

2022학년도 전기 외국인 특별전형 학부 편입학 모집요강

[서울캠퍼스]



1905



고려대학교
KOREA UNIVERSITY

목 차

I. 전형 주요사항	P. 1
1. 전형일정	
2. 모집단위 및 모집인원	
II. 지원자격	P. 3
1. 국적	
2. 학력	
3. 어학능력	
III. 전형방법 및 지원절차	P. 5
1. 전형요소 및 평가방법	
2. 지원절차 및 유의사항	
IV. 제출서류 및 유의사항	P. 7
1. 필수제출서류	
2. 해당자 제출서류	
3. 서류제출 유의사항	
V. 합격자 등록 및 환불, 비자발급 안내	P. 11
1. 합격자 등록 및 환불	
2. 비자발급	

I. 전형 주요사항

1. 전형일정

구분	일정	장소 / 기타 안내
온라인 원서접수 및 서류 업로드	2021. 8. 10.(화) 10:00 ~ 9. 3(금) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국제처 홈페이지(http://oia.korea.ac.kr) ■ 지정된 시간 내 온라인 서류 작성(자기소개서 포함) 및 전형료 결제가 완료되어야 함 ■ 입력기간 이후에는 입력(수정) 일절 불가 ■ 모든 제출서류는 PDF 파일로 전환해서 업로드 해야 함(최대 40MB 이내)
서류 제출	2021. 8. 10.(화) 10:00 ~ 9. 10.(금) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 방문 및 우편접수 가능 ※ COVID-19 상황 심각시 우편접수만 가능(추후 홈페이지 공지 예정) ■ 토, 일 및 공휴일은 방문접수 불가 ■ 반드시 원서접수 마감일(한국시간 기준)까지 서류일체가 국제처 국제교육팀으로 도착해야 함 ■ 일반우편으로 제출 시 도착시간이 지연되거나 배송 중 서류가 분실 되었을 경우 추적이 어려우므로 가급적 등기, 택배 및 해외특급 우편을 사용하여 제출 ※ 주소: 02841 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 동원글로벌리더십홀 301호 국제처 국제교육팀 외국인 특별전형 담당자 앞
합격자발표	2021. 11. 26.(금) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국제처 홈페이지(http://oia.korea.ac.kr)에서 합격 여부 조회 ■ 개별 통지하지 않음으로 지원자 본인이 직접 확인
합격자등록	2022년 1월 중	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본 대학교에서 부여한 합격자 개별 가상 계좌번호로 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, Alipay, UnionPay 등을 이용하여 입금함

※ 코로나바이러스감염증(COVID-19) 상황에 따라 전형 일정이 변경될 수 있음.

※ 모든 전형일정은 한국시간 기준임.

2. 모집단위 및 모집인원

대학/학부	계열	모집단위	모집인원	대학/학부	계열	모집단위	모집인원
경영	인문	경영학과	제한 없음	이과	자연	수학과	제한 없음
		국어국문학과				물리학과	
		철학과				화학	
		한국사학과				지구환경과학과	
		사학과		화학생명공학과			
		사회학과		신소재공학부			
		한문학과		건축사회환경공학부			
		영어영문학과		건축학과(5년)			
		독어독문학과		기계공학부			
		불어불문학과		산업경영공학부			
		중어중문학과		전기전자공학부			
		노어노문학과		컴퓨터학과			
		일어일문학과		디자인조형예능			
		서어서문학과		국제인문			
언어학과	미디어인문						
생명과학	자연	생명과학부	제한 없음	보건과학	자연	바이오의공학부	제한 없음
		생명공학부				바이오시스템의과학부	
		식품공학과				보건환경융합과학부	
		환경생태공학과				보건정책관리학부	
인문	식품자원경제학과	인문	심리	인문	심리학부		
정경	인문	정치외교학과	제한 없음				
		경제학과					
		통계학과					
		행정학과					

※ 모집단위의 신설, 통합, 분리, 명칭변경 등이 있을 수 있으므로 원서접수 시 최종 모집단위를 국제처 홈페이지에서 반드시 확인.
 1) 국제학부는 100% 모든 강의가 영어로 진행되므로, 영어학성적 제출이 필수임
 2) 각 단과대학 및 학과 소개와 교육정보는 다음 홈페이지를 통해 확인하시기 바랍니다.

