
2022학년도

인제대학교 약학대학 편입학 모집요강

2021. 8. 9.(월)



인제대학교
INJE UNIVERSITY

차 례

CONTENTS

I. 2022학년도 주요 변경사항	• • • • • • • • • •	1
II. 전형일정	• • • • • • • • • •	1
III. 전형유형별 모집인원	• • • • • • • • • •	1
IV. 지원자 유의사항	• • • • • • • • • •	2
V. 지원자격	• • • • • • • • • •	3
VI. 제출서류	• • • • • • • • • •	5
VII. 전형방법	• • • • • • • • • •	8
VIII. 합격자 선발방법	• • • • • • • • • •	9
IX. 합격자 발표 및 등록	• • • • • • • • • •	10
X. 원서접수 및 전형료	• • • • • • • • • •	10
XI. 개인정보 수집 및 이용안내	• • • • • • • • • •	11
XII. 장학금	• • • • • • • • • •	11
[별첨1] 2022학년도 인제대학교 약학대학 영어성적 환산표	• • • • • • • • • •	12
[서식1] 증빙자료 요약서	• • • • • • • • • •	13
[서식2] 수료(예정)증명서	• • • • • • • • • •	15
[서식3] 선수과목 이수(예정) 확인서	• • • • • • • • • •	16
[서식4] 수강신청 확인서	• • • • • • • • • •	17
[서식5] 유사선수과목 인정 신청서	• • • • • • • • • •	18
[서식6] 농어촌학생전형 지원자격 심사 신청서	• • • • • • • • • •	19
[서식7] 농어촌학생전형 지원자격 확인서	• • • • • • • • • •	20
[서식8] 학력조회 동의서	• • • • • • • • • •	21

I. 2022학년도 주요 변경사항

◎ 전형유형별 모집인원

모집 군	전형유형	2022모집인원	2021모집인원	
			정원 내	정원 외
가군	일반	10명	11명	-
	지역인재우수자[경남, 울산 지역 고등학교 및 대학 출신자]	3명	4명	-
	농어촌학생	2명	-	3명
나군	일반	10명	11명	-
	지역인재우수자[경남, 울산 지역 고등학교 및 대학 출신자]	3명	4명	-
	인제사랑나눔 [기초생활수급(권)자, 차상위계층, 한부모가족지원 대상자]	2명	-	3명
	재외국민과 외국인 [부·모·학생 외국인, 전 교육과정 이수자, 새터민]	-	-	약간명*
합 계		30명	30명	6명+*

II. 전형일정

구분		일시	비 고
유사 선수과목 확인		2021.10.28.(목) ~ 11.05.(금)	[서식5]유사선수과목 인정 신청서와 강의계획서 제출
원 서 접 수		2021.11.08.(월) ~ 11.10.(수) 18:00	본교 입학홈페이지(iphak.inje.ac.kr)
서 류 제 출		2021.11.12.(금) 17:00까지	등기우편 및 방문제출 : 세부사항 서류제출 유의사항 참조
최초 합격자	발표	2021.12.29.(수) 13:00	본교 입학홈페이지(iphak.inje.ac.kr)
	등록	2022.01.19.(수) ~ 01.21.(금)	
총원 합격자	발표	2022.01.21.(금) ~ 02.07.(월) 18:00	개별 통보
	등록	2022.02.08.(화) 16:00까지	등록금 고지서 참조

※ 일정은 대학 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 본교 입학홈페이지에 공지하오니 참조바랍니다.

※ 수료예정자, 선수과목이수예정자 추가 서류제출일: 2022.01.20.(목) 17:00까지 등기우편 제출(수료증명서 또는 성적증명서)

III. 전형유형별 모집인원

모집 군	전형유형	모집인원
가군	일반	10명
	지역인재우수자[경남, 울산 지역 고등학교 및 대학 출신자]	3명
	농어촌학생	2명
나군	일반	10명
	지역인재우수자[경남, 울산 지역 고등학교 및 대학 출신자]	3명
	인제사랑나눔[기초생활수급(권)자, 차상위계층, 한부모가족지원 대상자]	2명
합 계		30명

Ⅳ. 지원자 유의사항

※ 전형기간 중 공지사항이나 합격자 발표 등은 개별통지하지 않고 본교 입학홈페이지에 공고합니다.

1. **복수지원 금지:** 동일모집 군에 1개 대학교에만 지원할 수 있으며, 동일 군에 중복 접수한 경우 2번째(접수시각 순) 이후 접수는 취소됩니다.
2. **이중등록 금지:** 모집시기별로 지원하여 입학학기가 같은 2개 이상의 약학대학에 합격한 자는 1개 대학에만 최종 등록하여야 합니다.
3. 2022년도 3월 중 한국약학교육협의회에서 전국의 모든 약학과 등록자 현황을 취합하여 이중등록여부를 확인 후 이중등록으로 밝혀질 경우 모든 합격 및 입학이 취소되오니 유의바랍니다.
4. 중복접수 및 이중등록 위반 등의 확인을 위하여 본교 지원자 및 등록자의 개인정보가 한국약학교육협의회에 제공 됩니다.
5. PEET성적 제공에 동의하지 않을 경우 지원할 수 없습니다.
6. 입학전형의 성적 및 평가내용에 관한 사항은 공개하지 않습니다.
7. **지원자격 미달자, 필수 제출서류를 정해진 기간 내에 제출하지 않거나 불성실하게 작성한자는 불합격 처리되며, 그 사실이 추후에 확인될 경우 입학 후라도 합격 또는 입학을 취소합니다.**
8. 합격자 중 성적 허위 기재 등 입학지원서의 기재사항이 사실과 다르거나 허위기재, 위조, 변조 등 기타 부정한 방법으로 지원 또는 합격한 사실이 확인될 경우 입학 후라도 합격 및 입학 허가를 취소합니다.
9. 등록자에 한하여 학력조회를 실시하며, 확인결과 지원 자격 부적격자로 확인될 경우 입학 전후라도 합격 또는 입학을 취소합니다.
10. 4학기 수료(졸업)예정자로서 지원할 경우 정해진 기간 내에 수료(졸업)증명서를 제출해야 하며 제출하지 않을 경우 수료(졸업)를 못한 것으로 간주하여 합격을 취소합니다.
11. 모집 요강에 명시되지 아니한 사항은 본교 입학전형관리위원회의 심의 결정에 따릅니다.
12. 지원자격과 별도로 약사법 제5조에 의한 결격사유가 있는 경우 약사 자격 취득에 제한이 될 수 있습니다.
13. 일단 접수된 원서 및 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며 정정할 수 없습니다.
14. 합격자 발표 후 등록기간 내에 등록하지 않을 경우에는 본교 입학을 포기한 것으로 간주하여 합격을 취소합니다.
15. 연락두절로 인하여 합격(총원합격 포함)의 기회를 상실할 경우 이에 대한 책임은 수험생 및 보호자에게 있습니다.
16. 인터넷 접수 유의사항
 - 가. 해당 사이트에 회원가입 후 이용할 수 있으며 수수료는 본교에서 부담합니다.
 - 나. 원서접수 기간이 종료된 후에는 원서내용의 수정 및 접수 취소가 불가능하므로, 전형료 결제 전에 작성한 원서를 주의 깊게 읽고 틀린 부분이 없는지 확인하시기 바랍니다.
 - 다. 원서접수 사이트에서 접수하고 제출서류를 제출하지 않을 경우 불합격 처리됩니다.
 - 라. 원서접수 마감시간까지 입학원서 작성과 전형료 결제를 완료해야 유효한 원서접수가 됩니다.
 - 마. 제출서류 도착여부는 제출 1~2일 이후 본교 홈페이지에서 확인하기 바랍니다.
 - 바. 인터넷 원서 접수 장애 등에 관한 문의사항은 해당 사이트(진학어플라이 ☎1544-7715)로 문의하시기 바랍니다.
17. 기타 자세한 사항은 본교 입학홍보처(☎ 055-320-3700~2) 또는 약학대학 행정실(☎ 055-320-3939)로 문의하시기 바랍니다.

