

[온라인 학위신청(교육부장관 명의) 매뉴얼]

1. 학위신청

- ▶ 본 신청은 '교육부 장관명의' 학위신청입니다.
- ▶ 학습자등록 처리가 되어야 학위신청이 가능합니다.
- ▶ 학습자등록이 완료된 후 학적부의 보유학점과 학점인정신청 학점을 합산하여 해당 학위의 총 학점 기준을 충족해야만 학위신청이 가능합니다.
(학사: 140학점, 전문학사: 80학점, 학사(타): 48학점, 전문학사(타): 36학점)
- ▶ 학위신청 시 공인인증서 로그인 이 필요합니다.

1) 홈페이지 로그인 후 상단 메뉴의 [학위신청 > 학위신청 및 신청취소]

국가평생교육진흥원 학점은행						
검색어를 입력해주세요.						
마이페이지 로그아웃 사이트맵 ENGLISH						
학점은행제 소개	표준교육과정	학점인정 신청	학위 신청	증명서 신청	학습지원	알림마당
학점은행제란	표준교육과정 조회	신청안내	학위신청 안내	증명서 종류	온라인 학습실제	공지사항
학점은행제 신청절차	교육훈련기관 조회	제출서류 안내	학위수여 요건	증명서 발급	온라인 일반상담	자료실
학점인정 대상	개설 예정과목	학습자등록	학위신청 및 취소	증명서 원본대조	전화상담	자주하는 질문
제도이용 주의사항	일시중단 학습과정	학점인정 신청		학위증 우편신청	방문상담	신문고
제도활용 안내		학위 및 전공변경 신청			학점인정 표준DB	
연혁		학위연계 신청				
관련법규정		재심신청				
현황통계		학습자등록 및 학점인정 취소 신청				
교육훈련기관 평가인정		전공교양호환과목 학습구분 변경신청				

2) 안내문 속지 및 휴대폰번호 입력

- ① 학위신청안내 및 주의사항 확인 후 휴대폰 번호 입력
- ② 학위신청 완료 후 휴대폰번호 수정해야 할 경우, [마이페이지 > 개인정보 수정]에서 변경하시기 바랍니다.(학위처리 과정이 문자로 발송됨.)

온라인 학점인정 신청

온라인 신청 안내 >

온라인 학점인정 신청 > 학위신청

학위신청



해당 신청은 교육부 장관에 의한 학위수여 대상자에게만 해당됩니다.

학위신청 이란?

학위신청은 학위요건을 충족하여 교육부장관이 수여하는 학위를 취득하고자 하는 학습자가 신청하는 절차입니다. 학점은행제 학위 취득 희망자는 정해진 기간에 학위신청을 하여야 합니다. 학위수여요건이 충족되더라도 기간 중 학위신청을 하지 않은 경우, 학위를 취득할 수 없습니다.

학위신청 기간 안내

2019년 후기(8월) 학위신청기간(학점, 학위신청 가능)

2019년 06월 17일 10시00분 ~ 2019년 07월 15일 18시00분

2019년 후기(8월) 학위신청 추가 기간(학위신청만 가능)

2019년 07월 22일 10시00분 ~ 2019년 07월 24일 16시00분

① 반드시 2019년 07월 15일까지 학점인정 신청결과가 완료되어 있어야 추가 학위신청 및 취소신청이 가능합니다

학위신청 절차



- 위의 순서대로 모든 절차를 완료할 경우 정상적으로 학위신청이 이루어집니다.
- 희망학위과정 별 총 이수학점 기준 충족 시 학위신청이 가능합니다(아래의 「학위수여요건」 참고). 미신청학점이 있는 학습자의 경우, 정기 학위신청 기간에 학점인정 신청 후 학위신청을 진행하시기 바랍니다.
- 학위신청 절차 중 문제가 있을 경우 콜센터(1600-0400)로 문의해주시기 바랍니다.