○ 단과대학 및 학과소개: <http://registrar.korea.ac.kr>→학사정보→단과대학→학과(부)구성/학과(부)소개

○ 교육정보 및 개설과목: <http://registrar.korea.ac.kr>→교육정보→수강신청→개설과목

II. 지원자격

구분	상세 자격 요건	비고
부모 및 본인 모두 외국인	부모와 본인 모두 외국인으로서 국내·외에서 대한민국 초·중등교육(12년)에 상응하는 정규 교육과정을 전부 이수하고 4년제 이상 정규대학교에서 정규학기를 2년 이상 수료(5년제 정규 대학교의 경우 3년)* 또는 전문대학(2~3년제) 정규과정 졸업(예정) 후 본교 3학년에 편입하려는 자	*수료: 각 대학(4년제 기준)에서 규정하는 2학년(4학기) 이상 수료 기준에 해당하는 소정의 학점 취득을 의미하며 학사학위 취득에 필요한 최저 학점의 1/2 (영국학제의 3년제 대학의 경우 2/3) 이상을 취득한 자
본인만 외국인	외국에서 대한민국 초·중등교육(12년)에 상응하는 정규 교육과정을 이수하고 4년제 정규 대학교에서 정규학기를 2년 이상 수료(5년제 정규 대학교의 경우 3년)* 또는 전문대학(2~3년제) 정규과정 졸업(예정) 후 본교 3학년에 편입하려는 자	

1. 국적

- 국적기준은 원서 접수일 기준입니다.
- 지원자와 부모 중 한 명이라도 한국과 이중국적인 경우 외국인 전형으로 지원할 수 없습니다.
- 한국계 외국인의 경우는 아래의 기준이 적용됩니다.
- 가. 대한민국 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 지원자 모두 외국국적을 취득 완료한 경우에만 부모 및 지원자 모두 외국인으로 인정 합니다.
- 나. 해외 국적을 보유하고 한국에 거주한 적이 없다 하더라도 한국 국적을 포기 또는 상실했음을 증빙하는 서류를 반드시 제출해야 합니다. → 국적상실/이탈 내용 및 날짜가 서류상에 명시되어 있어야 합니다. (가족관계증명서, 제적등본, 국적상실/이탈사실증명 등).
- 다. 국적상실(이탈) 사실신고 접수증 및 신고서는 인정하지 않습니다.
- 외국인에게 입양되어 외국 국적을 취득한 자는 초등학교 취학(Grade 1)전 외국 국적을 취득한 경우에만 지원 자격을 부여합니다. 단, 한국 국적 상실(이탈) 증명서는 반드시 제출해야 합니다.
- 친권 혹은 양육권을 가진 외국인 부 또는 모가 한국 국적자와 재혼한 경우, 한국 국적의 재혼 당사자가 외국인 자녀를 법적으로 입양하지 않더라도 해당 자녀에게 순수외국인 특별전형 지원 자격을 부여하지 않습니다.

2. 학력

- 국내·외에서 대한민국 초·중등교육(Grades 1-12)에 상응하는 정규 교육과정을 전부 이수해야 합니다.
- GED 등 국내·외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습, 어학원 등은 정규 교육과정으로 인정하지 않습니다.

3. 어학능력: 아래 어학능력자격 중 하나 이상을 만족하는 자

가. 한국어	국립국제교육원 시행 한국어능력시험(TOPIK) 성적 소유자 또는 고려대학교(서울캠퍼스) 한국어센터(KLC) 정규과정 수료자
나. 영어	TOEFL 또는 IELTS Academic 공인영어성적 소유자 (TOEFL My Best Score/Home Edition 미인정) ※ 국제학부는 모든 강의가 영어로 진행되므로, 영어능력 입증서류 제출 필수
다. 한국어 또는 영어로 진행되는 교육과정의 고등학교 전 과정(Grades 10-12)을 온전히 이수한 자	
라. 기타 : 공인 한국어 성적이 없는 경우, 온라인 레벨테스트를 통해 1)에 상응하는 언어능력을 인정받는 자	

※ 한국어능력에 따른 이수조건 안내

○ 합격자가 제출한 한국어능력시험(TOPIK) 급수, 고려대 한국어센터 정규과정 수료 급수에 따라, 본교 입학 시 다음과 같이 한국어 집중교육 이수 의무와 전공과목 수강제한이 부여됩니다.