- ◎ 본 요강에 안내된 모든 전형일정 및 장소는 코로나19 확산 등의 사정으로 인하여 변경될 수 있습니다.
- ◎ 본 요강에 안내된 전형 운영 및 평가 방법은 코로나19 확산 등의 사정으로 인하여 변경 될 수 있습니다.
- ◎ 변경사항 발생 시 인제대학교 입학홍보처 홈페이지에 공지하므로 홈페이지를 수시로 방문하여 확인하기 바랍니다.

V. 지원자격

전형유형	지원자격																
일반	<p>아래 지원 자격을 모두 충족하는 자</p> <p>1. 4년제 대학 2학년 이상 수료(예정)자 및 동등학력이 인정된 자</p> <p>가. 국내 4년제 정규대학에서 2학년(4학기)이상 수료(예정) 자</p> <p>※ 2학년 수료는 출신대학의 학칙에 의한 수료기준에 해당하는 소정의 학점 취득을 의미하며, 2021학년도 겨울 계절 학기 취득예정 학점은 미인정</p> <p>※ 이수학기 및 학점, 선수과목 인정구분</p> <table border="1" data-bbox="347 589 1241 719"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>이수학기</th> <th>이수학점</th> <th>수학선수과목</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>정규학기</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>계절학기</td> <td>×</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>원서접수 후 겨울계절학기</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table> <p>나. 국내·외 전문대학(2년제, 3년제) 졸업(예정)자</p> <p>다. 학점인정 등에 관한 법률 및 평생교육법에 의하여 전문학사 이상 학위 취득자 (학사학위과정인 자는 총 80학점 이상을 취득하여야 함)</p> <p>라. 국외 4년제 이상 정규 대학에서 2학년 또는 4개 학기(계절학기 제외) 이상 수료하고 학사학위 취득에 필요한 학점의 1/2(영국학제의 3년제 대학의 경우 2/3) 이상 취득(예정)한 자</p> <p>2. 선수과목인 '수학' 과목을 3학점 이상 이수(예정)한 자</p> <p>3. 당해연도 약학대학입문자격시험(PEET)에 응시하여 공식 성적을 취득한 자</p> <p>4. 공인영어시험(TOEC, TEPS, TOEFL(iBT) 중 택1)에 응시하여 공식 성적을 취득한 자 : 원서접수 마감일 기준(2021.11.10.) 2년 이내 국내에서 응시하여 취득, 유효한 성적에 한함</p> <p>5. 약사법 제5조에 의거하여 약사로서의 결격 사유가 없는 자</p>	구 분	이수학기	이수학점	수학선수과목	정규학기	○	○	○	계절학기	×	○	○	원서접수 후 겨울계절학기	×	×	×
구 분	이수학기	이수학점	수학선수과목														
정규학기	○	○	○														
계절학기	×	○	○														
원서접수 후 겨울계절학기	×	×	×														
지역인재 우수자 [경남 울산지역]	<p>일반 전형 지원 자격을 모두 충족하고 아래의 자격 중 한 개 이상을 만족하는 자</p> <p>1. 경남, 울산지역에 소재하는 고등학교의 전 교육과정을 이수(졸업)한 자</p> <p>※ 입학부터 졸업까지 경남, 울산지역에 소재하는 고등학교의 교육과정을 이수해야 함</p> <p>2. 경남, 울산지역에 소재하는 대학에 입학하여 2학년(4학기)이상 수료(예정)한 자</p> <p>(단, 학점인정 등에 관한 법률 및 평생 교육법에 의한 학위인정 과정은 해당되지 않음)</p>																
농어촌학생	<p>일반 전형 지원 자격을 모두 충족하고, 아래의 자격 중 한 개 이상을 만족하는 자</p> <p>1. 농어촌소재 초·중·고등학교에서 12년 전 교육과정을 이수하고 재학기간 중 농어촌지역에 거주한 자</p> <p>2. 농어촌소재 중·고등학교에서 6년 전 교육과정을 이수하고 재학기간 중 부모와 함께 농어촌지역에 거주한 자</p> <p>[세부사항]</p> <p>가. 농어촌 지역은 '군 지역과 시 지역 중 읍 면 지역 및 도서 벽지 지역'을 말하며 졸업 이후 또는 재학 중 행정구역 개편 등으로 소재지 구분이 변경된 경우에는 입학 당시를 기준으로 함</p> <p>나. 초·중·고 입학당시 도서·벽지 교육진흥법 시행규칙 제2조에 따른 도서·벽지 지역도 인정 함</p> <p>다. 특수목적고(과학고, 예술고, 체육고, 국제고, 외국어고, 마이스터고) 출신자 및 검정고시 합격자는 제외</p> <p>라. 고등학교 졸업일까지 반드시 농어촌지역에 거주해야 함</p> <p>마. 중·고등학교 재학 중 부·모가 사망 또는 이혼한 경우에는 부모의 사망 또는 이혼 이전까지 농어촌지역에 거주해야함</p> <p>바. 부모의 사망, 이혼 등의 경우에는 다음의 기준을 따름</p> <table border="1" data-bbox="323 1899 1441 2101"> <thead> <tr> <th>사유</th> <th>부모에 해당하는자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>부·모의 사망·실종</td> <td>부·모 중 일방이 사망(실종)인 경우, 법률상 사망(실종)일 이후부터는 생존하는 부모</td> </tr> <tr> <td>부·모의 이혼</td> <td>법률상 이혼일 이후부터는 친권이 있는 부 또는 모 친권과 양육권이 경합하는 경우에는 양육권(자녀교육권)을 가진자</td> </tr> <tr> <td>입양자</td> <td>입양일 이후부터는 친권이 있는 양부모 친권과 양육권이 경합하는 경우에는 양육권(자녀교육권)을 가진자</td> </tr> </tbody> </table>	사유	부모에 해당하는자	부·모의 사망·실종	부·모 중 일방이 사망(실종)인 경우, 법률상 사망(실종)일 이후부터는 생존하는 부모	부·모의 이혼	법률상 이혼일 이후부터는 친권이 있는 부 또는 모 친권과 양육권이 경합하는 경우에는 양육권(자녀교육권)을 가진자	입양자	입양일 이후부터는 친권이 있는 양부모 친권과 양육권이 경합하는 경우에는 양육권(자녀교육권)을 가진자								
사유	부모에 해당하는자																
부·모의 사망·실종	부·모 중 일방이 사망(실종)인 경우, 법률상 사망(실종)일 이후부터는 생존하는 부모																
부·모의 이혼	법률상 이혼일 이후부터는 친권이 있는 부 또는 모 친권과 양육권이 경합하는 경우에는 양육권(자녀교육권)을 가진자																
입양자	입양일 이후부터는 친권이 있는 양부모 친권과 양육권이 경합하는 경우에는 양육권(자녀교육권)을 가진자																

전형유형	지원자격
인제사랑 나눔	일반 전형 지원 자격을 모두 충족하고, 아래의 자격 중 한 개 이상을 만족하는 자 1. 국민기초생활 보장법 제2조 제1호에 따른 수급권자(같은 조 제2호에 따른 수급자포함) 2. 국민기초생활 보장법 제2조 제10호에 따른 차상위계층에 의한 대상자 3. 한부모가족지원법 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자 ※ 지원자가 속한 세대의 구상원 중 한명이 차상위계층 대상자인 경우, 주민등록표등본 상 지원자와 차상위계층 대상자가 함께 거주하고 있는 경우에만 지원 자격 인정

[선수과목 안내]

1. 「수학」 (3학점) 선수과목 인정 과목

번호	과목명	번호	과목명	번호	과목명
1	수학	11	대수학	21	행렬과 행렬식
2	수학과 사고	12	생체의공수학	22	벡터해석과 집합론
3	수학해석	13	선형대수학	23	과학수학
4	미분방정식	14	선형대수	24	미적과 해석기하
5	미분기하학	15	위상수학	25	경제수학
6	미분적분학	16	이산수학	26	수학과 현대사회
7	미적분학(Calculus)	17	정보수학	27	수치해석개론
8	미적분학과 벡터해석	18	정수론	28	수치선형대수
9	미적분학과 행렬	19	이공계수학	29	화학수학
10	나노수학	20	이공계일반수학		

