()	-

※ 발급담당자의 날인으로 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주하며, 발급담당자의 개인정보는 기회균형선발 전형 확인 용도로만 사용됩니다.

상기자는 「기초생활수급자 및 차상위계층 특별전형」으로 본 대학(교)에 입학한 자임을 확인합니다.

20 년 월 일

_____ 대학(교) 입학(학생)처장

직인

한국항공대학교 총장 귀하

[별첨 서식 3]

재외국민 전형 신입학 확인서			
성 명	(한글)	(한자)	
주민등록번호	-		
대 학 (교)			
전 공 (학과)		학 번	
입 학 년 도	년 월 일		
발급담당자	성 명 (인)	연락처(Tel) ()	-

※ 발급담당자의 날인으로 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주하며, 발급담당자의 개인정보는 재외국민 전형 확인 용도로만 사용됩니다.

상기자는 「재외국민 특별전형(북한이탈주민 및 전교육과정해외이수자 제외)」으로 본 대학(교)에 입학한 자임을 확인합니다.

20 년 월 일

_____ 대학(교) 입학(학생)처장

직인

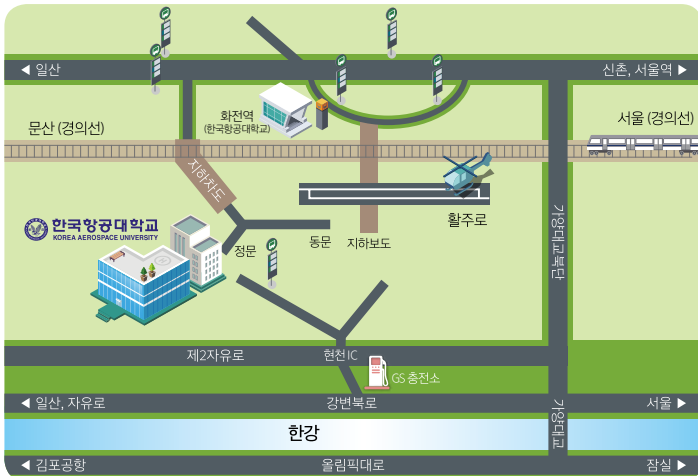
한국항공대학교 총장 귀하

KAU

KOREA AEROSPACE UNIVERSITY

LOCATION

한국항공대학교는 서울역 18분, 홍대입구역에서 11분, 김포공항에서 20분, 인천국제공항에서 40분 거리에 있습니다.



- 지하철**
- 경의중앙선: 화전(한국항공대)역에서 하차
 - 1호선 서울역 또는 용산역에서 경의중앙선 환승 후 화전 (한국항공대)역에서 하차 (서울역에서 18분, 용산역에서 21분 소요)
 - 2호선 홍대입구역에서 경의중앙선 환승 후 화전 (한국항공대)역에서 하차 (홍대입구에서 11분 소요)
 - 6호선 디지털미디어시티역 또는 공덕역에서 경의중앙선 환승 후 화전(한국항공대)역에서 하차 (디지털미디어시티역에서 6분, 공덕역에서 16분 소요)



- 버스**
- 광역버스 R_ 1900, 9711A
 - 간선버스 B_ 700, 707, 771
 - 지선버스 G_ 66, 72, 73, 77. 82, 733, 7726, 7727



- 자가용**
- 강변북로 이용 가양대교 북단 → 수색방향으로 직진 후 수색교 끝 SK주유소를 보면서 좌회전 → 화전역 사거리 지나 150m 지점에서 좌회전
 - 올림픽대로 이용 가양대교 건너서 위와 같이 운행
 - 수색로 이용 연세대학교 → 수색로 → 화전역 사거리 지나 150m 지점에서 좌회전
 - 제2자유로 이용 운정신도시 → 현천IC출구 → 한국항공대학교(동문)





한국항공대학교
KOREA AEROSPACE UNIVERSITY

© 10540 경기도 고양시 덕양구 항공대학로 76 한국항공대학교 입학관리팀
Office of Admissions, Korea Aerospace University 76, Hanggongdaehang-ro,
Deogyang-gu, Goyang-si, Gyeonggi-do 10540, Korea

www.kau.ac.kr