한국어능력	한국어 집중교육	전공과목 수강
· TOPIK 5-6급 · 고려대 한국어센터 5-6급 수료 · 온라인 한국어 레벨테스트 5-6급	면제	수강제한 없음
· TOPIK 4급 · 고려대 한국어센터 4급 수료 · 온라인 한국어 레벨테스트 4급	한 학기 의무 수강	정규학기 당 전공과목 6학점까지 수강 가능 (교양과목 포함 총 19학점까지 취득 가능)
· TOPIK 3급 이하 · 고려대 한국어센터 3급 수료 이하 · 온라인 한국어 레벨테스트 3급 이하	두 학기 의무 수강	전공과목 수강 불가능 (교양과목 수강으로 총 19학점까지 취득 가능)

※ 2021학년도부터 한국어 집중교육을 수강하는 학생들은 3~6학점(선택교양)을 취득할 수 있습니다.

※ 영어능력이 우수한 학생은 소속 학과에 따라 한국어 집중교육을 면제하며, 전공과목 수강제한이 없습니다.

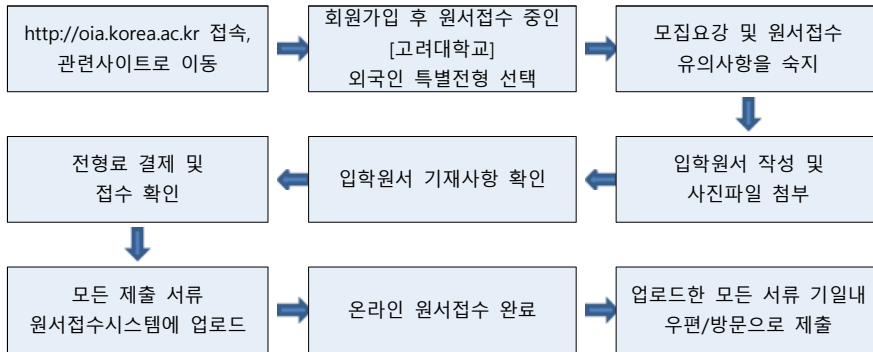
Ⅲ. 전형방법 및 지원절차

1. 전형요소 및 평가방법: 서류평가 100%

- 모집인원에 제한을 두지 않고 수험능력을 고려하여 선발합니다.
- 지원자가 제출한 서류를 기초로 학업능력, 모집단위 관련 적성, 어학능력, 학업 및 학업 외 활동 등을 종합적으로 평가하여 선발합니다.
 - ※ 단, 지원 모집단위의 결정에 따라 면접 및 실기고사 등을 병행하여 실시할 수 있으며, 이 경우 세부 사항은 해당 모집단위에서 지원자에게 개별 통보합니다.
- 동점자가 발생하였을 경우에는 모두 선발합니다.
- 지원자의 학력이 적절한 수준에 미치지 못한다고 판단할 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 모든 평가 및 심의에 관한 사항은 '국제입학전형관리위원회'에서 결정하며, 그 밖의 사항은 고려대학교 입학전형 절차와 규정에 따릅니다.
- 입학전형의 성적 및 평가 내용은 일절 공개하지 않습니다.
- 본 대학교에 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우, 합격 또는 입학 취소 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.

2. 지원절차 및 유의사항

가. 온라인 원서접수 절차



※ 최종합격자는 우편 또는 방문하여 정해진 기일 내 학적관련 원본서류를 영사(아포스티유)인증 받아 제출해야 함

나. 전형료 결제

계열	전형료
인문 · 자연	150,000원
예능	200,000원

※ 전형료(인터넷 원서접수 수수료 포함)는 인터넷 접수 시 결제하여야 하며, 입금액이 정확하지 않을 경우 접수 처리되지 않습니다.