- 가. 인정 과목명 앞에 '일반', '기초', '교양', '고급', '고등', '응용', '공업', '공학', '학부', '다변수', '대학', '생명과학을 위한' 이란 문구가 있는 경우도 인정
- 나. 인정 과목명 뒤에 아라비아 또는 로마 숫자, '개론', '이해', '학', '공학', '기초', '특강', '연습', '실험', '실습', '입문', 이란 문구가 있는 경우도 인정
- 다. 외국대학의 경우 인정과목과 동일한 명칭의 과목은 같은 과목으로 인정
- 라. 대학, 대학원, 교육부 장관으로부터 인가받은 4년제 사이버대학에서 취득한 시간제등록, 학점은행제도 인정하며, 백분위점수나 평균 등 성적이 표기된 경우에 한합니다.
- 마. 2021학년도 겨울계절학기 과목은 인정하지 않음

2. 수학 선수과목 이수(예정) 확인서[공통필수서류] 제출 안내

구분	필수 제출서류	비고
선수과목 이수자	[서식3] 선수과목 이수(예정)확인서	성적증명서에 해당과목을 형광펜으로 반드시 표기
선수과목 이수예정자	[서식3] 선수과목 이수(예정)확인서 [서식4] 수강신청 확인서	2022. 1. 20.(목)까지 성적증명서 원본 추가제출 성적증명서에 해당과목을 형광펜으로 표기

3. 유사선수과목 인정 신청서 제출 [서식5] (해당자에 한함)

- 가. 위에 열거되지 않은 과목을 인정받고자 할 경우 그 과목을 이수한 대학의 지도교수 또는 학과장의 확인 받은 [서식5] 유사선수과목 인정 신청서' 와 '강의요목(Syllabus)' 을 제출하면 별도 심의를 거쳐 결정합니다.
- 나. 제출기한은 2021.10.28.(목) ~ 11.05.(금)까지 인제대학교 약학대학 행정실로 기한엄수 제출하세요.

등기 우편제출: 우) 50834 경남 김해시 인제로197 인제대학교 약학대학 행정실(약학관 320호) (봉투에 유사과목인정신청명시)
 문의처: 약학대학행정실 ☎ 055-320-3939 09:00~17:00까지 가능
 (점심시간제외 12:00~13:00/토요일, 일요일, 공휴일 제외)

- 다. 반드시 기한 내에 인정신청서를 접수한 후 선수과목으로 인정 회신을 받은 경우에만 선수과목으로 인정됩니다.
- 라. 제출한 내용이 사실과 다를 경우, 그 사실이 합격에 영향을 미치지 않았더라도 합격 및 입학은 취소할 수 있습니다.
- 마. 유사선수과목 인정여부에 대해 개별 통보합니다.

VI. 제출서류

◎ 공통필수 제출서류(원서접수 마감일_11.12.(금)기준 3개월 이내발급): 연번 순으로 정리하여 제출
 : 모든 제출서류의 우측하단에 반드시 본교 지원전형, 수험번호, 성명 기재하여 제출

연번	공통 제출 서류
	2022학년도 약학대학 편입학 원서(본교 양식) 1부 ※ 인터넷 입력(본교에서 일괄 출력하니 제출할 필요 없음)
1	학력증명서 1부 가. 전적대학교 수료(예정)증명서, 졸업(예정)증명서 또는 학위수여(예정)증명서 : 예정 증명서를 제출한 경우 2022. 1.20.(목) 17:00까지 수료증명서 혹은 졸업증명서를 제출하여야 함 나. 2~3년제 대학은 졸업(예정)증명서 다. 전적 대학에 수료(예정)증명서 양식이 없을 경우 [서식2] 수료(예정)증명서를 작성하여 관계부서 담당자의 확인필을 득한 후 제출하여야 함 라. 학점은행제 학사학위과정인 자는 학점인정증명서(80학점 이상인자) ※ 학점은행제 이수자의 경우 반드시 국가평생교육진흥원에서 발급하는 학사(또는 전문학사) 학위수료(예정)증명서와 성적증명서제출 마. 외국대학 출신자는 졸업(예정)증명서 또는 재학증명서(※외국대학 출신자 추가서류 제출 확인)
2	전적 대학(교) 전(全)학년 성적증명서 1부 가. 최종 이수학기까지의 백분위 환산점수가 기재된 성적증명서 제출 나. 전적대학에 편입한 경우 편입 전 대학의 성적증명서도 제출하여야 함(학점은행제 포함) 다. 외국대학출신자: 출신대학의 이수학기, 성적산출기준 등에 관한 증빙서류를 첨부해야 함(※외국대학출신자 추가서류 제출 확인) 라. 최종성적 및 이수한 선수과목에 형광펜으로 표시 ※ 성적은 최종 소속대학의 최종성적을 활용. 단, 최종 소속대학의 성적이 없는 경우 직전 소속대학 성적을 반영
3	공인영어(TOEIC, TEPS, TOEFL(iBT)) 성적표 1부 가. 원서마감일(2021.11.10.)기준 2년 이내(2019.11.11.~2021.11.10.) 국내에서 응시하여 취득, 제출 가능한 유효한 성적에 한함 나. 성적표 원본 제출(스크린 캡처 불인정) 다. TOEIC: 국내에서 시행된 시험만 인정(온라인 발급 성적표, 수험번호와 발급번호(16자리)가 기재되어있어야 함) 라. TEPS: 온라인 발급 성적표, 원본확인문서번호(16자리)가 기재되어 있어야함 마. TOEFL(iBT): 지원자의 username과 password를 성적표 하단에 기재하여야 함(인터넷 출력본은 인정하지 않음) 바. 청각장애(2~3급)의 공인영어시험 청해점수 환산 반영을 위한 추가 제출서류 : 장애증명서 1부 ※ 원서접수일 전까지 청각장애 2~3급으로 유효하게 등록되어 있어야 함.
4	선수과목(수학 3학점) 이수(예정) 확인서[서식3] 1부 가. [서식3]선수과목 이수(예정)확인서를 반드시 작성하여 제출(성적증명서에 이수한 선수과목을 형광펜으로 표시) 나. 선수과목이 이수예정인 경우 [서식4]수강신청 확인서를 추가로 제출하여야 하며 추후 성적증명서를 2022. 1. 20.(목) 17:00까지 제출하여야 함 다. 수학과목 인정 과목에 없는 과목을 인정받고자 할 경우 [서식5]유사선수과목 인정 신청서를 제출하여 별도의 심의를 거쳐야 함 [기한일수: 2021.10.28.(목) ~ 11.05.(금) 17:00까지 약학대학 행정실로 우편제출] ※ 선수과목 학점은행제 이수자의 경우 반드시 국가평생교육진흥원에서 발급하는 성적증명서를 제출하여야 합니다.
5	고등학교생활기록부 1부 가. 민원발급, 인터넷발급(나이스출력) 또는 초 중 고등학교에서 발급받은 고등학교생활기록부 제출(국외: 고등학교성적표) 나. 고등학교 졸업학력검정고시 합격자는 검정고시 합격증 및 성적표 각 1부 제출 다. 영어 이외의 외국어로 작성된 증명서는 한글로 번역, 공증하여 제출
6	증빙자료 요약서[서식1] 1부: 원서접수 사이트를 통하여 온라인 입력 후 출력 제출 가. 증빙자료 요약서는 증빙서류 제출이 가능한 활동만 작성하며, 작성한 내용에 대한 증빙서류를 제출 나. 증빙자료는 원본 제출이 원칙, 원본이 하나인 서류(예)자격증, 상장 등)를 사본으로 제출 시 원본과 사본 모두 제출하여 원본 대조필(발급기관 또는 본교 입학홍보처에서 확인)을 받은 서류를 제출하여야 함 다. 증빙자료 요약서 작성기간: 고등학교 입학 후 부터 서류제출마감일까지 내용을 작성 라. 증빙자료가 없더라도 증빙요약서의 기본사항을 작성 후 출력 한 뒤 반드시 본인 서명 후 제출 마. 증빙자료 요약서 내용 중 해당내용의 증빙서류가 없고 고등학교생활기록부에서만 확인 가능한 내용은 해당부분을 복사하여 형광펜으로 표기 하여 제출하여야 함(증빙서류가 있는 경우는 제출이 원칙)