주의사항

- 희망학위과정별 총 이수학점 기준 충족 시 학위신청이 가능합니다. 미신청학점이 있는 학습자의 경우, 정기 학위신청 기간에 학점인정신청 후 학위신청을 진행하시기 바랍니다.
- 학위 혹은 전공변경 후 학위수여를 희망하는 경우 정기 학위신청 기간에 [학위 및 전공변경 신청]을 진행하시기 바랍니다.
- 정기 학위신청기간에 최종적인 학점인정 신청을 완료해야 합니다.
- 정기 학위신청기간에 한해 학점의 추가신청 및 취소 등이 가능하며, 학위취득 이후에는 성적 등 학적과 관련된 일체의 변경이 불가능합니다.
 - ① 학위수여 이후에는 수여 이전에 이수한 학습과목에 대한 학점인정을 받을 수 없으므로, 반드시 필요한 학점에 대한 학점인정 신청을 완료하여야 함.
 - ② 예시) 보육교사 자격취득을 위해서는 반드시 학위취득과정 학점으로 인정 받아야 하므로, 후속 학위취득 시 사용할 목적으로 미신청학점으로 남겨두면 안됨
- 학위신청 및 취소는 정기 학위신청기간 및 추가 신청기간에 한해 가능합니다. 기간 외에 학위신청 및 취소는 불가능합니다.
- 전문학사학위수여 이후 학사학위과정으로 연계할 경우, 취득학점 총 최대 80학점 까지만 학사학위과정에서 사용할 수 있습니다.
- 대학의 장에 의한 학위수여를 희망하는 경우, 해당 대학으로 문의하시기 바랍니다.
 - ① 동일 학습 권역으로 교육부장관과 대학의 장에 의한 이중 학위취득 불가함.
- 특허학위제 4단계 종합시험을 합격한 경우 특허에 의한 학위수여가 이루어지므로, 학점은행제 학위취득은 불가능합니다.

학위신청 시, 학위요건에 문제가 있을 시 휴대폰 문자 메시지를 발송하므로 반드시 연례 가능한 휴대폰 번호를 기재해 주시기 바랍니다

010 - [] - []

다음

3) 인정학점 확인 및 학위신청 선택

- ① 학위취득 전공 및 학점인정내역 확인
- ② [교육부장관 학위신청하기] 클릭

※ 대학장 학위취득자는 해당대학으로 학위신청을 해야 합니다.

온라인 학점인정 신청

온라인 학점인정 신청 > 학위신청

학위신청

온라인 신청 안내 >

STEP1
STEP2
STEP3
STEP4
STEP5

유의사항
취득학점 확인
학위신청
신청완료
학위신청서 출력

학습자 취득학점 정보

이름	홍길동	학번	2000 - 0004211
학위종류	행정학사	전공	사회복지학 전공
총학점	106.0	평점환산점수	2.83/4.5 (80.15/100)

학점인정 내역

구분	전공필수	전공선택	교양	일반선택
학점 소개	9.0	9.0	7.0	81.0

학위신청

학위대상자는 2019년 07월 15일까지 학점인정신청(학위연계, 학위 및 전공변경 신청 포함)이 완료되어야 합니다. 2019년 07월 16일 이후 학점인정신청(학위연계, 학위 및 전공변경 신청 포함)은 학위신청을 할 수 없습니다.

교육부장관 학위 신청

대학장 학위 안내

① 대학총장명의 학위대상자는 반드시 해당대학에 학위신청 바람

4) 약관동의 및 학위신청

- ① 공인인증서를 통한 자필서명 동의
- ② 학위신청 관련사항 안내를 위한 이메일 입력 (이메일은 추후에 수정이 불가능하므로 정확하게 입력하시기 바랍니다.)
- ③ 신청하기 클릭

온라인 학점인정 신청

온라인 학점인정 신청 > 학위신청

온라인 신청 안내 >

학위신청

STEP1
유의사항

STEP2
취득학점 학인

STEP3
학위신청

STEP4
신청완료

STEP5
학위신청서 출력

대상자

학위수여요건을 충족하여 2019년 후기 학위수여 희망 학습자

신청기간

학위신청기간
2019년 06월 17일 10시00분 ~ 2019년 07월 15일 18시00분

학위정정기간
2019년 07월 22일 10시00분 ~ 2019년 07월 24일 16시00분

① 2019년 07월 15일까지 학위요건에 충족되는 모든 학점을 신청하여야 하며, 학위에 필요한 학점을 모두 인정 받았다 하더라도 동기간에 학위 신청을 하지 않으면 학위수여는 불가능함