- ※ 접수 마감 당일 지정시간까지 반드시 원서접수(전형료 결제 및 자기소개서 입력 포함)를 완료해야 합니다.
- ※ 고등교육법 제 34 조의 4 제 5 항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액은 입학전형료 납부자에 비례하여 반환합니다.
- ※ 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환합니다. 단, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않을 수 있습니다.
- ※ 전형료 결제 후에는 원서내용의 수정, 접수 취소 및 환불이 불가능하므로, 전형료 결제 전에 작성한 원서를 주의 깊게 읽고 틀린 부분이 없는지 다시 확인하기 바랍니다. 다만, 전형료를 납부한 후 천재지변, 질병 및 기타 사고 등 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형을 진행할 수 없는 경우에는 전형료 환불 신청서 및 증빙서류를 제출하여 심의를 거친 후 해당 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료 공제)을 환불받을 수 있습니다.

다. 유의사항

- 1) 대입 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 이를 위반한 경우에는 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 2) 원서접수 시 사진을 첨부해야 하므로 사전에 24KB 이하의 사진파일을 미리 준비하기 바랍니다.
 - ※ 사진(3x4 cm)은 최근 3개월 이내 촬영한 증명용 사진이어야 합니다.
- 3) 정상적으로 접수되었는지는 수험표 출력으로 확인할 수 있으며, 그 외 입학원서, 자기소개서, 봉투표지 등은 원서 접수 대행 사이트 출력을 항목에서 각 양식을 선택하면 자동 출력됩니다.
 - ※ 자기소개서는 인터넷 원서 접수기간에 입력해야 하며, 이후에는 입력 및 수정이 일체 불가합니다.
- 4) 온라인 원서접수 완료 후 반드시 봉투표지(바코드 포함)를 출력하여 우편 발송 시 우편봉투의 왼쪽 상단에 부착하여 주시기 바랍니다.
- 5) 접수가 완료된 이후 모집단위를 변경하거나 지원을 취소할 수 없습니다.
- 6) 원서의 모든 사항은 빠짐없이 정확하게 입력해야 합니다. 입력사항 착오, 누락, 오키로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임져야 합니다.
- 7) '전화번호'와 '이메일 주소'는 전형기간 중 지원자 또는 보호자에게 가장 신속히 연락할 수 있도록 빠짐없이 정확하게 입력해야 하며, 연락처 오류로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 8) 고려대학교 세종캠퍼스 외국인 전형에 복수지원 할 수 있으며, 지원관련 안내 사항은 세종캠퍼스 입학처 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

IV. 제출서류 및 유의사항

1. 필수제출서류

- ※ 모든 서류는 **한국어** 또는 **영어**로 제출하여야 하며, 이외의 서류는 반드시 번역 공증본을 원본과 함께 제출해야 함.
- ※ 모든 제출 서류는 온라인 원서접수 기한 내 업로드(PDF, 최대 40MB 이내)하고, 업로드한 서류를 서류제출 마감일까지 국제교육팀에 도착하도록 우편으로 발송 또는 방문하여 제출해야 함.