◎ 전형유형별 추가 제출서류

연번	추가 제출 서류																		
1	외국대학 출신자 추가 제출 서류 가. 출입국 사실증명서 1부 나. 학력조회동의서(본교 양식[서식6]) 1부 다. 외국대학의 성적증명서, 졸업(예정)증명서, 재학증명서에 대해 해당국가의 정부기관으로부터 “아포스티유 확인” 이나 해당국가에 소재한 한국영사관에서 영사확인을 받아 서류제출 기한 내에 제출해야 함 ※ 2002년 이후 중국소재대학 출신자의 경우 정규대학인가확인서 대신 中國高等教育學歷查詢報告(영문)제출 (http://www.chsi.com.cn 에서 신청가능) 라. 출신대학의 졸업 이수학점, 이수학기, 성적산출기준, 학점인정, 평점기준 등이 표시된 대학 공식 서류 1부 마. 한글 또는 영어 이외의 외국어로 된 서류는 반드시 한글로 번역·공증하여 제출해야 함																		
2	농어촌학생 전형 추가 제출서류 [제출일 기준 14일 이내 인 2021.10.29.(금)이후 발급된 서류만 인정] 가. 농어촌학생 지원자격 심사 신청서 [서식6] 원서접수 사이트를 통하여 온라인 입력 후 출력 제출 나. 농어촌소재 초·중·고등학교에서 12년 전 교육과정을 이수하고 재학기간 중 농어촌지역에 거주한 자 <ol style="list-style-type: none"> ① 초등학교생활기록부 사본(원본대조필) 1부 ② 중학교생활기록부 사본(원본대조필) 1부 ③ 고등학교생활기록부 학력사항이 기재된 첫페이지 사본 1부 ④ 지원자 주민등록 초본(주민등록번호 및 주소 이전 이력 전체가 기재되어야 함) 1부 다. 농어촌 소재 중·고등학교에서 6년 전 교육과정을 이수하고 재학기간 중 부모와 함께 농어촌지역에 거주한 자 <ol style="list-style-type: none"> ① 중학교생활기록부 사본(원본대조필) 1부 ② 고등학교생활기록부 학력사항이 기재된 첫페이지 1부 ③ 부, 모, 지원자의 주민등록 초본(주민등록번호 및 주소 이전 이력 전체가 기재되어야 함) 각 1부 ④ 지원자 기준의 가족관계증명서 (주민등록번호 기재) 1부 ⑤ 부모의 이혼, 사망 등의 사유가 있는 지원자 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 부모의 이혼 : 지원자 기본증명서 1부, 부 또는 모의 혼인관계증명서 1부 ▶ 부모의 사망 : 사망일자가 표기된 말소자 초본 또는 제적등본 1부 																		
3	인제사랑나눔 전형 추가 제출서류 [제출일 기준 14일 이내 인 2021.10.29.(금)이후 발급된 서류만 인정] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구분</th> <th style="text-align: center;">제출서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">기초생활수급(권)자</td> <td> ① 국민기초생활수급자 증명서(지원자 기준) 1부 (지원자 본인이 수급(권)자일 경우에만 지원 자격 인정) ② 본인 기준 가족관계 증명서 1부 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">차상위 계층</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">차상위 자활급여대상자</td> <td>자활근로자 확인서 1부</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">차상위 건강보험 본인부담 경감대상자</td> <td>차상위 본인부담경감대상자 증명서(국민건강보험공단 발급)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">차상위 장애수당 대상자</td> <td>장애인연금 대상자 확인서 1부</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">차상위 장애인연금 부가급여 대상자</td> <td>장애(아동)수당 대상자확인서 1부</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">차상위계층 가구의 학생 (구.우선돌봄 차상위 가구 대상자)</td> <td>차상위계층 확인서 1부 (구.우선돌봄차상위확인서)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">한부모가족지원 대상자</td> <td>한부모가족 증명서 1부</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 차상위 계층 대상자가 지원자 본인이 아닐 경우 추가서류 ① 부 또는 모기준으로 발급한 가족관계증명서 1부 ② 주민등록등본 1부</p> <p>※ 지원자가 속한 세대의 구성원 중 한명이 차상위 계층 대상자인 경우, 주민등록표등본 상 지원자와 차상위계층 대상자가 함께 거주하고 있는 경우에만 지원 자격 인정</p> <p>※ 시·군·구청 또는 읍·면·동 주민센터 발급(차상위 건강보험 본인부담 경감대상자 증명서는 국민건강보험공단 발급)</p> <p>※ 지원 자격 확인을 위해 추가서류를 요청할 수 있음</p>	구분	제출서류	기초생활수급(권)자	① 국민기초생활수급자 증명서(지원자 기준) 1부 (지원자 본인이 수급(권)자일 경우에만 지원 자격 인정) ② 본인 기준 가족관계 증명서 1부	차상위 계층	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">차상위 자활급여대상자</td> <td>자활근로자 확인서 1부</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">차상위 건강보험 본인부담 경감대상자</td> <td>차상위 본인부담경감대상자 증명서(국민건강보험공단 발급)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">차상위 장애수당 대상자</td> <td>장애인연금 대상자 확인서 1부</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">차상위 장애인연금 부가급여 대상자</td> <td>장애(아동)수당 대상자확인서 1부</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">차상위계층 가구의 학생 (구.우선돌봄 차상위 가구 대상자)</td> <td>차상위계층 확인서 1부 (구.우선돌봄차상위확인서)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">한부모가족지원 대상자</td> <td>한부모가족 증명서 1부</td> </tr> </tbody> </table>	차상위 자활급여대상자	자활근로자 확인서 1부	차상위 건강보험 본인부담 경감대상자	차상위 본인부담경감대상자 증명서(국민건강보험공단 발급)	차상위 장애수당 대상자	장애인연금 대상자 확인서 1부	차상위 장애인연금 부가급여 대상자	장애(아동)수당 대상자확인서 1부	차상위계층 가구의 학생 (구.우선돌봄 차상위 가구 대상자)	차상위계층 확인서 1부 (구.우선돌봄차상위확인서)	한부모가족지원 대상자	한부모가족 증명서 1부
구분	제출서류																		
기초생활수급(권)자	① 국민기초생활수급자 증명서(지원자 기준) 1부 (지원자 본인이 수급(권)자일 경우에만 지원 자격 인정) ② 본인 기준 가족관계 증명서 1부																		
차상위 계층	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">차상위 자활급여대상자</td> <td>자활근로자 확인서 1부</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">차상위 건강보험 본인부담 경감대상자</td> <td>차상위 본인부담경감대상자 증명서(국민건강보험공단 발급)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">차상위 장애수당 대상자</td> <td>장애인연금 대상자 확인서 1부</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">차상위 장애인연금 부가급여 대상자</td> <td>장애(아동)수당 대상자확인서 1부</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">차상위계층 가구의 학생 (구.우선돌봄 차상위 가구 대상자)</td> <td>차상위계층 확인서 1부 (구.우선돌봄차상위확인서)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">한부모가족지원 대상자</td> <td>한부모가족 증명서 1부</td> </tr> </tbody> </table>	차상위 자활급여대상자	자활근로자 확인서 1부	차상위 건강보험 본인부담 경감대상자	차상위 본인부담경감대상자 증명서(국민건강보험공단 발급)	차상위 장애수당 대상자	장애인연금 대상자 확인서 1부	차상위 장애인연금 부가급여 대상자	장애(아동)수당 대상자확인서 1부	차상위계층 가구의 학생 (구.우선돌봄 차상위 가구 대상자)	차상위계층 확인서 1부 (구.우선돌봄차상위확인서)	한부모가족지원 대상자	한부모가족 증명서 1부						
차상위 자활급여대상자	자활근로자 확인서 1부																		
차상위 건강보험 본인부담 경감대상자	차상위 본인부담경감대상자 증명서(국민건강보험공단 발급)																		
차상위 장애수당 대상자	장애인연금 대상자 확인서 1부																		
차상위 장애인연금 부가급여 대상자	장애(아동)수당 대상자확인서 1부																		
차상위계층 가구의 학생 (구.우선돌봄 차상위 가구 대상자)	차상위계층 확인서 1부 (구.우선돌봄차상위확인서)																		
한부모가족지원 대상자	한부모가족 증명서 1부																		

◎ 서류 제출 시 유의사항

※ 모든 서류는 **공동 필수서류와 지원자격 별 추가 서류의 연번 순으로 정리하여 제출합니다.**

공동필수 서류 6가지는 모든 지원자가 제출해야 할 필수 서류이므로, 한 가지라도 누락되면 필수서류 미제출에 해당되어 불합격 처리됩니다.