학위신청 및 학위수여 여부 확인 방법

- 정상적으로 학위신청이 이루어지면 [마이페이지/나의 점수현황/학위신청 결과]에서 학위신청 여부 확인이 가능합니다. 이를 통해 희망학위 및 전공에 맞게 정상적으로 학위신청이 이루어 졌는지 확인하시기 바랍니다. [학위신청 결과 >](#)
- 학위신청 후 학위탈락 시 휴대폰 문자메시지, E-mail 방식으로만 개별 통보할 예정입니다. 해당 정보를 잘못 기재하여 탈락 사유를 통보 받지 못한 경우, 본원에는 귀책사유가 없습니다.
- 최종 학위수여 여부는 2019년 8월 [마이페이지/과거 신청내역]를 통해 공지할 예정입니다. 이는 교육부 장관의 승인 후 최종적으로 확정된 명단으로 공지 이후로는 변경이 불가능하오니 이 점 유의하시기 바랍니다. [과거 신청내역 >](#)

상기 내용에 공인인증서를 통한 자필서명으로 동의합니다. [학위신청 절차 보기 >](#)

신청 정보 입력

성명	홍길동
전자우편	<input style="width: 80%;" type="text"/> @ <input style="width: 15%;" type="text"/> 직접입력

① 학위신청 안내, 학위 요건에 문제가 있을 시 메일을 발송하므로, 정확한 메일 주소를 입력하여 주십시오.

i • 타인의 대리신청으로 인해 발생하는 문제는 본원에서 책임지지 않습니다.

• 대학총장명의 학위대상자는 반드시 해당대학에 학위신청을 하시기 바랍니다.

이전

신청하기

신청취소

④ 공인인증서로 본인확인



5) 신청완료

① 학위신청 내역 최종확인(등록된 휴대폰으로 학위신청완료 문자 발송됨)


※ 학위신청 기간 내 학위신청취소가 가능하며, 취소 후 재신청할 수 있습니다.

온라인 학점인정 신청 > 온라인 학점인정 신청 > 학위신청

온라인 신청 안내 >

학위신청

STEP1 유의사항 STEP2 취득학점 확인 STEP3 학위신청 **STEP4 신청완료** STEP5 학위신청서 출력



2019년 후기 교육부장관 명의의 학위신청이 접수되었습니다.

① 학위대상자 온라인 학점인정 신청 기간은 학점은행 홈페이지(www.cb.or.kr) 공지사항을 참고하시기 바랍니다. [공지사항 >](#)

학습자 취득학점 정보

이름	홍길동	학번	2000 - 0004211
학위종류	행정학사	전공	사회복지학 전공
총학점	106.0	평점환산점수	2.83/4.5 (80.15/100)

학점인정 내역

구분	전공필수	전공선택	교양	일반선택
학점 소계	9.0	9.0	7.0	81.0

이전 **학위 신청서 출력** 학위신청 취소

2. 학위신청 확인 및 취소

- ▶ 학위신청 후 신청내역을 확인할 수 있습니다.
- ▶ 학위신청 내용에 오류가 있을 경우 신청기간 내에 취소 후 재신청 가능합니다.

1) 홈페이지 로그인 후 상단 메뉴의 [학위신청 > 학위신청 및 신청취소]

국가평생교육진흥원 학점은행						
검색어를 입력해주세요.		마이페이지		로그아웃		사이트맵
ENGLISH						
학점은행제 소개	표준교육과정	학점인정 신청	학위 신청	증명서 신청	학습지원	알림마당
<ul style="list-style-type: none"> 학점은행제란 학점은행제 신청절차 학점인정 대상 제도이용 주의사항 제도활동 안내 연혁 관련법규정 현황통계 교육훈련기관 평가인정 	<ul style="list-style-type: none"> 표준교육과정 조회 교육훈련기관 조회 개설 예정과목 일시중단 학습과정 	<ul style="list-style-type: none"> 신청안내 제출서류 안내 학습자등록 학점인정 신청 학위 및 전공변경 신청 학위연계 신청 재심신청 학습자등록 및 학점인정 취소 신청 전공교양호환과목 학습구분 변경신청 	<ul style="list-style-type: none"> 학위신청 안내 학위수여 요건 학위신청 및 취소 	<ul style="list-style-type: none"> 증명서 종류 증명서 발급 증명서 원본대조 학위증 우편신청 	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 학습설계 온라인 일반상담 전화상담 방문상담 학점인정 표준DB 	<ul style="list-style-type: none"> 공지사항 자료실 자주하는 질문 신문고

2) 안내문 숙지 및 휴대폰번호 입력

- ① 학위신청안내 및 주의사항 확인 후 휴대폰 번호 입력
- ② 휴대폰 번호 변경 시, 수정하여 입력하면 마이페이지 개인정보에 자동 반영됩니다.
- ③ [다음] 버튼을 클릭하면 학위신청내역 확인 페이지로 이동합니다.