제출서류	내용
① 입학원서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 온라인 원서접수시스템을 통해 작성
② 자기소개서	
③ 종합기록표	
④ 학력조회 동의서	
⑤ 여권사본(지원자, 부모)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 여권사본이 없을 경우 해당 국가에서 발급하는 신분증 사본 또는 대한민국에서 발급하는 외국인등록사실증명서 원본 제출
⑥ 가족관계 입증 서류	<ul style="list-style-type: none"> ■ 중국 국적 지원자: 호구부(2017년 발급분부터) 및 친속관계증명서 제출 (번역 공증 필수) ■ 그 외 국적 지원자: 지원자 출생증명서, 호적등본, 주민등록등본, 가족관계증명서 등 지원자와 부모 관계를 확인할 수 있는 서류 제출 (번역 공증 필수)
⑦ 한국어 또는 영어 어학능력 입증 서류	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유효기간 내 한국어 또는 영어 공인성적증명서 1부 (TOPIK, TOEFL, IELTS Academic) ■ 고려대학교 한국어센터(KLC) 수료자의 경우 수료 및 성적증명서 제출 필수 ■ 한국어 또는 영어 원어민의 경우 해당 고교 성적증명서로 대체 가능 ■ 국제학부는 모든 강의가 영어로 진행되므로, 영어능력 입증서류 제출 필수
⑧ 추천서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 소정 양식에 추천인이 직접 작성(영어 또는 한국어)하여 추천인이 직접 이메일 (recommendation@korea.ac.kr)로 발송하거나 밀봉 후 서명하여 우편 제출
⑨ 1) 고등학교 재학증명서 2) 고등학교 성적증명서 3) 고등학교 졸업(예정)증명서 4) 전적대학 전 학년 성적증명서 5) 전적대학 2년 수료 또는 재학증명서/전문대학졸업(예정)증명서	<ul style="list-style-type: none"> ■ Apostille 또는 출신교소재 대한민국의 영사확인 필요
⑩ 계좌 잔고증명서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본인 명의의 계좌 잔고증명서(USD20,000 이상) 1부 ■ 본인 계좌가 없을 경우, 부모님의 계좌 잔고증명서 제출 가능 ■ 지원 접수일 기준 30일 이내 발급한 증명서야 함
⑪ 포트폴리오 (A4 10매 이내) 포트폴리오 본인 작품 서약서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 디자인조형학부 지원자에 한함 ■ 포트폴리오는 출력물 형태로 A4 1매당 한 작품 제출 ■ 본인 작품 서약서 본교 소정 양식 작성
⑫ 활동증빙서류 (A4 10매 이내) 활동증빙서류 목록표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 활동증빙서류: 고교 입학 후 취득한 공인성적(공인어학성적, 표준화학력자료 및 자격증), 고교/대학교내 발급 서류만 가능 ■ 중국학생의 高考成绩표는 반드시 학력/학위인증센터 발급 영문인증보고서 (英文成绩认证)로 제출 ■ 활동증빙서류 목록표 본교 소정 양식 작성 : 한 페이지당 1개 활동

2. 해당자 제출서류

가. 본인만 외국인

제출서류	내용
초·중등학교 전 학년 성적/재학/졸업증명서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 초·중등학교 전 학년 성적/재학/졸업증명서 Apostille 또는 영사확인 필요
출입국사실증명서(본인)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 출생일로부터 최근 3개월까지 모든 대한민국 출입국 기록 제출 ■ 복수국적, 외국 국적취득 또는 여권교체 등의 경우 해당 여권별로 대한민국 출입국관리사무소에서 발급한 출입국 사실증명서 모두 제출

나. 한국계 외국인

제출서류	내용
국적상실(이탈) 서류	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원자와 부모의 국적상실(이탈) 사실이 명기된 지원자 명의의 가족관계 증명서(상세), 제적등본 또는 지원자와 부모의 국적상실(이탈)사실증명, 2011년 이후 발행한 외국인등록 사실증명 등 한국국적을 보유하고 있지 않음을 증명하는 서류 1부 ■ 국적상실(이탈) 사실신고 접수증 및 신고서는 인정하지 않습니다. ■ 해외 국적을 보유하고 한국에 거주한 적이 없다 하더라도 한국 국적을 포기 또는 상실했음을 증빙하는 서류를 반드시 제출해야 합니다. → 국적상실/이탈 내용 및 날짜가 서류상에 명시 되어 있어야 함(가족관계증명서, 제적등본, 국적상실/이탈사실증명 등)

다. 가족관계를 특별히 확인할 필요가 있는 경우

제출서류	내용
부모 사망	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사망증명서
부모 이혼	<ul style="list-style-type: none"> ■ 친권 및 양육권 표기 증빙서류 ■ 친권자의 재혼여부 확인서류
한부모 가정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 지정 양식을 작성하여 본교 정부기관 (예: 대사관, 법원 등)의 공식 확인을 득하여 제출
입양 가정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입양확인서 ■ 초등학교 취학 전(Grade 1) 외국 국적을 취득한 증빙서류 ■ 한국 국적 상실(이탈) 증명서