1. 제출기간: 2021.11.08.(월) ~ 12.(금) 17:00까지 도착분까지 인정(2021.11.12.(금) 국내 등기 소인까지 인정)
2. 서류 제출방법: 인터넷 원서접수 후 발송용 봉투표지를 출력하여 봉투에 부착 후 등기우편, 택배, 방문제출

▶ 원서접수 대행업체 홈페이지에서 발송용 봉투표지를 출력한 뒤 제출서류 겹봉에 부착하여 발송하세요

▶ 제출방법

① 등기 우편제출 : 우)50834, 경남 김해시 인제로 197 인제대학교 입학홍보처(본관 4층)

※ 우편제출은 2021. 11. 12.(금) 국내 등기 소인까지 인정됩니다.

② 방문제출 : 인제대학교 입학홍보처 본관 4층 (☎ 055-320-3700~2)

09:00~17:00까지 가능(점심시간제외:12:00~13:00 / 토요일, 일요일, 공휴일 제외)

3. 서류 도착확인: 제출 1~2일 후 본교 입학홈페이지에서 확인
4. 원서 접수 후 모든 구비서류는 제출 마감일까지 반드시 제출해야 합니다.
(필수 제출서류를 정해진 기간 내에 제출하지 않는 자는 불합격처리)
5. 별도의 발급기간이 명시되지 않은 서류는 **원서접수 마감일(2021.11.10.(수)기준) 3개월 이내 발급된** 서류를 제출해야 합니다.
6. 단 **농어촌학생 전형, 인제사랑나눔 전형 추가 제출서류는 2021.10.29.(금)이후 발급된** 서류를 제출해야 합니다.
7. 공인영어능력시험 성적표는 원서마감일(2021.11.10.(수))기준 2년 이내 응시하여 취득, 유효한 경우에 해당되며, 서류제출 마감일까지 제출한 성적만 인정합니다.
8. 본교에 가군 및 나군에 모두 지원하는 경우 각 전형에 필요한 서류를 각각 제출하여야 합니다.
9. **모든 서류는 원본 제출이 원칙**이며, 원본이 하나만 있는 서류(예)자격증, 상장 원본 등)를 사본으로 제출할 경우에는 반드시 **원본 대조필(발급기관 또는 본교 입학홍보처에서 확인)을 받은 서류를 제출**하여야 합니다.
 ※ 본교 입학홍보처에서 원본 대조필을 받을 경우 원본과 사본 각 1부를 지참 후 방문 제출 혹은 등기 우편제출 시 가능
 ※ 방문제출인 경우 원본확인 후 바로 돌려주며, 등기 우편제출인 경우 전형이 끝난 후 원본서류 등기우편으로 반환예정
 (**원본서류 반환은 원서접수 시 입력한 주소지로 등기우편 반환되니, 주소지 입력에 유의하세요**)
 ※ 원본대조 확인이 없는 사본 서류는 심사에서 제외할 수 있습니다.
10. 증빙자료 제출 시에는 증빙자료 요약서 순서대로 자료의 우측 하단에 지원자 성명과 수험번호를 기재하여 제출하기 바랍니다.
11. **대학성적증명서는 반드시 백분위 환산점수가 기재되어야 합니다.**
12. 서류 상 이름이 일치하지 않는 지원자(개명 등의 사유)는 주민등록표 초본 1부를 제출하여야 합니다.
13. 수료 및 졸업예정자는 수료(졸업) 후 수료(졸업)증명서를 추가로 2022.1.20.(목) 17:00까지 제출해야 합니다.
14. 선수과목이수 예정자는 수료(졸업) 후 성적증명서를 추가로 2022.1.20.(목) 17:00까지 제출해야 합니다.
15. 외국대학 출신자의 경우
 - ① 출신대학의 졸업 이수학점, 이수학기, 성적산출 기준, 학점인정, 평점기준, 대학인가 확인에 관한 공식 서류를 제출해야 합니다. (성적증명서 뒷면이나 하단에 표시된 경우는 제외)
 - ② 졸업(재학)증명서와 성적증명서는 아포스티유 확인이나 출신대학 소재 한국영사관의 영사확인을 받은 후 제출합니다.
 - ③ 한글 또는 영어 이외의 외국어로 된 서류는 반드시 한글로 번역하여 공증을 받아 제출해야 합니다.
16. **학력증명서와 성적증명서는 진위여부를 온라인으로 확인할 수 있는 문서확인 번호 또는 internet no가 있는 증명서를 발급받아 제출하시고, 최종등록 후 2022.3월 학력조회 시 증명서 유효기간만료로 확인이 불가할 경우 재 제출을 요청할 수 있습니다.** (ex)웹민원센터, 인터넷증명발급센터(certpia) 등)
17. 모든 증빙서류의 진위여부는 추후 발급기관을 통하여 반드시 조회, 확인 후 불일치 할 경우 불합격처리 또는 입학학을 취소하며, 지원자는 해당 자료 요청에 대해 동의하는 것으로 간주합니다.
18. **필요에 따라 추가 서류를 요청할 수 있으며, 제출한 모든 서류는 일절 반환하지 않습니다.**

Ⅶ. 전형방법

1. 전형요소별 반영비율

전형유형	전형요소별 반영점수				합계
	PEET성적	공인영어성적	서류평가	전적대학성적	
전체전형	700	100	100	100	1,000

※ 모든 성적은 소수점 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리까지 반영

2. PEET성적 반영방법

가. 각 영역별 반영 비율

영역	생물추론	화학추론		물리추론
		일반화학	유기화학	
반영비율	40%	20%	20%	20%

나. 반영요소 : 표준점수

다. 산출공식 : (생물추론 × 2.8) + (일반화학 × 1.4) + (유기화학 × 1.4) + (물리추론 × 1.4)

라. 영역(과목)별 부분 결시자(미 응시자)는 불합격으로 처리함

3. 공인영어성적(TOEIC, TEPS, TOEFL(iBT)) 반영방법

: 본교의 자체 반영 기준표에 의한 [별첨1] 2022학년도 인제대학교 약학대학 영어성적 환산표

가. 원서접수 마감일(2021.11.10.) 기준 2년 이내(2019.11.11.부터 2021.11.10.(수)까지)에 응시하여 취득, 유효한 성적에 한함

※ TOEFL의 경우 동일 회차 시험에서 취득한 점수를 제출하여야 함(My Best Scores 미인정)

※기관 TOEFL, 기관 TOEIC, TOEIC Bridge, TOEIC Speaking and Writing Tests는 인정하지 않음

나. 청각장애(2-3급)인의 경우, 청해점수(듣기점수)를 제외한 나머지 점수를 각 영어시험 만점기준으로 아래와 같이 환산하여 반영

구분	환산식	비고
TOEIC	청해점수를 제외한 나머지 점수 × 990/495	전체 만점 990점, 청해점수 만점 495점
TEPS	청해점수를 제외한 나머지 점수 × 600/360	전체 만점 600점, 청해점수 만점 240점
TOEFL(iBT)	청해점수를 제외한 나머지 점수 × 120/90	전체 만점 120점, 청해점수 만점 30점

※ 위 표의 각 영어시험별 환산식을 사용하여 영어점수를 계산하고 소수점 이하 일의 자리에서 반올림하여 점수를 정함.