주의사항

- 희망학위과정별 총 이수학점 기준 충족 시 학위신청이 가능합니다. 미신청학점이 있는 학습자의 경우, 정기 학위신청 기간에 학점인정신청 후 학위신청을 진행하시기 바랍니다.
- 학위 혹은 전공변경 후 학위수여를 희망하는 경우 정기 학위신청 기간에 [학위 및 전공변경 신청]을 선행하시기 바랍니다.
- 정기 학위신청기간에 최종적인 학점인정 신청을 완료해야 합니다.
- 정기 학위신청기간에 한해 학점의 추가신청 및 취소 등이 가능하며, 학위취득 이후에는 성적 등 학적과 관련된 일체의 변경이 불가능합니다.
- ※ 학위수여 이후에는 수여 이전에 이수한 학습과목에 대한 학점인정을 받을 수 없으므로, 반드시 필요한 학점에 대한 학점인정 신청을 완료하여야 함.
- 예시) 보육교사 자격취득을 위해서는 반드시 학위취득과정 학점으로 인정 받아야 하므로, 후속 학위취득 시 사용할 목적으로 미신청학점으로 남겨두면 안됨
- 학위신청 및 취소는 정기 학위신청기간 및 추가 정정기간에 한해 가능합니다. 기간 외에 학위신청 및 취소는 불가능합니다.
- 전문학사학위수여 이후 학사학위과정으로 연계할 경우, 취득학점 중 최대 80학점까지만 학사학위과정에서 사용할 수 있습니다.
- 대학의 장애 의한 학위수여를 희망하는 경우, 해당 대학으로 문의하시기 바랍니다.
- ※ 동일 학습 경험으로 교육부장관과 대학의 장애 의한 이중 학위취득 불가함.
- 대학학위제 4단계 종합시험을 합격한 경우 독학에 의한 학위수여가 이루어지므로, 학점은행제 학위취득은 불가합니다.

학위신청 시, 학위요건에 문제가 있을 시 휴대폰 문자 메시지를 발송하므로 반드시 연락 가능한 휴대폰 번호를 기재해 주시기 바랍니다

010 - -

다음

3) 학위신청 취소

① 학위신청 내용 확인 후 [학위신청 취소] 버튼 클릭

온라인 학점인정 신청 > 온라인 학점인정 신청 > 학위신청

온라인 신청 안내 >

학위신청

STEP1 유의사항 STEP2 취득학점 확인 STEP3 학위신청 **STEP4 신청완료** STEP5 학위신청서 출력

2019년 후기 교육부장관 명의의 학위신청이 접수되었습니다.

① 학위대상자 온라인 학점인정 신청 기간은 학점은행 홈페이지(www.cb.or.kr) 공지사항을 참고하시기 바랍니다. [공지사항 >](#)

학습자 취득학점 정보

이름	홍길동	학번	2000 - 0004211
학위종류	행정학사	전공	사회복지학 전공
총학점	106.0	평점환산점수	2.83/4.5 (80.15/100)

학점인정 내역

구분	전공필수	전공선택	교양	일반선택
학점 소개	9.0	9.0	7.0	81.0

이전 학위 신청서 출력 **학위신청 취소**

② [확인] 버튼을 클릭하면 학위신청 취소하기 팝업창이 나타남

③ 취소사유를 입력하고 [확인] 버튼을 클릭

① 학위대상자 온라인 학점인정 신청 기간은 학점은행 홈페이지(www.cb.or.kr) 공지사항을 참고하시기 바랍니다. [공지사항 >](#)

학습자 취득학점 정보

이름	홍길동	학번	
학위종류	행정학사	전공	
총학점	106.0	평점	

학점인정 내역

구분	전공필수	전공선택	교양	일반선택
학점 소개	9.0	9.0	7.0	81.0

학위신청 취소하기

취소사유를 입력해 주세요.

확인 취소

웹 페이지 메시지

? 학위 신청을 취소하시겠습니까?

확인 취소

이전 학위 신청서 출력 학위신청 취소

① 대학총장명의 학위대상자는 반드시 해당대학에 학위신청 바람

④ 공인인증서로 본인확인하면 학위신청 취소가 완료됩니다.