3. 서류제출 유의사항

가. 기본사항

- 모든 서류는 원서접수 시 PDF 파일로 스캔하여 원서접수시스템(Uwayapply)을 통해 온라인으로 업로드 해야 하며, 지정된 날짜까지 업로드 되지 않을 경우 지원할 수 없습니다. (PDF 파일 이외의 파일형식으로는 제출 불가능)
- 지원자별 모든 제출 대상 파일을 제출서류목록 순서대로 1 개의 PDF 파일(A4 규격)로 통합한 후 제출해야 합니다.
 - 파일명: 본인 수험번호 및 성명(예: FAFA12345_홍길동)
- 최대 업로드 가능한 파일 용량은 **40MB**입니다.
- 업로드한 모든 파일의 사본과 원본은 서류제출 마감일(2021. 9. 10)까지 국제교육팀에 도착해야 합니다.
- 업로드 및 제출한 모든 서류는 판독이 가능하고 훼손되지 않아야 하며, 평가에 부적합할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 모든 서류는 한국어 또는 영어로 제출하여야 하며, 이외의 서류는 반드시 번역 공증본을 원본과 함께 업로드 해야 합니다.
- 개인이 번역한 서류는 인정되지 않으며, 반드시 전문 번역인 또는 번역기관에 의해 번역 후 공증 절차를 거쳐야 합니다.
- 지원자격 확인 또는 기타 필요한 경우, 관련 서류 추가 제출을 요구할 수 있습니다.
- 본교는 자기소개서 및 추천서의 표절, 대필 및 허위사실기재 여부 확인을 위해 필요한 경우 지원자 또는 추천자에게 소명을 요청할 수 있습니다. 만약, 위의 사실이 확인될 경우 지원자가 감점, 불합격 또는 합격 후 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

나. 제출서류 관련 유의사항

- 최종 합격자는 **2021년 12월 17일(금)**까지 온라인으로 제출한 학적서류에 대해 영사(아포스티유)확인을 받은 원본을 국제교육팀으로 우편 제출해야 하며, 기한 내 제출하지 않을 경우 본 대학교의 입학허가를 취소할 수 있습니다 (단, 국내 소재 초·중·고교 발행 성적/재학/졸업증명 서류 제외).
 - 아포스티유 확인서: 졸업 고교 소재국에서 지정한 정부기관에서 발급받아 제출
 - 아포스티유 가입국 현황: 117개국(2019년 9월 기준) <http://www.hcch.net>에서 확인
 - 주재국 한국영사 확인: 졸업 고교가 위치한 나라의 대한민국 공관에서 확인받아 제출 (외교부 영사콜센터: 02-3210-0404)
- 다음의 경우 불합격 처리하거나 입학을 취소합니다.
 - 1) 필수제출서류를 제출하지 않거나 불성실하게 작성한 자
 - 2) 제출할 서류가 있을 경우, 제출 기간에 지정된 방법으로 제출하지 않은 자
 - 3) 서류 위조 및 변조 등 부정행위와 지원방법을 위반한 자
 - 4) 지원자격 기준에 해당하지 않는 자
 - 5) 수험능력이 부족하다고 판단되는 자
- 최종합격자 중 졸업예정자는 졸업증명서를 **2022년 2월 18일(금)**까지 반드시 고려대학교 국제처 국제교육팀(동원글로벌리더십홀 301호)으로 제출해야 합니다. (단, 일본 소재 고등학교 졸업예정자의 경우 3월 18일(금)까지 제출 가능)
- 최종합격 후 기한 내 원본서류를 제출하지 않거나, 제출한 서류가 온라인 원서접수 시 업로드한 파일과 상이할 경우 합격 및 입학이 취소됩니다.
- 제출서류상의 지원자 성명이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 증명서를 제출해야 합니다.
- 대한민국 내에서 이수한 고교과정에 대한 재학사실 확인과 성적증명은 '학교생활기록부(일반)'를 제출해야 합니다.
- 고교 성적, 재학증명서는 재학했던 모든 학교에서 발급받아 제출해야 합니다.
- 공식적인 증빙서류와 함께 제출하지 않은 성적, 학력 등의 기재사항은 인정하지 않습니다.
- 본 요강에 수록되지 않은 내용은 본교의 국제입학전형관리위원회 결정에 따르며, 입학 후의 제반사항은 본 대학교 학칙에 따릅니다.
- SAT, AP, TOEFL, IELTS Academic 등의 공인 성적증명서를 본 대학교로 직접 스코어 리포팅 할 경우 서류 제출시 지원자의 생년월일, 영문성명, 시험 응시 일자를 기입·통보하여 평가자료에 포함될 수 있도록 해야 합니다. 입력 사실을 통보하지 않아 평가 자료에 반영되지 않은 경우 그 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.
 - 고려대학교 기관번호 ETS: 8228, College Board: 5443, IBO: 002366
 - 리포팅 도착은 고려대학교 인재발굴처 홈페이지(<http://oku.korea.ac.kr>)에서 확인 가능합니다.