4. 서류평가

가. 고등학교생활기록부, [서식1] 증빙자료 요약서 등을 통해 지적능력, 잠재력, 특정분야별 자질, 발전가능성 등을 종합 평가함

나. 고등학교생활기록부가 없는 검정고시 또는 고교 졸업과 동등한 학력의 소지자는 이를 증빙할 수 있는 서류를 제출하여야 함

다. 증빙자료 요약서는 원서접수 사이트를 통하여 온라인 입력 후 출력하여 제출하여야 함

라. 증빙자료 요약서 해당기간은 **고등학교 입학 후 ~ 서류제출 마감일까지 내용을 작성하여야 함**

마. 증빙자료가 없더라도 [서식1] 증빙자료 요약서의 기본사항 작성하여, 본인 서명 후 제출하여야 함

바. [서식1] 증빙자료 요약서는 증빙서류 제출이 가능한 활동만 작성하시고, 작성된 모든 활동은 증빙서류를 첨부하여야 하며, 증빙서류가 허위일 경우 불합격 처리됨

사. 증빙자료 요약서 내용 중 증빙서류가 없어 고등학교생활기록부에서만 확인 가능한 내용은 해당부분을 복사하여 형광펜으로 표기하여 제출하여야 함(단, 모든 증빙서류는 제출이 원칙)

5. 전적대학 성적(학점) 반영방법

가. 최종대학의 학부 성적증명서에 기재된 백분위(율) 점수를 아래의 배점기준에 따라 반영

백분위(율) 점수	반영점수
백분위(율) 점수 80점 이상	성적증명서에 기재된 백분위(율)성적을 반영
백분위(율) 점수 80점 미만	80점

나. 백분위(율) 성적이 포함된 성적증명서를 제출하여야 하며, 성적증명서에 백분위(율) 성적이 없는 경우 소속 대학에서 환산을 받아 학적 담당자의 날인 후 제출

(다만, 소속대학에서 백분위(율) 성적 환산 제출이 불가능 경우(국외대학 등) 성적 반영점수를 80점으로 처리)

다. 졸업(수료)자는 최종 졸업대학 성적 반영

라. 2, 3, 4, 5학년 졸업(수료) 예정자인 경우 졸업(수료) 직전 학기까지의 성적을 반영

예) 2학년 졸업(수료) 예정자는 2학년 1학기까지의 성적을 반영

마. 의대, 한의대, 치대, 수의대의 경우 본과 성적만을 반영하나, 본과 성적이 없으면 예과 성적을 반영

바. 2개 이상의 대학(편입 등)에서 수학한 지원자의 경우, 원서접수 시점을 기준으로 가장 최근에 수학한 최종 소속대학의 성적을 반영(단, 최종 소속대학에서 성적이 없는 경우 직전 소속대학 성적을 반영)

사. 원서작성 시 소수점 셋째자리까지 입력 가능(※ 원서 작성 시 넷째자리는 버림)

예) 99 → 99.000 / 99.9 → 99.900 / 99.99 → 99.990 / 99.999 → 99.999 / 99.9999 → 99.999

VIII. 합격자 선발 방법

1. 모집단위, 전형유형별로 지원자 중에서 총점 성적순으로 선발합니다.
2. 등록포기 등으로 인한 결원은 예비후보자 중에서 성적순으로 선정하여 충원합니다.
3. 지원자 또는 합격자 수가 해당 전형 모집인원에 미달할 경우 결원만큼 다른 전형으로 이월하여 선발합니다.
4. **본교 입학전형관리위원회에서 별도로 정하는 학력수준에 미달될 경우 모집인원 이하로 선발할 수 있습니다.**
5. 지원자격 미달자, 필수 제출서류 미비자는 불합격 처리됩니다.
6. 부정한 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우 재학 중이라도 입학을 취소합니다.
7. 모든 성적은 소수점 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리까지 반영합니다.
8. 동점자가 발생할 경우 아래 기준에 의해 순위를 정합니다.
 - ① PEET성적 총점 고득점 자
 - ② PEET성적 중 생물추론, 화학추론(유기화학), 화학추론(일반화학), 물리추론 과목 순 고득점 자
 - ③ 공인영어성적 고득점
- ※ 동점자 처리 기준 시 반영하는 PEET성적과 공인영어성적은 본교가 환산하여 반영한 성적을 의미 함
9. 기타 사항에 대해서는 본교 입학전형관리위원회의 심의 결정에 따릅니다.

IX. 합격자 발표 및 등록

1. 최초 합격자 발표(예정): 2021. 12. 29.(수) 13:00
2. 최초 합격자 등록금 납부: 2022. 1. 19.(수) ~ 21.(금) 16:00(세부 안내사항 추후 공지)
3. 총원 합격자 발표
 - 가. 기간 : 2022. 1. 21.(금) ~ 2. 7.(월) 18:00
 - 나. 방법 : 개별 통보
 - 다. 합격 통지서 및 등록금 고지서는 별도 교부하지 않으며, 홈페이지에서 출력 가능
 - 라. 총원합격자 등록마감일 : 2022. 2. 8.(화) 16:00
4. 등록포기 및 등록금 환불
 - 가. 본교에 합격하고 등록한 자가 본교에 입학할 의사가 없는 경우 환불 신청서를 작성하여야 함
 - 나. 환불절차 : 홈페이지 참조
환불기간 : 2022. 1. 24.(월) ~ 2. 7.(월) 17:00

X. 원서접수 및 전형료

1. 인터넷 원서접수기간 : 2021. 11. 8.(월) 09:00 ~ 11. 10.(수) 18:00
2. 인터넷 원서 접수방법 : 인제대학교 입학홈페이지 접속(원서접수 사이트 선택)
3. 인터넷 접수 유의사항
 - 가. 해당 사이트에 회원가입 후 이용할 수 있으며 수수료는 본교에서 부담합니다.
 - 나. 원서접수 기간이 종료된 후에는 원서내용의 수정 및 접수 취소가 불가능하므로, 전형료 결제 전에 작성한 원서를 주의 깊게 읽고 틀린 부분이 없는지 확인하시기 바랍니다.
 - 다. 원서 접수 사이트(진학어플라이)에서 접수하고 제출서류를 제출하지 않을 경우 불합격 처리됩니다.
 - 라. 원서접수 마감시간까지 입학원서 작성과 전형료 결제를 완료해야 유효한 원서접수가 됩니다.
 - 마. 제출서류 도착여부는 제출 1~2일 이후 본교 홈페이지에서 확인하기 바랍니다.
 - 바. 인터넷 원서 접수 장애 등에 관한 문의사항은 해당 사이트(진학어플라이 ☎1544-7715)로 문의하시기 바랍니다.
4. 전형료
 - 가. 전형료 내역(인터넷 원서접수 수수료는 본교에서 부담함)

구분	전형료
전체 전형(인제사랑나눔 전형 제외)	80,000원

※ 인제사랑나눔 전형은 수수료(금융수수료 포함)를 제외한 전형료 전액 면제

나. 전형료 환불 안내

- ① 원서접수가 완료된 이후에는 지원을 취소할 수 없으며, **납부한 전형료는 일체 반환하지 않습니다.**
- ② 다만 전형료를 납부한 후 지원자의 귀책이 없는 사유(천재지변, 질병, 기타사고 등)로 반환을 요청할 시, 사실 여부를 증빙서류 제출로 확인하여 그 사유가 타당하다고 인정된 경우, 전형료를 반환합니다.
(원서접수 수수료 제외)
- ③ 전형료 환불(반환)시 인터넷 원서접수 수수료를 공제 후 반환합니다.
- ④ 환불은 인터넷 원서접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체합니다.

다. 전형료 비례 반환 절차

- ① 「고등교육법」 제34조의 4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 2021년 4월 30일까지 지원자가 납부한 입학전형료에 비례하여 반환할 예정입니다.
- ② 입학전형료 반환 방법은 인터넷 원서 접수 시 입력한 금융기관 환불계좌로 이체됩니다.
- ③ 반환절차에 소요되는 비용(금융기관 전산망 이용에 드는 비용 등)이 발생할 경우 비용을 차감하고 반환할 예정이며, 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않습니다.

XI. 개인정보 수집 및 이용안내

1. 인제대학교는 약학대학 편입학 전형을 위해 아래와 같이 지원자의 개인정보를 수집 및 이용합니다.
 - 가. 수험생 정보: 이름, 주민등록번호(외국인 전형 등의 경우: 외국인등록번호 또는 여권번호), 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가연락처, 이메일, 학력관련 정보(학력 조회, 전적대학 및 학과명, 전적대학 성적 및 학점, 졸업(예정)연도) 환불계좌번호 등
 - 나. 보호자 정보: 전화번호, 휴대전화번호 등
2. 수집된 개인정보는 대학의 입학, 학사, 장학, 통계업무, 학력조회 등 이외의 목적으로 사용하지 않으며, 개인정보 보유기간의 경과 및 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

XII. 장학금

구분	배정인원	내역	비고
전체 수석	1명	입학금 및 1학기 수업료 전액	
군별 수석	2명	입학금 및 1학기 수업료 1/2	모집군 별 (가,나군)각 1명

- ※ 선발 대상자: 최초 합격자
- ※ 선발기준: 최종점수 합계

[별첨1] 2022학년도 인제대학교 약학대학 영어성적 환산표

© 2021년 TEPS환산표 적용

TOEIC (990)	(NEW)TEPS (600)	TOEFL(iBT) (120)	환산성적 (100점)
990~980	600~504	120~117	100
975~965	503~458	116~114	98.75
960~950	457~428	113~111	97.5
945~935	427~406	110~109	96.25
930~920	405~389	108~107	95
915~905	388~375	106	93.75
900~890	374~362	105~104	92.5
885~875	361~352	103~102	91.25
870~860	351~342	101~100	90
855~845	341~333	99~98	88.75
840~830	332~324	97~96	87.5
825~815	323~316	95~94	86.25
810~800	315~309	93~91	85
795~785	308~301	90~89	83.75
780~770	300~294	88~87	82.5
765~755	293~288	86	81.25
750~0	287~0	85~0	80

[서식1] 증빙자료 요약서

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용이며, 반드시 원서접수사이트를 통하여 온라인 입력 후 출력하여 제출바랍니다.

증빙자료 요약서 (1/2)						
※ 해당기간 : 고등학교 입학 후 ~ 서류제출 마감일까지						
성 명			수험번호			
전 형 유 형	가군	<input type="checkbox"/> 일반	<input type="checkbox"/> 지역인재우수자		<input type="checkbox"/> 농어촌학생	
	나군	<input type="checkbox"/> 일반	<input type="checkbox"/> 지역인재우수자		<input type="checkbox"/> 인제사랑나눔	
학 력	입학 년/월	졸업(예정) 또는 수료(예정) 년/월		학교명	학부(과)/전공	
최종 대학교						
대 학 원						
1. 경력 · 봉사활동 · 인턴십 등 (20개 이내)						
기간 (년/월~년/월)	증빙서류 명 또는 내용				기관	

증빙자료 요약서 (2/2)

2. 수상·표창·장학 수혜 등 (5개 이내)

년/ 월	증빙서류 명	기관

3. 자격·면허·논문 등 (5개 이내)

년/ 월	증빙서류 명	기관

년 월 일

지원자 _____ (인 또는 서명)

인 제 대 학 교 총 장 귀 하

※ 증빙자료 요약서 작성 지침

1. 원서접수사이트를 통하여 온라인 입력 후 출력, 반드시 본인 서명하여 제출바랍니다.
2. 증빙자료 요약서 해당기간은 **고등학교 입학 후 ~ 서류제출 마감일까지** 내용을 작성하세요
3. 증빙자료가 없더라도 기본사항 작성하여 본인 서명 후 제출하세요
4. 증빙서류 제출이 가능한 활동만 작성하시고, 반드시 해당 활동 증빙서류를 첨부하여야 하며, 증빙서류가 허위일 경우 불합격 처리됩니다.(증빙서류가 없는 내용은 작성불가)
5. 증빙자료 요약서 내용 중 해당내용의 증빙서류가 없고 고등학교생활기록부에서 확인 가능한 부분은 고등학교생활기록부에서 해당부분을 복사하여 형광펜으로 표기하여 제출하여야 합니다.(모든 증빙서류는 원본 제출이 원칙임)
6. 부모 및 친인척의 성명, 직장명 등 신상에 관한 기재를 금지하며, 기재 시 서류심사에서 불이익을 받습니다.

[서식2] 수료(예정)증명서

※ 출신학교에 양식이 없는 경우에 한해 사용하십시오

수료 (예 정)증 명 서				
			수험번호	
모 집 군 전형유형	가군	<input type="checkbox"/> 일반	<input type="checkbox"/> 지역인재우수자	<input type="checkbox"/> 농어촌학생
	나군	<input type="checkbox"/> 일반	<input type="checkbox"/> 지역인재우수자	<input type="checkbox"/> 인제사랑나눔
성 명			생년월일	
학 교 명				
학 과				
학 번				
수료 구분	수료 ()		수료예정 ()	
2학년 수료기준학점	() 소속 대학의 해당학과 2학년 수료기준 학점 기재			
졸업 기준학점	() 소속 대학의 해당학과 졸업학점 기재			
현 이수학기과 학점	현재 이수학기 ()		취득학점 ()	
현 수강학점(21~2학기)				
총 취득예정학점 (이수학점+수강학점)				
<p style="text-align: center;">위의 사실을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.5em;">년 월 일</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.5em;">() 대학교 [직인 혹은 담당자 확인필]</p>				
담당부서		확인자 성명	(인)	연락처 () - -
인 제 대 학 교 총 장 귀 하				

1. 전적대학에서 수료(예정)증명서가 발급되지 않는 경우 본 서식을 작성하여 관계부서 담당자의 확인필을 득한 후 제출하며, 수료증명서가 발급되는 즉시 인제대학교 입학홍보처로 제출
2. 「수료」는 출신대학의 학칙이 규정하는 2학년(4학기) 수료기준에 해당하는 학점 및 성적을 취득해야 함
 예) 4학기를 마치고 60학점을 이수하였으나, 출신대학의 2학년(4학기) 수료 기준이 65학점이라면, 수료기준을 충족하지 못하므로 지원자격 미달임

[서식3] 선수과목 이수(예정) 확인서 ※ 선수과목(수학) 이수자인 경우도 반드시 작성 제출

선수과목 이수(예정) 확인서						
		수험번호				
모집군 전형유형	가군	<input type="checkbox"/> 일반	<input type="checkbox"/> 지역인재우수자	<input type="checkbox"/> 농어촌학생		
	나군	<input type="checkbox"/> 일반	<input type="checkbox"/> 지역인재우수자	<input type="checkbox"/> 인제사랑나눔		
성명			생년월일			
출신대학(교) 및 전적학부(과), 전공	대학(교)		학부(과) · 전공 :			
이수(예정) 선수 과목						
선수 과목	이수과목명	학점	수강대학 (기관)명	이수학년도 /학기	이수여부	
					이수	예정
수학				/		
				/		
				/		
<p>위와 같이 선수과목 이수(예정) 확인서를 제출합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>지원자 _____ (인 또는 서명)</p> <p>인 제 대 학 교 총 장 귀 하</p>						

1. 해당 양식에 맞추어 반드시 컴퓨터로 작성(글자크기 10pt)하여, 본인 서명 후 제출하여야 함
2. 성적증명서(원본)에 이수한 선수과목을 형광펜으로 표시하여 제출하여야 함
3. 이수예정인 경우 [서식4] 수강신청 확인서를 추가로 작성하고 해당성적표를 2022. 1. 20.(목)17:00까지 추가로 제출하여야 함

[서식4] 수강신청 확인서: ※ **선수과목(수학)이 이수 예정인 경우만 작성**

수강신청 확인서					
		수험번호			
성명		생년월일			
출신대학교) 및 전적학부(과), 전공		대학교)	학부(과) · 전공 :		
수강신청내역					
과목	학점	비고			
위 사람은 상기 과목 이수 예정자임을 확인합니다.					
<div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 년 월 일 </div>					
담당부서		확인자 성명	(인)	연락처	() -
<h2 style="margin: 0;">인제대학교 총장 귀하</h2>					

1. 해당 양식에 맞추어 반드시 컴퓨터로 작성(글자크기 10pt)하여, 본인 서명 후 제출하여야 합니다.
2. 소속 대학의 학사(수업) 업무 담당자가 확인하여야 합니다.
3. 해당교과목 성적증명서를 **2022. 1. 20.(목) 17:00까지** 제출하여야 이수학점으로 인정합니다.
4. 소속 대학에 이와 유사한 서류가 있을 경우 해당 서류로 대체가능합니다.