다. 활동증빙서류 유의사항

- 온라인으로 업로드 한 서류와 제출한 원본서류가 다를 경우 합격 또는 입학 허가가 취소될 수 있음.
- 제출가능 항목(최대 10 개까지 가능):
 - 공인어학성적(TOEFL, IELTS Academic, HSK, JLPT, JPT, DELF, DALF, TOPIK 등)
 - 표준화학력자료(ACT, A-level, AP, IB, SAT, 高考 등)
 - 국가기술자격증 또는 국가공인 민간자격증 등
 - 고교 혹은 대학 수학기간 교내 발급 서류 : 교내수상, 교내 활동(고등학교 입학 이후 취득한 서류만 인정)

V. 합격자 등록 및 환불, 비자발급 안내

1. 합격자 등록 및 환불

가. 등록금 납부

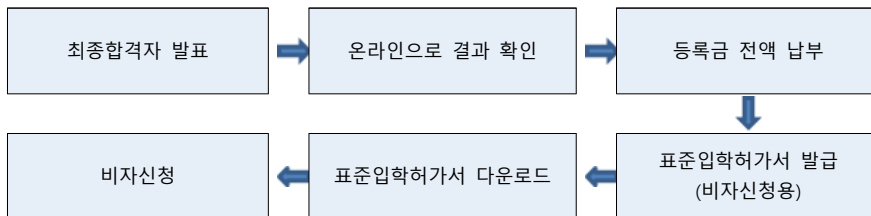
구분	일정	비고
등록기간	2022년 1월 중	<ul style="list-style-type: none"> 2022 학년도 등록금 전액 납부(입학금 및 수업예정료 포함) ※ 2022 학년도 수업료 확정(2022년 2월 말) 후 차액 발생 시 추후 별도 안내 예정 등록금 전액을 등록 기간에 납부하지 않을 경우 합격이 취소됨 본교에서 부여한 합격자 개별 가상계좌번호로 전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, Alipay, UnionPay, 폰뱅킹 등을 이용하여 입금함

나. 등록 취소 신청

구분	일정	비고
등록 취소 신청	2022년 2월 중 (추후 공지)	<ul style="list-style-type: none"> 본 대학교에 합격하여 등록하였으나 등록을 취소하고자 하는 경우에는 기한 내 납입한 등록금의 환불을 신청할 수 있음 기일 경과로 인한 불이익은 지원자 본인 책임임 등록 취소로 인한 환불 진행 절차에서 발생하는 송금 수수료는 학생 개인이 부담함

2. 비자발급

가. 합격 후 비자발급 절차



나. 표준입학허가서(CoA)

- 발급대상: 지정 기간 내 등록을 완료한 최종합격자 (단, 유학활동 가능 비자를 소지하고 있는 자 제외)
- 발급기간: 2022년 1월 중 (추후 공지함)

다. 유학비자(D-2) 발급 및 변경: 본인이 직접 대한민국 대사관(영사관) 혹은 출입국사무소에서 진행함.