[서식5] 유사선수과목 인정 신청서 ※ 제출기간: 2021.10. 28.(목) ~ 11. 05.(금) 17:00까지

유사선수과목 인정 신청서

성명		생년월일	
전화번호		휴대전화	E-mail
출신대학		학부(과) · 전공	
신청하는 교과목(신청자가 이수한 교과목/수학)			
교과목명			
취득성적		취득학년	
개설(대학)기관		개설학과	
이수년도/학기	/	학점	
담당교수		교재명	
교과목 개요 (주요 강의 내용)			

위 과목에 대한 유사선수과목 인정을 신청합니다.

년 월 일

확인자	대학 및 학과 :	대학교	학부(과, 전공)	최종 확인 (약대)	인정	불인정
	성명 :	(인 또는 서명)				
	연락처(휴대전화) :	()				
비고 ('O' 표시)	해당과목 담당교수 () /	해당과목 개설 학과장 ()		확인자	(서명)	

* 약대 최종확인란 기재하지마세요

인 제 대 학 교 총 장 귀 하

1. 유사선수과목으로 인정받고자하는 과목의 강의요목(Syllabus)과 함께 2021.10. 28.(목) ~ 11. 05.(금) 17:00까지 인제대학교 약학대학 행정실로 제출(등기우편, 택배)하시기 바랍니다.
 - ▶ 등기 우편제출: 우)50834 경남 김해시 인제로 197 인제대학교 약학대학 행정실 약학관(H동) 320호(봉투에 유사과목인정신청 명시)
 - ▶ 문의처: 인제대학교 약학관(H동) 320호 ☎055-320-3939
09:00~17:00까지 가능 (점심시간제외 12:00~13:00/토요일, 일요일, 공휴일 제외)
2. 반드시 기한 내에 심의신청서를 접수한 후 선수과목으로 회신을 받은 경우에만 선수과목으로 인정됩니다.
3. 제출한 내용이 사실과 다를 경우, 그 사실이 합격에 영향을 미치지 않았더라도 합격 및 입학 취소를 할 수 있습니다.
4. 유사선수과목 인정여부에 대해 개별 통보합니다.
5. 약대 최종확인인은 본교에서 작성하는 것이니 기재하지 마세요.

[서식6] 농어촌학생 전형 지원자격 심사 신청서

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용이며, 반드시 원서접수사이트를 통하여 온라인 입력 후 출력하여 제출바랍니다.

농어촌학생 전형 지원자격 심사 신청서				
수험번호		모집단위	인제대학교 약학과	
성 명		주민등록번호		
출신 대학	년 월 일	대학교 입학		
	년 월 일	대학교 졸업/수료(예정)		
<input type="checkbox"/> 출신대학 농어촌 특별전형 신입학한 자 <input type="checkbox"/> 출신대학 농어촌 특별전형 신입학 하지 않은 자 ※ 해당 요건에 V 표시함				
지원자격 확인 ※ 해당자격 요건에 V 표시함	<input type="checkbox"/> 초·중·고등학교 12년 전 교육과정 농어촌 지역 이수자 졸업 : 지원자 본인이 농어촌지역에 소재한 초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 전 교육과정(12년) 을 이수하고, 졸업한 자로서, 재학기간 중 지원자 본인 이 농어촌지역에 거주한 자 <input type="checkbox"/> 중·고등학교 6년 전 교육과정 농어촌 지역 이수자 졸업 : 지원자 본인이 농어촌지역에 소재한 중학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 전 교육과정(6년) 을 이수하고, 졸업한 자로서, 재학기간 중 부모와 지원자 모두 가 농어촌지역에 거주한 자 ※ 농어촌지역: 지방자치법 제3조에 의한 읍·면지역 및 도서·벽지지역 교육진흥법시행규칙 제2조에 의한 지역			
구분 (초·중·고)	학교명	학 교 주 소		재 학 기 간
		도(시) 군 읍(면·동)	년 월 일 ~ 년 월 일	
		도(시) 군 읍(면·동)	년 월 일 ~ 년 월 일	
		도(시) 군 읍(면·동)	년 월 일 ~ 년 월 일	
		도(시) 군 읍(면·동)	년 월 일 ~ 년 월 일	
		도(시) 군 읍(면·동)	년 월 일 ~ 년 월 일	
		도(시) 군 읍(면·동)	년 월 일 ~ 년 월 일	
		도(시) 군 읍(면·동)	년 월 일 ~ 년 월 일	
		도(시) 군 읍(면·동)	년 월 일 ~ 년 월 일	
		도(시) 군 읍(면·동)	년 월 일 ~ 년 월 일	

<p style="text-align: center;">상기 내용은 사실과 같으며,, 위 학생을 지원 자격을 확인하고 귀 대학교 농어촌학생 전형으로 지원합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">지원자 성명 _____ (서명/인)</p> <p style="text-align: left;">인제대학교 총장 귀하</p>
--

[서식] 농어촌 학생 전형 지원자격 확인서: 출신대학에 농어촌학생 전형으로 입학한 학생만 제출

농어촌 학생 전형 지원자격 확인서				
전형유형	☐ 농어촌 학생			
성 명		학 번		
모집단위		생년월일		
출신대학 입학일자	. . .	출신대학 학교소재지 (입학시점기준)		
용 도	대학 편입학 지원용			
발급자	소 속		성 명	(인)
	연락전화번호			

■ 농어촌 특별전형(정원 외)

위의 사람은 본 대학(교)에 농어촌 특별전형(정원 외)으로 신입학 하였음을 확인합니다.

년 월 일

_____ 대학(교) 입학(교무)처장 (직인)

인제대학교 총 장 귀하

※ 본 확인서는 담당(입학, 교무)부서에서 직접 작성하여 주시기 바라며, 반드시 직인이 날인되어 있어야 합니다.

[서식8] 학력조회 동의서(외국대학 출신자)

* 해외 소재 초·중·고·대만 기재하고 반드시 학교 공식명칭을 기입하세요,
 전화번호와 팩스번호는 국가번호 및 지역번호를 반드시 표기하여야합니다. (해당학교별로 각각 작성)


LETTER OF CONSENT (학력조회동의서)
INJE UNIVERSITY

 Office of Admission
 197 Inje-ro, Gimhae, Gyeongnam, Korea. 50834

 Tel:+82-55-320-3700
 Fax:+82-55-334-0713
desmile@inje.ac.kr
<http://iphak.inje.ac.kr>

To whom it may concern:

*해외학교공식명칭

This letter is to confirm that I attended (_____).

I have applied to Inje University in Gimhae Gyeongnam, Korea and for the 2022 academic year have agreed to allow Inje University to officially request my academic records from previously attended schools.

In this regard, I would like to request your full assistance when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

Student Name	
Date of Birth(mm/dd/yyyy)	
Sex(Male or Female)	
Student ID Number	
School Name	
Date of Admission(mm/dd/yyyy) [or transfer from another school]	
Date of Graduation(mm/dd/yyyy) [Date of Withdraw]	
School Phone No.	
School Fax No.	
School E-mail Address [해외학교 학력조회담당자]	
School Address [해당국의 전체주소표기/국가명, ZipCode포함]	
School Homepage	

Date(mm/dd/yyyy): ____ / ____ / ____

Sincerely yours,

Signature : _____

인제대학교 입학홍보처

- ▶ 주소: 우)50834, 경남 김해시 인제로 197 인제대학교 입학홍보처(본관 4층)
Office of Admission, Inje University
197, Inje-ro, Gimhae-si, Gyeongsangnam-do, Republic of Korea 50834
- ▶ 전화번호: 055-320-3700~2
- ▶ 팩스번호: 055-334-0713

인제대학교 약학대학 약학과

- ▶ 주소: 우)50834 경남 김해시 인제로 197 인제대학교 약학대학 행정실 약학관(H동) 320호
- ▶ 전화번호: 055-320-3939

※ 근무시간: 09:00~17:00까지(점심시간:12:00~13:00)



2022학년도 약학대학 모집요강

작성자 : 홍보선

확인자 : 박홍상